

Privacyreglement

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Algemene bepalingen.....	6
2. Totstandkoming Privacyreglement	8
2.1 Vaststellen privacyreglement.....	8
2.2 Inwerkingtreding en duur privacyreglement	8
2.3 Reikwijdte privacyreglement.....	8
2.4 Doel privacyreglement	8
3. Verplichtingen van gbs De Wierde	9
3.1 Professioneel en integer handelen	9
3.2 Informeren van betrokkenen	9
3.3 Functionaris voor de gegevensbescherming.....	9
3.4 Beveiliging persoonsgegevens	10
3.5 DPIA	10
4. Soorten persoonsgegevens	11
4.1 Persoonsgegevens.....	11
4.2 Bijzondere persoonsgegevens.....	11
4.3 Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens	12
5. Verwerken van persoonsgegevens	13
5.1 Verwerken van persoonsgegevens	13
5.2 Grondslag voor verstrekking aan derden	14
5.3 Juridische toetsing van verzoeken	15
5.4 Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking.....	15
6. Doorgifte van persoonsgegevens buiten de EER	16
6.1 Voorwaarden voor doorgifte	16
7. Beveiliging van persoonsgegevens.....	17
7.1 Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging.....	17
7.2 Aanmelden op ICT voorzieningen van gbs De Wierde	17
7.3 Monitoring.....	17
7.4 Datalekken.....	18

7.5 Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens	18
8. Delen persoonsgegevens	19
8.1 Van Leerlingen bij wisseling van School	19
8.2 Externe organisaties	19
8.3 Informatievoorziening aan ouders van leerlingen vanaf 16 jaar	20
9. Rechten van betrokkenen	21
9.1 Rechten van betrokkenen	21
9.2 Inzage persoonsgegevens	21
9.3 Recht op informatie.....	21
9.4 Recht op correctie persoonsgegevens	21
9.5 Recht op gegevenswissing (vergetelheid)	22
9.6 Recht op beperking van de verwerking.....	22
9.7 Recht van bezwaar	22
9.8 Recht op dataportabiliteit	22
9.9 Geautomatiseerde individuele besluitvorming (profiling)	23
9.10 Procedure	23

Inleiding

Informatie en ICT zijn noodzakelijk in de ondersteuning van het samenwerkingsverband. We gebruiken gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Wanneer deze gegevens zijn te herleiden naar een persoon, noemen we deze gegevens persoonsgegevens. Omdat we met persoonsgegevens werken, is privacywetgeving daarop van toepassing. Deze wetgeving bepaalt niet alleen onder welke voorwaarden persoonsgegevens gebruikt mogen worden, maar geeft ook aan dat er passende technische en organisatorische maatregelen genomen moeten worden om de persoonsgegevens te beschermen.

In dit privacyreglement is beschreven voor welke doelen en hoe deze persoonsgegevens worden gebruikt. Het gaat hierbij niet alleen om gewone persoonsgegevens zoals naam, geboortedatum en overige contactgegevens, maar soms ook om bijzondere persoonsgegevens zoals bijvoorbeeld gegevens over de gezondheid van leerlingen.

Wij vinden het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de gegevens en we doen dit aan de hand van de richtlijnen die in dit privacyreglement zijn vastgelegd.

Het schoolbestuur van gbs De Wierde (ook wel bevoegd gezag genoemd) is verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy en stelt dan ook het privacyreglement vast. Het privacyreglement is daarmee van toepassing op alle leerlingen, ouders en medewerkers van gbs De Wierde. Het privacyreglement is voorgelegd aan de GMR en heeft van deze geleding de instemming verkregen.

De AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Deze wet stelt eisen aan de omgang met persoonsgegevens. De AVG formuleert een aantal belangrijke principes voor gegevensverwerking:

1. Het gebruik van persoonsgegevens gebeurt op een wijze die rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
2. Het gebruik van die gegevens gebeurt alleen voor een uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel (doelbinding) en op een in de AVG genoemde grond (grondslag);
3. Er worden niet meer persoonsgegevens gebruikt en vastgelegd dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het wordt verwerkt (dataminimalisatie);
4. Het gaat om juiste en geactualiseerde gegevens met redelijke maatregelen om waar nodig te rectificeren of te wissen (juistheid van de gegevens).
5. Persoonsgegevens mogen alleen zo lang worden bewaard als nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. Persoonsgegevens kunnen langer worden bewaard als ze worden gebruikt voor archivering, wetenschappelijk of historisch onderzoek, statistische doeleinden, mits er passende maatregelen zijn genomen om de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen (opslagbeperking);

6. Er worden passende technische en organisatorische maatregelen genomen om de persoonsgegevens te beveiligen en onder andere te beschermen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (integriteit en vertrouwelijkheid).

Dit privacyreglement is gebaseerd op deze principes. Het reglement is gepubliceerd op de website van gbs De Wierde.

Het schoolbestuur van gbs De Wierde zal, in samenspraak met de functionaris voor gegevensbescherming (FG), ervoor zorgen dat er zorgvuldig met de persoonsgegevens van alle betrokkenen wordt omgegaan, en verantwoording afleggen over het gevoerde privacy beleid aan de betreffende medezeggenschapsorganen en aan de Raad van Toezicht

Jenet Gils - Nieuwehuis
[gbs De Wierde]

1. Algemene bepalingen

In dit privacyreglement wordt een aantal begrippen gebruikt die hieronder worden toegelicht.

Bijzondere persoonsgegevens

Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn ras, godsdienst of levensovertuiging, etnische afkomst, politieke opvattingen, seksuele voorkeur of gerichtheid, lidmaatschap van een vakbond, genetische of biometrische gegevens, en gezondheid.

Derden

Partijen die niet direct bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken zijn in opdracht van de organisatie, maar toch toegang kunnen krijgen tot persoonsgegevens, zoals leerplicht, DUO etc.

DPIA

Data protection impact assessment; instrument om vooraf de privacy risico's van een verwerking in kaart te brengen om vervolgens maatregelen te nemen om de risico's te verkleinen.

GMR

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Minderjarigen

De leerling die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt.

Ouder(s)

De wettelijk vertegenwoordiger van de leerling; dit kunnen ouders, verzorgers en voogd zijn.

Persoonsgegevens

Alle informatie die een natuurlijke persoon direct of indirect kan identificeren, zoals naam, geboortedatum, geslacht etc.

Privacy:

Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd.

Medewerker

De betrokkene in de zin van de wet over wie de persoonsgegevens iets zeggen, natuurlijke personen die werken voor en in opdracht van gbs De Wierde. Dat kan zijn op basis van een arbeidsovereenkomst met gbs De Wierde, maar ook op basis van inhuur of detachering.

Monitoring

Monitoring is het bewaken van gegevens bijvoorbeeld door middel van logging met betrekking tot de ICT voorzieningen.

Leerling

De betrokkene in de zin van de wet over wie de persoonsgegevens iets zeggen.

School

Elke school die valt onder gbs De Wierde.

Toestemming

Een duidelijke toestemming of een duidelijke actieve handeling waarmee de betrokkene aangeeft de verwerking van zijn persoonsgegevens te aanvaarden.

Verwerker

Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van gbs De Wierde de persoonsgegevens verwerkt.

Verwerkingsverantwoordelijke

Het schoolbestuur dat als bevoegd gezag het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. De verwerkingsverantwoordelijke is eindverantwoordelijk voor de privacy van alle betrokkenen die onder het schoolbestuur vallen

Verwerking van persoonsgegevens

Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen etc.

2. Totstandkoming Privacyreglement

2.1 Vaststellen privacyreglement

1. Dit privacyreglement is door het gbs De Wierde opgesteld en met instemming van de GMR vastgesteld. De datum van vaststelling is opgenomen op het voorblad.
2. Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen van gbs De Wierde .
3. In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel verschaft, beslist het schoolbestuur met uitzondering van wettelijke bepalingen.

