



Jaarverslag 2024

GBS de Wierde Winsum

door het bestuur van Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland e.o.
Februari 2024

Woord vooraf

Met dit jaarverslag 2024 legt het bestuur van de Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland e.o. verantwoording af aan het Ministerie van OCW, aan ouders, werknemers, MR en andere belanghebbenden, over het door haar gevoerde beleid in 2024 op GBS de Wierde in Winsum.

Het jaarverslag bestaat uit een verantwoording van het gevoerde beleid en een financiële verantwoording (vergezeld van een accountantsverklaring).

In het jaar 2024 stond het borgen van ons onderwijs centraal. Doen we nog steeds de juiste dingen? We hebben gekozen voor een uitgebreide externe audit om dat wat we doen te leggen naast het waarderingskader wat de inspectie heeft opgesteld.

Helaas moesten we qua financiën wel een pas op de plaats maken, het was niet meer haalbaar om schooljaar 2024/2025 te starten met 8 groepen, we hebben nu 7 groepen.

Ook hebben we sinds 1 maart geen duo-directie meer maar een eenhoofdig directeur die gemandateerd is voor bestuurszaken.

Wat betreft ICT gaan de ontwikkelingen snel en vraagt dat veel van onze organisatie, ook doordat we eenpitter zijn. In het afgelopen jaar hebben we ons vooral georiënteerd: Wat is er als het om IBP (Informatie Beveiliging en Privacy) gaat al goed geregeld? Wat moeten we gaan organiseren? Wat daarvan kunnen we zelf en in hoeverre zijn er externe professionals nodig om dit proces in goede banen te leiden.

De opbouw van dit bestuursverslag is verder als volgt: hoofdstuk 1 beschrijft waar GBS de Wierde voor staat (missie, visie, ambities en doelstellingen). In de hoofdstukken 2 t/m 5 wordt dit verder uitgewerkt en verantwoordt het bestuur zich achtereenvolgens over het gevoerde beleid ten aanzien van Onderwijs & Resultaten, Personeel & Organisatie, Huisvesting & Middelen en Financiën.

Hoofdstuk 6 vormt een vooruitblik voor de komende jaren. Tot slot vindt u in hoofdstuk 7 nog een verantwoording over aanvullende onderwerpen waarover het bestuur van overheidswege verantwoording dient af te leggen.

In bijlage 1 is het verslag opgenomen van het bestuur.

Namens het bestuur,

Jenet Gils

Voor bestuurstaken gemandateerde directie

Winsum, februari 2025

Inhoudsopgave:

Woord vooraf	2
1 Wat voor school is GBS de Wierde?	4
1.1 Juridische structuur	4
1.2 Missie en visie van de school	4
1.3 Doelstellingen van de organisatie	5
1.4 Identiteit en aannamebeleid	6
2 Onderwijsbeleid & behaalde resultaten	7
2.1 Het gevoerde beleid	7
2.2 Samenwerking	11
2.3 Kwaliteitszorg	12
2.4 Behaalde onderwijsresultaten 2024	15
2.5 Uitstroomgegevens	23
3 Personeel & Organisatie	25
3.1 Personeelsbeleid	25
3.2 Organisatiestructuur	27
4 Huisvesting & ICT (waaronder IBP)	29
5 Financieel beleid	31
5.1 Gevoerd financieel beleid	31
5.2 Treasury- en financieringsbeleid	36
5.3 Financiële positie, meerjarenperspectief	37
6 De toekomst	41
6.1 Voor onze school relevante ontwikkelingen	41
6.2 Continuïteitsparagraaf: risico's en kansen	42
6.3 Belangrijke bestuurlijke voornemens en besluiten	45
7 Overige informatievereisten	46
7.1 Maatschappelijke thema's	46
7.2 Horizontale verantwoording	46
7.3 Klachtenregeling	46
7.4 Naschoolse en tussenschoolse opvang	47
7.5 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	47
7.6 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs	47
7.7 Risicobeheersings- en controlesysteem	48
7.8 Bestuursverklaring	48
Bijlage 1 Verslag bestuur	49

1 Wat voor school is GBS de Wierde?

1.1 Juridische structuur

GBS de Wierde is een zelfstandige schoolvereniging met een school met een leerlingenaantal dat de laatste jaren licht afneemt. Op 1 februari 2024 telde de school 169 leerlingen. De school en de schoolvereniging zijn gevestigd in Winsum. De kinderen die er naar school gaan, komen uit het dorp Winsum en omliggende kernen. De Wierde is daarmee een streekschool.