2.2 Inwerkingtreding en duur privacyreglement

1. Het privacyreglement kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van gbs De Wierde.
2. Als partijen geen verzoek tot wijziging van het privacyreglement aan de ander hebben kenbaar gemaakt, wordt het privacyreglement van rechtswege verlengd voor onbepaalde tijd.

2.3 Reikwijdte privacyreglement

1. Dit privacyreglement gaat over het verwerken van persoonsgegevens van betrokken leerlingen, ouders en medewerkers.
2. In dit privacyreglement wil gbs De Wierde met een aantal regels openheid bieden aan betrokkene over hoe gbs De Wierde omgaat met de aan haar toevertrouwde gegevens.
3. Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van instanties waarmee het samenwerkingsverband contact heeft waarbij die instanties als verwerkingsverantwoordelijke gelden; in dat geval gelden de privacyregels van de betreffende instantie.

2.4 Doel privacyreglement

1. Dit privacyreglement wenst:
 - de privacy van betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
 - toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
 - de rechten van betrokkenen te waarborgen.

3. Verplichtingen van gbs De Wierde

3.1 Professioneel en integer handelen

1. Gbs De Wierde gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens om met inachtneming van wettelijke verplichtingen die gbs De Wierde moet naleven.
2. Gbs De Wierde spant zich in om:
 - de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
 - te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
 - de rechten van betrokkenen te waarborgen.

3.2 Informeren van betrokkenen

1. Gbs De Wierde is verplicht om de onderstaande informatie aan betrokkenen te verstrekken:
 - de identiteit van gbs De Wierde;
 - de doeleinden van de verwerking;
 - de contactgegevens van de vertegenwoordiger van gbs De Wierde;
 - de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming;
 - de ontvangers van persoonsgegevens;
 - het bestaan van de rechten van betrokkenen
 - de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
 - de rechten van betrokkenen voor wat betreft hun persoonsgegevens, waaronder begrepen het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

3.3 Functionaris voor de gegevensbescherming

1. Gbs De Wierde heeft een Functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld.
2. De Functionaris voor de gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken:
 - toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;
 - adviseren van gbs De Wierde ten aanzien van privacy-aangelegenheden;
 - adviseren van gbs De Wierde inzake het uitvoeren van een DPIA;
 - fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid.

3.4 Beveiliging persoonsgegevens

1. Gbs De Wierde draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Iedere betrokkene die de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
3. Gbs De Wierde is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen persoonsgegevens.
4. Gbs De Wierde zorgt voor voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, onrechtmatige verwerking en/of onbevoegde kennisneming.

3.5 DPIA

1. In de onderstaande gevallen is het uitvoeren van een DPIA verplicht:
 - bij het instellen van een systematische en uitvoerige evaluatie van persoonlijke aspecten, waaronder profilering;
 - op grote schaal het verwerken van bijzondere persoonsgegevens;
 - op grote schaal en systematisch het volgen van mensen in een publiek toegankelijk gebied (bijv. cameratoezicht);
 - bij het op grote schaal vastleggen en verwerken van persoonsgegevens in centrale systemen.

4. Soorten persoonsgegevens

4.1 Persoonsgegevens

1. Gbs De Wierde streeft bij het verwerken van persoonsgegevens naar een minimalistische vastlegging (zo min mogelijk) van persoonsgegevens. Dit houdt in dat persoonsgegevens worden verwerkt als die nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en de daarbij komende werkzaamheden en verplichtingen.
2. De volgende persoonsgegevens van de leerlingen worden vastgelegd:
 - contactgegevens (naam, e-mail en organisatorische eenheid) achternaam);
 - contactgegevens (geboortedatum en geslacht);
 - contactgegevens (overige gegevens);
 - leerlingnummer;
 - (indien van toepassing voor een beperkt aantal leerlingen: nationaliteit en geboorteplaats);
 - ouders, verzorgers of voogd;
 - medische gegevens (op eigen verzoek);
 - gegevens over voortgang onderwijs, waaronder toetsen en examinering, trajectvoortgang, begeleiding leerlingen, aanwezigheidsregistratie, klas, leerjaar en opleiding;
 - gegevens over de onderwijsorganisatie, zoals roosters, boekenlijsten etc.
 - financiële gegevens (bijv. over boekengeld, ouderbijdrage);
 - beeldmateriaal;
 - gegevens over welke leraren, mentor of interne begeleider betrokken is bij de leerling;
 - Burgerservicenummer.
3. De volgende persoonsgegevens van de medewerkers worden vastgelegd:
 - contactgegevens;
 - personeelsnummer;
 - nationaliteit en geboorteplaats;
 - medische gegevens (op eigen verzoek, alsmede het op wettelijke gronden registreren van verzuim op medische gronden);
 - werkervaring;
 - opleiding(en);
 - gegevens m.b.t. de gesprekscyclus;
 - Burgerservicenummer;
 - verklaring omtrent gedrag (VOG).
4. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van persoonsgegevens.

4.2 Bijzondere persoonsgegevens

1. Gbs De Wierde neemt de volgende persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit strikt noodzakelijk is of wettelijk vereist:
 - gezondheidsgegevens;
 - godsdienst of levensbeschouwing;
 - strafrechtelijke persoonsgegevens.

2. Gezondheidsgegevens van de leerling worden door de school verwerkt indien dit noodzakelijk is met het oog op de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Medische gegevens worden door de school alleen verwerkt met toestemming van de ouders.

Het dossier van betrokkene wordt bewaard op een afgesloten plaats / afgeschermd digitale plek

4.3 Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens

Leerlingen:

1. De persoonsgegevens worden voor zover wettelijk vereist door de ouder(s) verstrekt bij de aanmelding, de intake en bij ondertekening van overeenkomsten.
2. Gegevens over de leerling kunnen ook worden verkregen via de vorige onderwijsinstelling of opvang waar de leerling ingeschreven was.
3. Een aantal gegevens van de leerlingen worden gecontroleerd door en uitgewisseld met de gemeente en/of DUO om vast te stellen of de verkregen informatie juist en volledig is.
4. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de leerlingenvolgsystemen gezet en onderhouden.
5. De ouder is verantwoordelijk voor het op tijd aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.
6. Indien de school extra informatie nodig heeft over de leerling, zal zij deze uitsluitend opvragen als de school daarvoor een wettelijke grondslag heeft.

Medewerkers:

1. De persoonsgegevens worden voor zover mogelijk door de medewerker zelf verstrekt bij de indiensttreding.
2. De medewerker is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid van de persoonsgegevens.
3. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de personeelsinformatiesystemen gezet en onderhouden.
4. Indien gbs De Wierde extra informatie nodig heeft over de medewerker zal zij deze uitsluitend opvragen als gbs De Wierde daarvoor een geldige grondslag heeft.
5. Indien gbs De Wierde informatie van derden verkrijgt over de medewerker, heeft de medewerker het recht deze informatie in te zien en zo nodig te laten.

5. Verwerken van persoonsgegevens

5.1 Verwerken van persoonsgegevens

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt gbs De Wierde zich aan de wet.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer voor (maar niet beperkt tot):

A: Uitvoeren van de overeenkomst met de medewerker:

- (komen tot een) arbeidsovereenkomst of andere juridische grondslag waarop de medewerker werkzaam is voor gbs De Wierde;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van middelen;
- overeenkomsten met externe verwerkers en verantwoordelijken (bijvoorbeeld Microsoft 365, pensioen);
- Het geven van onderwijs en de begeleiding van leerlingen;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- informeren van ouders over de vorderingen van de leerlingen en over activiteiten op school;
- de administratie van bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen, en vrijwillige ouderbijdragen (excursies, kampen, overige buitenschoolse activiteiten);
- Uitvoeren van het geven en organiseren van het onderwijs voor de leerling.

B: Het nakomen van een wettelijke plicht:

- het laten uitvoeren van controles (accountant, Inspectie voor het Onderwijs);
- voldoen aan wettelijke verplichtingen (belastingen, UWV);
- voor de leerling aangevuld met de volgende wettelijke plichten:
 - voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan het samenwerkingsverband passend onderwijs, voor advies, ondersteuning of het beoordelen van de toelaatbaarheid van de leerling tot (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs;
 - de uitvoering of toepassing van een andere wet.