De naam van de schoolvereniging is 'Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland e.o.'. Westernieland is de plaats waar de schoolvereniging op 14 juli 1906 is opgericht en waar de school eerder was gevestigd. De schoolvereniging staat onder nummer 40024230 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Groningen.

1.2 Missie en visie van de school

De kernactiviteit van het bevoegd gezag is het bieden van goed, boeiend, expliciet christelijk basisonderwijs in Winsum en omstreken.

Onze missie

We willen samen met de ouders, als eerst verantwoordelijken, de kinderen die ons zijn toevertrouwd, in onderwijs en opvoeding tot bloei laten komen, door hen te helpen als kind van God een eigen identiteit te ontwikkelen. Dit doen we door hun talenten aan te spreken, nieuwsgierigheid aan te wakkeren en hen te helpen bij het ontwikkelen van de kennis, houding en vaardigheden die zij nodig hebben om als christen een eigen plek in te nemen en verantwoordelijkheid te dragen in de samenleving.

Onze visie

Levensbeschouwelijke visie

Het meest kenmerkende voor GBS de Wierde is dat onze school een christelijke school is. Op onze school ontvangen de kinderen onderwijs vanuit een christelijke visie op mens en samenleving. In het [identiteitsdocument](#) dat op de website van onze school te vinden is, staat beschreven op welke manier we inhoud geven aan de identiteit van de school. Het identiteitsdocument is in juni 2019 geactualiseerd, tegelijk met de statutenwijziging.

Onderwijskundige visie

We willen vanuit een christelijke visie op mens en samenleving boeiend, betekenisvol onderwijs geven, in aansluiting op de (christelijke) opvoeding die kinderen thuis krijgen. We gaan daarbij voor de brede ontwikkeling van kinderen gericht op kwalificatie, socialisatie én persoonsvorming. Dat is meer dan rekenen en taal.

Omdat het nieuwe [Strategisch Schoolplan 2023 - 2027](#) in lijn ligt met het vorige schoolplan draagt het dezelfde Titel: 'Mensen tot bloei laten komen. Dat is de bedoeling', met de toevoeging: Deel 2. In paragraaf 2.1 wordt een korte toelichting gegeven op onze onderwijskundige visie.

1.3 Doelstellingen van de organisatie

Onze bedoeling, zoals verwoord in het strategisch schoolplan, is om mensen tot bloei te laten komen. We willen daarin gaan voor de brede ontwikkeling van kinderen. Als school zijn we daarbij natuurlijk ook gehouden aan de kerndoelen die voor alle basisscholen gelden.

De afgelopen jaren is gewerkt aan het steeds meer in lijn brengen van de praktijk met onze onderwijsvisie. De inzet van leerteams en de invoering van een nieuw kwaliteitssysteem (met Ambitie- en Kwaliteitskaarten) hebben daaraan bijgedragen. De doelen op schoolniveau en de wijze van monitoring zijn meer in lijn gebracht met de prioriteiten die voortvloeien uit onze onderwijsvisie en geformuleerde ambities. De komende jaren gaan we in de leerteams ontwikkelde kwaliteitsstandaarden borgen en verder uitbouwen.

De volgende ambities zijn in het Strategisch Schoolplan 2023-2027 benoemd en uitgewerkt:

- Ambitie 1 Identiteit en visie zichtbaar, voelbaar, tastbaar
- Ambitie 2 Borgen van en bouwen aan goed onderwijs
- Ambitie 3 Goede balans inspanning - ontspanning
- Ambitie 4 Toekomstbestendige, passende huisvesting
- Ambitie 5 Duurzame organisatie/bestuurlijke structuur

In de komende hoofdstukken, waarin verslag wordt gedaan van activiteiten in 2024, wordt per hoofdstuk een link gelegd met de ambities waar de in dat hoofdstuk beschreven activiteiten een bijdrage aan leveren.

Schoolambities kernvakken in 2024

Ambitie 2: Borgen van en bouwen aan goed onderwijs

We gaan op school voor de brede ontwikkeling van kinderen. Tegelijk willen we ook dat het onderwijs dat we geven beantwoordt aan de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt, zoals geformuleerd in de kerndoelen. De overheid vraagt van scholen om haar doelen op schoolniveau voor wat betreft de kernvakken expliciet te maken. In voorgaande schooljaren werkten we op schoolniveau nog met zogeheten streefdoelen voor de kernvakken. In 2023 is de overstap gemaakt naar het formuleren van doelen en monitoring aan de hand van de referentieniveaus van de overheid.

We hebben onze ambities voor 2024 voor de kernvakken gebaseerd op onze schoolweging van 28,12. De schoolweging is een hard gegeven die we ontvangen van het CBS. De schoolweging is gebaseerd op opleidingsniveau van ouders, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur in Nederland en of er gezinnen in de schuldsanering zitten. Met de schoolweging kunnen we onszelf vergelijken met scholen die in dezelfde range van schoolweging vallen, dus met dezelfde achtergronden te maken hebben.

Doelen op schoolniveau (te behalen referentieniveaus in groep 8)

	Fundamenteel niveau (1F)	Streefniveau (2F/1S)*
Lezen	95-100%	75%
Taalverzorging	95-100%	60%
Rekenen	90-95%	50%

* het streefniveau in het primair onderwijs is 2F bij Lezen en Taalverzorging en 1S bij Rekenen

Schoolambitie op sociaal-emotioneel gebied

We willen dat alle kinderen zich op school veilig voelen, emotioneel vrij zijn en de moed hebben om initiatief te tonen. In paragraaf 2.3 leest u hoe we het welzijn van kinderen bijhouden.

We begrijpen dat de omgeving van de leerling, zowel thuis als op school, een grote invloed heeft op hun welzijn. We beseffen ook dat we slechts beperkte invloed hebben op de thuissituatie.

Tegelijkertijd erkennen we dat een goede samenwerking met ouders en tussen ouders in de groep van een kind van groot belang is voor het vergroten van het welzijn van leerlingen.

Voor sociale veiligheid hanteren we de signaleringsgrens van de Onderwijsinspectie voor groep 8.

1.4 Identiteit en aannamebeleid

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid:

We vinden het belangrijk dat de christelijke identiteit van onze school voor ouders een belangrijk motief is om hun kinderen naar onze school te brengen. Daarom wordt met nieuwe ouders een gesprek gevoerd over verwachtingen ten aanzien van de identiteit van de school. Om verwachtingen ten aanzien van de identiteit goed op elkaar af te stemmen, maakt de school gebruik van een [identiteitsdocument](#).

We verwachten van ouders en medewerkers dat ze hun kind bij ons naar school laten gaan omdat ze het belangrijk vinden dat hun kind christelijk onderwijs krijgt. Om dit te onderstrepen vragen we ouders bij de aanmelding of ze het identiteitsdocument kunnen onderschrijven. Van leerkrachten verwachten we dat ze intrinsiek gemotiveerd zijn om vanuit een christelijke visie op mens en samenleving onderwijs te geven. Bij de aanstelling vragen we leerkrachten of zij de grondslag van de school respecteren en het identiteitsdocument van de school van harte kunnen onderschrijven.

Ambitie 1: Identiteit en visie zichtbaar, voelbaar tastbaar vormt de kern van onze school. Een christelijke identiteit en een stevige onderwijs visie maken De Wierde tot de school die we zijn. Die visie en identiteit was niet altijd even zichtbaar in het gebouw. In 2024 hebben we als team aan dit thema gewerkt en dat heeft geresulteerd in een schooltekst, banners in de school die de belangrijkste zaken van de school weergeven en een nieuwe site die ervoor moet zorgt dat nieuwe ouders GBS de Wierde gaan vinden.

2 Onderwijsbeleid & behaalde resultaten

2.1 Het gevoerde beleid

Ambitie 2: Borgen van en bouwen aan goed onderwijs

We willen op onze school ontwikkelingsgericht onderwijs bieden. Dit houdt in dat we in ons onderwijs niet alleen focussen op de leerstof, maar oog hebben voor de brede ontwikkeling van kinderen. We prikkelen de nieuwsgierigheid die kinderen van nature hebben en spelen hierop in. We helpen kinderen bij het opbouwen van zelfvertrouwen, zodat ze emotioneel 'vrij' zijn. Dat wil zeggen dat ze zich veilig voelen en initiatief durven nemen.