C: Gerechtvaardigd belang:

- onderzoeken en vastleggen van gezondheidsrisico's en gedrag rondom (het voorkomen van) pesten;
- registreren en afhandelen van klachten (vertrouwenspersoon);
- registreren van medische condities van leerlingen waar medewerkers rekening mee moeten houden;
- gegevensregistratie ten behoeve van calamiteiten(bestrijding);
- het uitvoeren van videocameratoezicht.

D: Toestemming

- gebruik van beeldmateriaal van de betrokkene;
- het op verzoek van de medewerker registreren van gezondheidsgegevens.

5.2 Grondslag voor verstrekking aan derden

1. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden zal alleen geschieden op basis van:
 - A. Uitvoering wettelijke plicht:

gbs De Wierde is gebonden aan (o.a.) onderwijswetgeving, op grond hiervan moet gbs De Wierde in bepaalde situaties persoonsgegevens van betrokkenen aan externe partijen verstrekken. Denk bijvoorbeeld bij medewerkers aan van informatie aan de belastingdienst en pensioenfondsen en bij leerlingen aan het doorgeven van informatie over ingeschreven leerlingen aan DUO, of aan de leerplichtambtenaar.
 - B. Uitvoeren van een overeenkomst met de medewerker:

gbs De Wierde is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de overeenkomst. Dit betekent dat gbs De Wierde persoonsgegevens aan derden kan verstrekken als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van deze overeenkomst

Uitvoeren van een publieke taak t.a.v. de leerling;

De school is verantwoordelijk voor het geven van onderwijs. Dit betekent dat de school persoonsgegevens aan externe partijen kan verstrekken als dit noodzakelijk is voor het geven van onderwijs.

- C. Gerechtvaardigd belang
gbs De Wierde mag persoonsgegevens verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van Betrokkene voor gaat. gbs De Wierde moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:

T.a.v. de leerling:

- met het oog op de begeleiding van leerlingen;
- voor het behandelen van geschillen;
- met het oog op het in handen van derden stellen van vorderingen;
- voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders;
- het gebruik van (digitaal) leermateriaal, examens en toetsen.

T.a.v. de medewerker:

- voor het behandelen van geschillen;
- voor het in handen van derden stellen van vorderingen;
- voor het laten verrichten van accountants- en inspectiecontroles.

- D. Toestemming van de betrokkene
Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen plaatsvinden met de toestemming van de

betrokkene, of ouder(s) indien het gaat om leerlingen onder de 16 jaar of met toestemming van leerling van 16 jaar of ouder

5.3 Juridische toetsing van verzoeken

1. Elke verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:
 - A. Subsidiariteit
Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor betrokkene minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.
 - B. Proportionaliteit
De inbreuk op de belangen van betrokkene mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.
 - C. Dataminimalisatie
gbs De Wierde verstrekt niet langer en ook niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. gbs De Wierde verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

5.4 Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

1. Wanneer gbs De Wierde persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen afspraken over de veilige uitwisseling van die gegevens.
2. Wanneer gbs De Wierde een verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt, zal zij daarmee een verwerkersovereenkomst afsluiten.

6. Doorgifte van persoonsgegevens buiten de EER

gbs De Wierde geeft alleen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) die een beschermingsniveau hebben, zoals vereist door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

6.1 Voorwaarden voor doorgifte

1. Adequaateitsbesluit: gbs De Wierde kan persoonsgegevens doorgeven aan landen waarvan de Europese Commissie heeft vastgesteld dat zij een passend beschermingsniveau bieden.
2. Passende waarborgen: Indien er geen adequaatheidsbesluit is, zorgt gbs De Wierde voor passende waarborgen, zoals Standard Contractual Clauses (SCC) ofwel een modelcontract, een gedragscode, certificering of binding corporate rules (BCR).
3. Specifieke uitzonderingen: In bepaalde gevallen kan gbs De Wierde persoonsgegevens doorgeven op basis van specifieke uitzonderingen zoals uw toestemming, de uitvoering van een contract, of belangrijke redenen van algemeen belang.