Betekenisvol onderwijs

Kinderen zijn extra gemotiveerd als ze het belang en de betekenis zien van de dingen die ze leren. We zoeken in het onderwijs daarom steeds naar betekenisvolle inhoud, waarbij kennis en ervaring hand in hand gaan. Zo zorgen we ervoor dat de leerstof voor kinderen interessant is en aansluit bij hun leefwereld. We zoeken naar een goede balans tussen bedoelingen van de leerkracht en betekenis voor de leerling. De leerkracht bemiddelt tussen wat kinderen willen en de doelen die hij/zij zelf voor ogen heeft. Dit zorgt voor betrokken leerlingen en leerkrachten. Bij het zoeken naar betekenisvolle inhoud verliezen we de doelen van ons onderwijs niet uit het oog. We toetsen regelmatig of we voldoen aan de door de overheid vastgestelde kerndoelen (www.ocw.nl/kerndoelen)

Thematisch werken

In alle groepen wordt met thema's gewerkt; iedere periode een ander thema. In de onderbouw ligt de focus op spelend leren, in de bovenbouw op onderzoekend leren aan de hand van geformuleerde leervragen. Om het onderzoeksmatig werken rond thema's te versterken, gebruiken we in de bovenbouw de methode Blink Geïntegreerd. Hierin worden alle zaakvakken (o.a. geschiedenis, aardrijkskunde en biologie) en Taal geïntegreerd rond een bepaald thema aangeboden. Om ook het leesonderwijs betekenisvoller te maken is in 2023 besloten om gebruik te maken van Blink Lezen; het leesonderwijs wordt daarmee meer geïntegreerd in het thematisch onderwijs en daarmee betekenisvoller.

Eigenaarschap kinderen

Kenmerkend voor ontwikkelingsgericht, betekenisvol onderwijs is een balans tussen de bedoeling van de leerkracht en de betekenis voor het kind. Kinderen krijgen ruimte eigenaar te zijn van hun eigen leerproces, zichzelf doelen te stellen en daaraan te werken. Om dit te bevorderen werken we met portfolio's in de groepen. Sinds 2021 zijn stappen gezet om te komen van een rapport naar een portfolio. In 2023 is het rapport definitief vervangen door een Portfolio. Een werkgroep draagt er zorg voor dat ieder half jaar wordt gekeken welke verbeterpunten worden doorgevoerd.

Talentonderwijs en pilot Tijd voor Toekomst

Vanuit onze visie op de brede ontwikkeling van kinderen streven we ernaar om alle talenten van kinderen tot bloei te laten komen. De afgelopen jaren hebben we hierin met de talentgroepen mooie stappen gezet. Om talentontwikkeling nog meer een structurele plek in het onderwijs te geven is besloten tot deelname aan de pilot Tijd voor Toekomst. In het voorjaar van 2023 is de pilot voorbereid, in het schooljaar 2023-2024 is de pilot, die twee schooljaren duurt, van start gegaan.

Concreet houdt dit in dat de school extra budget ontvangt om in samenwerking met educatieve aanbieders buiten de school het aanbod voor de kinderen te verrijken.

In het kalenderjaar 2024 is het budget (ongeveer 110.000 euro) ingezet om een breed aanbod mogelijk te maken op het gebied van beweging en cultuur en om in de middagpauzes op dinsdag, woensdag en donderdag workshops aan te bieden, waar kinderen zich op kunnen inschrijven.

Ook voor de coördinatie op school en de invulling van de talentmiddag voor groep 5 – 8 op vrijdagmiddag is vanuit de pilot budget beschikbaar gesteld.

Om deze verrijking van het aanbod mogelijk te maken, zijn de middagpauze en de schooldag iets verlengd met ingang van het schooljaar 2023-2024, namelijk tot 14.30 uur i.p.v. 14.15 uur.