7. Beveiliging van persoonsgegevens

7.1 Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging

1. gbs De Wierde zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van gbs De Wierde hebben alleen toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens wanneer dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie.
2. Iedereen die binnen gbs De Wierde persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
3. De verwerker en derden van gbs De Wierde hebben toegang tot de persoonsregistratie indien;
 - de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
 - Er sprake is van een van de in artikel 5.2 genoemde grondslagen voor verstrekking aan derden.
4. gbs De Wierde is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de verwerkte persoonsgegevens.
5. gbs De Wierde draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

7.2 Aanmelden op ICT voorzieningen van gbs De Wierde

1. Iedereen die gebruik wil maken van ICT voorzieningen (met uitzonderingen voor WiFi voor gasten) van gbs De Wierde moet zich aanmelden met een persoonlijk inlogaccount.
2. Vanuit het IBP-beleid (informatiebeveiligings- en privacybeleid) wordt onder meer de voorwaarde gesteld dat er niet anoniem gebruik gemaakt kan worden van de ICT voorzieningen en de internetverbinding van gbs De Wierde. Dat betekent dat men zich altijd moet aanmelden voordat gebruik kan worden gemaakt van een ICT voorziening (Computer, Telefoon, Wireless, etc.).
3. gbs De Wierde heeft in het “reglement verantwoord gebruik ICT faciliteiten vastgelegd” wat de randvoorwaarden zijn. Dit reglement is intern gedeeld met de relevante partijen in het Handboek en/of de Kwaliteitskaarten.

7.3 Monitoring

1. Aanmelden op de ICT voorziening houdt automatisch in dat er getraceerd en gemonitord kan en zal worden. Dit is noodzakelijk voor het zo stabiel mogelijk draaien van WIFI en voor het zo snel mogelijk kunnen traceren van ongeregelheden.
2. Ten behoeve van optimale ICT voorzieningen maakt gbs De Wierde gebruik van monitoring tools en logging. De monitoring tools en logging worden enkel en alleen gebruikt voor ICT beheer optimalisatie en / of voorkomen of oplossen van ongeregelheden binnen het netwerk van gbs De Wierde.
3. Voor meer informatie over de ICT-voorzieningen kan de betrokkene het reglement in het Handboek en/of de Kwaliteitskaarten raadplegen.

7.4 Datalekken

1. Indien binnen gbs De Wierde zelf of bij een door gbs De Wierde ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door gbs De Wierde worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal gbs De Wierde daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
2. gbs De Wierde zal iedere inbreuk op de beveiliging documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
3. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van betrokkene inhoudt, stelt gbs De Wierde ook betrokkenen onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
 - de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
 - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
 - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
4. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert de gbs De Wierde de procedures die zijn opgenomen in beleid en protocol Datalekken.
5. Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen een (vermoedelijk) datalek of beveiligingsincidenten melden volgens het Datalekken protocol

7.5 Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
2. gbs De Wierde houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen.
3. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
 - de zorg van een goede administratie of de afhandeling van een rechtszaak bewaring noodzaakt;
 - bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
 - indien daarover tussen betrokkene en gbs De Wierde overeenstemming bestaat.

Daarnaast blijft vernietiging van de persoonsgegevens van de leerling achterwege als redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de leerling;

4. Indien de betreffende persoonsgegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen de gegevens in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

8. Delen persoonsgegevens

8.1 Van leerlingen bij wisseling van School

1. Als de leerling van school wisselt, is overdracht van persoons gegevens tussen de scholen noodzakelijk met het oog op het onderwijsproces van de leerling.
2. Bij overgang van een school in het primair onderwijs en bij overgang van primair naar voortgezet onderwijs is er een wettelijke basis voor overdracht van het onderwijskundig rapport, dat in afschrift door de overdragende school aan de ouders wordt verstrekt.
3. De richtlijnen zoals verwoord in het privacyreglement dienen hierbij als uitgangspunt.

8.2 Externe organisaties

1. Voor zover wordt vereist kan gbs De Wierde persoonsgegevens verstrekken aan externe organisaties als hiervoor een wettelijke verplichting en grondslag is. Als dat niet het geval is, wordt er voorafgaand aan de verstrekking toestemming gevraagd aan de medewerker, ouders, of aan de leerling indien deze 16 jaar of ouder is.
2. Persoonsgegevens van leerlingen worden in ieder geval uitgewisseld met:
 - het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
 - de Inspectie van Onderwijs;
 - de gemeente (t.b.v. leerplicht);
 - de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
 - het samenwerkingsverband passend onderwijs;
 - politie (alleen als daar een officiële vordering of schriftelijk bevel voor is);
 - overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de leerling partij is;
 - overige instanties (uitsluitend met de toestemming van de leerling).
3. Persoonsgegevens van medewerkers worden in ieder geval uitgewisseld met:
 - de Belastingdienst;
 - Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen (UWV);
 - ABP;
 - leveranciers van digitale diensten waarvan gbs De Wierde gebruikt maakt in het kader van het uitvoeren van haar opdracht;
 - politie (alleen als daar een officiële vordering of schriftelijk bevel voor is);
 - overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is;
 - overige instanties (uitsluitend met de toestemming van de leerling).

N.B. Persoonsgegevens als bedoeld in lid 1 kunnen nader gespecificeerd aan derden worden verstrekt, indien gbs De Wierde dit in het belang van betrokkene acht. Dit zal pas plaatsvinden nadat het voornemen daartoe aan betrokkene is bekend gemaakt, er gewezen is op de mogelijkheid om hiertegen bezwaar te maken binnen een termijn van zes weken en hiervan geen gebruik van is gemaakt.

8.3 Informatievoorziening aan ouders van leerlingen vanaf 16 jaar

1. De school is verplicht om gegevens over de studievoortgang en behaalde resultaten van een leerling tot 18 jaar te delen met de ouders van die leerling. Bij het delen van informatie houdt de school rekening met de privacy van de leerling.

9. Rechten van betrokkenen

9.1 Rechten van betrokkenen

1. Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft betrokkene een aantal rechten.
2. Totdat een leerling 16 jaar is geworden, oefenen de ouders de hier genoemde rechten uit, daarna beslist een leerling zelf.

9.2 Inzage persoonsgegevens

1. Betrokkenen hebben het recht te weten of / en welke persoonsgegevens worden verwerkt door de school. Betrokkene heeft daarom recht op inzage in zijn dossier en - indien van toepassing - recht op correctie van onjuiste persoonsgegevens die hierin zijn opgenomen.
2. Verzoeken van ouders/leerlingen, kunnen worden gericht aan de directeur van gbs De Wierde. Als een ouder of leerling van 16 jaar of ouder inzage wil in het dossier van de leerling, zal gbs De Wierde de ouder of leerling vragen zich te legitimeren. gbs De Wierde zorgt ervoor dat zij de identiteit van de ouder of leerling vaststelt.
3. Verzoeken van medewerkers kunnen worden gericht aan de directeur. gbs De Wierde draagt er zorg voor dat medewerkers via digitale weg hun eigen gegevens in kunnen zien. Mocht dit niet aan de orde zijn, dan moet de medewerker, voor hij inzage krijgt in zijn dossier zich identificeren met een geldig identiteitsbewijs. Bij het vaststellen van de identiteit zal geen kopie van het identiteitsbewijs in de administratie worden opgenomen.
4. gbs De Wierde zal betrokkene zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen een maand na ontvangst van zijn verzoek, informeren over de uitkomst van zijn verzoek.
5. Een besluit op een verzoek als bedoeld in dit artikel, wordt binnen een maand genomen, waarbij deze termijn tweemaal kan worden verlengd. De betrokkene wordt over de verlenging geïnformeerd.
6. Voor een verzoek als bedoeld in dit hoofdstuk, worden in beginsel geen kosten in rekening gebracht.