Passend Onderwijs

We hadden in ons Strategisch Schoolplan 2019-2023 de ambitie geformuleerd om ‘van de gemiddelde leerling naar die ene leerling’ te gaan. We zien in de praktijk dat deze ambitie niet haalbaar is, zeker binnen het huidige onderwijssysteem en met de huidige onderwijsbekostiging, maar wellicht ook niet wenselijk; we willen immers geen individueel onderwijs. Leren doe je samen. Ondanks dat streven we gegeven de huidige kaders naar voor alle kinderen zo passend mogelijk onderwijs.

In de groep maken we het onderwijs zo passend mogelijk door rekening te houden met de eigenheid van kinderen, door betekenisvol onderwijs te geven, met goede instructies en differentiatie in het aanbod. Dat is de basis. Maar nog belangrijker is dat een kind zich gezien voelt in zijn/haar eigenheid. Het contact tussen leerkracht en leerling (o.a. door kindgesprekken te voeren), de sfeer in de groep en het vertrouwen dat de leerkracht aan kinderen geeft zijn daarmee minstens zo belangrijke voorwaarden voor passend onderwijs. Hier zetten we dan ook stevig op in het reguliere aanbod.

Kinderen voor wie het aanbod in de groep ook daarmee nog onvoldoende passend is, krijgen de benodigde extra ondersteuning en volgen zo nodig een eigen leerlijn.

In schooljaar 2023-2024 hadden 4 leerlingen een zogeheten Ontwikkelingsperspectief (OPP):

1 in groep 8 en 3 leerlingen in groep 7.

Een aantal kinderen volgt instructies in een andere groep dan de eigen groep.

De andere kinderen konden meedoen met het aanbod van (minimaal) de 1F doelen in de groep.

Daarnaast boden we in 2024 de volgende extra ondersteuning aan:

- Extra ondersteuning, deelname aan bovenschoolse plusklas voor 2 leerlingen met eigen leerlijn bovengemiddelde intelligentie (groep 6/7).
- Speltherapie voor 1 leerlingen (groep 5).
- 2023 – 2024: Gesprekken/ betrokkenheid van onze schoolbegeleidingsdienst Educonnect bij 8 leerlingen in verschillende groepen.
- 2024 – 2025: schoolbegeleiding van Jody schoolpsychologie, betrokkenheid en onderzoeken bij 3 leerlingen van onze school.
- 10 leerlingen ontvangen dyslexiebegeleiding van Cedin en Timpaan, onder schooltijd, op school.
- 1 leerling ontving begeleiding van Jody schoolpsychologie, 1 leerling ontving begeleiding van Cedin, onder schooltijd, op school.

Op schoolniveau is aandacht voor talentontwikkeling, een rijk aanbod voor ieder kind, volgens ons een belangrijke sleutel om te komen tot meer passend onderwijs voor veel kinderen. De afgelopen jaren hebben we daar sterk op ingezet. We merken het positieve effect van inzet op talentontwikkeling niet alleen in verbetering van de motivatie bij leerlingen, maar zien ook dat het

aantal verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs de laatste jaren is afgenomen (zie tabel hierna).

Voor leerlingen in de bovenbouw voor wie het aanbod in de groep (nog) onvoldoende aansluit bij hun talenten, hebben we een aantal talentgroepen. Voor leerlingen die op cognitief niveau meer uitdaging nodig hebben en/of vastlopen vanwege hun complexe manier van denken, is er om de week een dagdeel de talentgroep Breinbrekers.

In 2024 namen hier gemiddeld zo'n 10 - 12 leerlingen aan deel.

Leerlingen waarbij hun talenten meer op praktisch gebied liggen, nemen deel aan een houtgroep, tuingroep, of zorg en welzijn. Ongeveer 25 leerlingen nemen deel aan een van deze groepen.

Een deel van de kosten voor extra ondersteuning is bekostigd vanuit de vergoeding die is ontvangen van het Samenwerkingsverband in 2024 (60.343 euro).

Aantal verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs in de afgelopen jaren:

Schooljaar verwijzing	Aantal verwezen leerlingen per schooljaar	Groep waaruit verwezen is	Totaal aantal naar SBO verwezen leerlingen in een schooljaar (met vermelding van het leerjaar waarin deze leerlingen zich op dat moment bevinden)			
			21/22	22/23	23/24	24/25
2016-2017	3	Gr 2,4,4	Gr. 7	Gr. 8		
2017-2018	0					
2018-2019	3	Gr 5,5,6	Gr. 8 (2x)			
2019-2020	1	Gr 5	Gr. 7	Gr. 8		
2020-2021	0					
2021-2022	1	Gr 3		Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6
2022-2023	0					
2023-2024	0					
Totaal aantal verwijzingen	8		4	3	1	1

Pedagogisch klimaat en sociale veiligheid

We blijven werken aan een goed pedagogisch klimaat. Een sfeer van rust en heldere afspraken geeft kinderen veiligheid. Door middel van de Kanjertraining, die in alle klassen wordt gegeven, wordt veel aandacht besteed aan het pedagogisch klimaat en de sociaalemotionele ontwikkeling van kinderen. In 2024 is bij de kinderen twee keer de KanVAS (Kanjervol Advies Systeem) vragenlijst afgenomen, in maart en in november. De uitkomsten hiervan zijn besproken met de leerkrachten en gedeeld in het team. De leerkrachten in de groepen 5 t/m 8 namen in 2024 daarnaast de sociale veiligheidslijst af in hun groep (zie voor resultaten 2.4)

Sinds het schooljaar 2019-2020 wordt de middagpauze georganiseerd met een vast middagpauzeteam, waarin teamleden en vaste vrijwilligers meedraaien. Hoewel de middagpauze goed verloopt, was het onze wens om de middagpauze meer te integreren in de schooldag. Kinderen ontwikkelen zich immers de hele dag. Met de pilot Tijd voor Toekomst, waarbij tijdens de middagpauze workshops worden aangeboden voor de kinderen, is daarin weer een mooie stap gezet.

In de school zijn twee teamleden aanwezig die de rol hebben van vertrouwenspersoon voor de kinderen. De mogelijkheid om te praten met de vertrouwenspersoon wordt actief bij de kinderen onder de aandacht gebracht. Daarnaast hebben de vertrouwenspersonen ook een eigen brievenbus

en zijn ze digitaal bereikbaar. Met enige regelmaat maken kinderen die daar behoefte aan hebben gebruik van deze mogelijkheid.

Eén van de vertrouwenspersonen is tevens Kanjercoördinator in de school. Op initiatief van de vertrouwenspersonen is in 2024 opnieuw een Verliesdag gehouden, waarbij in alle groepen aandacht is besteed aan het onderwerp van verdriet en aanleidingen voor verdriet.

2.2 Samenwerking

Partnerschap ouders

Zoals in onze missie te lezen is, zijn ouders onze belangrijkste samenwerkingspartners. Zij zijn de eerstverantwoordelijken in de opvoeding van en het onderwijs aan de kinderen. We koesteren een goede band met de ouders en willen het partnerschap graag verder versterken en uitbouwen. Ouders zijn daarom doorgaans welkom in de school. Vanaf het schooljaar 2023-2024 zijn voor alle groepen Klassenouders gevonden, die zich hard maken voor meer verbinding tussen de ouders in de groep, onder andere door jaarlijks twee activiteiten voor en met ouders te organiseren, waarvan één met kinderen erbij. We merken dat hiervan positieve effecten voor de groepen en de ouderbetrokkenheid.

Samenwerkingsverband 20.01

Onze school participeert voor de uitvoering van Passend Onderwijs in het samenwerkingsverband 20.01. In 2021 heeft er een verandering plaatsgevonden in de organisatie van het samenwerkingsverband, waarmee meer taken steeds meer worden belegd in de subregio's. Onze school maakt deel uit van subregio Noord, dat de gemeenten Het Hogeland en Eemsdelta beslaat. De schoolbesturen in de subregio's krijgen samen de verantwoordelijkheid om te komen tot een zo dekkend mogelijk netwerk, thuisnabij, en ontvangen hiervoor ook middelen voor arrangementen. In 2024 heeft de directie actief deelgenomen aan de bijeenkomsten van het samenwerkingsverband, zowel op provinciaal als op subregionaal niveau.

Samenwerking andere schoolbesturen

De directie participeert actief in (sub)regionale netwerken waarin schoolbesturen samenwerken, zoals het Samenwerkingsverband 20.01. De directie vertegenwoordigt het schoolbestuur in het regionale en landelijke netwerkbijeenkomsten van Verus, de besturenkoepel voor christelijk onderwijs. We hechten aan goede contacten met de andere schoolbesturen in onze regio, zowel de schoolbesturen die qua identiteit dichtbij ons liggen (Noorderbasis, Gomar College, Menso Alting College) als andere schoolbesturen.