9.3 Recht op informatie

1. Betrokkene wordt geïnformeerd, onder andere via dit reglement, over de verwerking van diens persoonsgegevens door gbs De Wierde. Deze informatie wordt zo mogelijk vooraf bekend gemaakt via de website van gbs De Wierde.

9.4 Recht op correctie persoonsgegevens

1. Betrokkene heeft recht te verzoeken om verbetering, aanvulling of verwijdering van zijn persoonsgegevens onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. Het verbeteren van feitelijke onjuistheden moet meteen plaatsvinden.
2. gbs De Wierde is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke verbetering, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

9.5 Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

1. gbs De Wierde is verplicht persoonsgegevens van de betrokkene zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:
 - persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij werden verzameld of werden verwerkt;
 - Betrokkene zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
 - Betrokkene een gegrond bezwaar maakt tegen de verwerking;
 - de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.

9.6 Recht op beperking van de verwerking

1. Betrokkene heeft het recht gbs De Wierde te verzoeken zijn persoonsgegevens (tijdelijk) niet te verwerken en/of wijzigen indien:
 - Betrokkene de juistheid van persoonsgegevens betwist;
 - de persoonsgegevens onrechtmatig worden verwerkt;
 - de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden;
 - betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van betrokkene .
2. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door gbs De Wierde duidelijk in het bestand zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen.
3. Indien de verwerking is opgeschort, mogen de gegevens slechts met toestemming van de betrokkene worden verwerkt.
4. gbs De Wierde zal de beperking pas opheffen nadat betrokkene hierover is geïnformeerd.

9.7 Recht van bezwaar

1. Betrokkene kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. Hierbij wordt er onderbouwd wat die specifieke situatie is en waarom het privacybelang zwaarder moet wegen.
2. Als betrokkene bezwaar maakt dan staakt gbs De Wierde de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

9.8 Recht op dataportabiliteit

1. Betrokkene heeft het recht om de gegevens die aan gbs De Wierde zijn verstrekt, te ontvangen in een digitaal leesbaar standaard bestandsformaat.
2. Betrokkene mag de persoonsgegevens die hij heeft gekregen op basis van het vorige lid aan een andere partij overdragen, gbs De Wierde zal hem hierin niet hinderen of beperken.

9.9 Geautomatiseerde individuele besluitvorming (profiling)

1. gbs De Wierde maakt alleen gebruik van geautomatiseerde individuele besluitvorming of profiling als:
 - Betrokkene daar vooraf over geïnformeerd is;
 - Betrokkene het recht kan uitoefenen om een mens een oordeel te vragen;
 - Betrokkene toestemming heeft geven voor geautomatiseerde individuele besluitvorming, tenzij dit geen rechtsgevolgen heeft voor betrokkene, of het hem niet op een andere wijze in aanzienlijke mate treft.

9.10 Procedure

1. Voor de uitoefening van de rechten, genoemd in dit artikel 8, betrokkene een schriftelijk verzoek naar privacy@gbsdewierde.nl.
2. gbs De Wierde neemt een besluit over het verzoek van betrokkene
3. gbs De Wierde bericht betrokkene zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek. Deze termijn van een maand mag (meerdere malen) verlengd worden tot maximaal drie maanden indien er meer tijd nodig is. Betrokkene wordt geïnformeerd over deze verlenging.
4. gbs De Wierde kan besluiten om niet te voldoen aan een verzoek van een ouder indien met het voldoen aan het verzoek, de veiligheid of welzijn van de leerling ernstig in gevaar komt of dreigt te komen.
5. Indien betrokkene van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het Privacyreglement die hem direct raakt, of wanneer betrokkene het niet eens is met het besluit dat gbs De Wierde heeft genomen op een verzoek in het kader van genoemde rechten, kan hij zich richten tot de FG.
6. Betrokkene kan zich bij vragen en/of klachten betreffende persoonsgegevens te allen tijde wenden tot de Functionaris Gegevensbescherming, Autoriteit Persoonsgegevens of tot de rechter.