Als het gaat om het bieden van extra ondersteuning werkt onze school waar nodig/mogelijk samen met andere schoolbesturen. Onze IB'er is eveneens werkzaam op een school van Noorderbasis en neemt deel aan het IB-netwerk van Noorderbasis. In voorgaande jaren hebben leerlingen die dit nodig hadden gebruik kunnen maken van de Plusklas van Noorderbasis en de Taalklas van het openbare schoolbestuur Lauwers en Eems. Op lokaal niveau is er tenminste twee keer per jaar overleg tussen directeuren van de basisscholen in Winsum, die elkaar ook tussendoor goed weten te vinden. Hierin worden zaken afgestemd die op dorpsniveau plaatsvinden. Te denken valt aan de viering van Koningsdag, sportdagen, verkeersexamen, het houden van open dagen et cetera.

Voor- en naschoolse opvang / peutergroep

Sinds februari 2021 maakt Kinderopvang Calimero gebruik van ruimte bij GBS de Wierde voor de buitenschoolse opvang van kinderen van onze school én andere scholen in Winsum. Sinds de opening van de Tirrel hebben ze ook daar een locatie geopend en maken nu alleen kinderen van De Wierde nog gebruik van onze locatie. Calimero is één van de vier kinderopvangaanbieders in het dorp Winsum. Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is Calimero gestart met een peutergroep; voor aankomende leerlingen van onze school is dit een mooie manier om alvast kennis te maken met de school. De peutergroep sluit wat betreft identiteit en thema's zoveel mogelijk aan bij de kleutergroepen. De peutergroep is op dit moment 3 ochtenden per week geopend. Voor de toekomst leeft de wens om op onze school ruimte te bieden aan een voorschoolse educatie voor peuters die hiervoor een indicatie hebben.

Samenwerking andere eenpitters

Om ervaringen uit te wisselen rond uitdagingen waar je als eenpitter mee te maken krijgt, onderhoudt de directie contact met andere eenpitters, onder andere door aan te sluiten bij bijeenkomsten voor eenpitters.

Leefbaarheid in de omgeving

Als school hebben we een maatschappelijke taak. Daarom voelen we ons ook mede verantwoordelijk voor de leefbaarheid in de omgeving van de school. Onze school participeert daarom actief in overleggen in netwerken binnen de gemeente Het Hogeland die gaan over de leefbaarheid. Onze school is lid van de coöperatie Winsum Duurzaam en van de Vereniging Kansrijke Groningers, de vereniging van alle schoolbesturen in het aardbevingsgebied, die tot doel heeft om het onderwijs in de regio te versterken (o.a. op het gebied van digitale geletterdheid, techniek, talentontwikkeling) om zo de ontwikkelkansen te vergroten van de kinderen/jongeren in de regio.

2.3 Kwaliteitszorg

Ambitie 2: Borgen van en bouwen aan goed onderwijs

Om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en waar mogelijk te verbeteren wordt vooral ingezet op versterking van de kwaliteitscultuur die wordt gekenmerkt door:

- een open, lerende houding van alle betrokkenen
- een planmatige, doelgerichte aanpak
- eigenaarschap op alle niveaus

Van strategisch beleid naar jaarplan

In 2023 is een nieuw Strategisch Schoolplan opgesteld voor de periode 2023 – 2027 door de directie in nauwe samenwerking met het team, de MR en het bestuur. Deze is in januari 2024 formeel vastgesteld. Dit plan is te vinden op de website van de school. In het strategisch schoolplan worden de ambities voor de komende vier jaar verwoord, met daarbij richtinggevende uitspraken over de wijze waarop deze ambities worden gerealiseerd. Jaarlijks worden aan de hand hiervan met het team de prioriteiten voor het nieuwe schooljaar vastgesteld, waar onder andere in de leerteams aan zal worden gewerkt. De richtinggevende uitspraken worden door directie en coördinatoren voor hun aandachtsgebieden in samenspraak met het team uitgewerkt in ambitie- en kwaliteitskaarten.

Ambitie- en kwaliteitskaarten

Om de kwaliteit van het onderwijs te versterken, is in 2020 gestart met de invoering van een nieuw, flexibel kwaliteitssysteem met Ambitie- en Kwaliteitskaarten, geïnspireerd op de Enigma-kwaliteitsaanpak, zoals dat beschreven is in het boek 'En wat als we nu weer eens gewoon gingen lesgeven' (zie www.enigmaonderwijs.nl). De ambities uit het Strategisch Schoolplan 2023 – 2027 worden daarbij uitgewerkt in Ambitiekaarten (met de doelen en indicatoren voor een bepaald onderwerp), die op hun beurt weer worden geconcretiseerd in Kwaliteitskaarten.

De kaarten kunnen los van elkaar worden geëvalueerd en aangepast, waarmee een handzaam en up-to-date kwaliteitssysteem ontstaat. Het beheer van de kaarten wordt verdeeld over het team, waarmee het eigenaarschap in het team wordt versterkt.

Planmatig, cyclisch en doelgericht werken

In het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 hebben we de wens uitgesproken nog verder te willen groeien in het planmatig, cyclisch en doelgericht werken. Het werken in leerteams (sinds schooljaar 2021-2022) draagt hier sterk aan bij. In 2023 hebben de leerteams een structurele plek gekregen in de schoolorganisatie.

Hoe volgen we de ontwikkeling van leerlingen?

De leerkrachten volgen de kinderen in hun ontwikkeling door middel van observaties, het voeren van gesprekjes met de kinderen, het voeren van oudergesprekken en het afnemen van toetsen.

De ontwikkeling van kinderen in de kleutergroepen wordt gevolgd met behulp van de leerlijnen van het jonge kind in Parnassys. De leerdoelen worden weggezet in een beredeneerd aanbod per thema. Zo komen alle doelen aan de beurt.

Om te kunnen beoordelen waar leerlingen zitten in hun ontwikkeling, toetst de leerkracht aan het eind van ieder blok voor de kernvakken in hoeverre de leerlingen de aangeboden lesstof zich eigen hebben gemaakt. In de groepen 3 t/m 8 worden twee keer per jaar IEP-toetsen afgenomen voor Rekenen/wiskunde (groep 3 – 8), Taalverzorging (groep 3 – 8), (Begrijpend) Lezen (groep 4 – 8), Technisch lezen (groep 3 – 6) om de ontwikkeling van de kinderen op deze gebieden te monitoren. In groep 8 wordt de IEP doorstroomtoets afgenomen. Na goede ervaringen met de IEP-eindtoets en een uitgevoerde pilot is in 2023 schoolbreed de overstap gemaakt van CITO-toetsen naar IEP-toetsen. In 2.4 vindt u resultaten van 2024.

Van rapport naar portfolio en kindgesprekken

In 2023 is definitief het rapport ingeruild voor een portfolio, dat de hele schoolloopbaan met de leerling meegaat. Omdat we graag willen dat kinderen steeds meer eigenaar worden van hun eigen leerproces en (ook) zelf doelen stellen, voeren leerkrachten tenminste eens per jaar een kindgesprek met iedere leerling in de groep. Kinderen houden hun eigen doelen en hoe ze hieraan gewerkt hebben bij in een eigen portfolio. Ouders worden uitgenodigd om deze met hun kind op school te bekijken.

Monitoring sociaal emotionele ontwikkeling

De sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt gemonitord in het Kanjer volg- en adviessysteem KanVAS. De Kanjervragenlijst is onderdeel van het Kanjer volg- en adviessysteem (KanVAS). Dit systeem bevat naast deze leerlingvragenlijst (Kanjervragenlijst, groep 5 t/m 8) een leerkrachtlijst (groep 1 t/m 8) en een sociogram (groep 3 t/m 8). Het systeem heeft als primair doel leerlingen beter te begrijpen, te begeleiden en te ondersteunen in hun sociaal functioneren in de klas.

Eens per jaar wordt daarnaast de sociale veiligheidslijst afgenomen. Het doel van deze lijst is om in kaart brengen hoe veilig de leerlingen van groep 5 t/m 8 zich voelen op school en hoe prettig zij zich voelen tussen hun klasgenoten. Welke vormen van agressie ervaren de leerlingen tegen zich gericht? En zijn de leerlingen bang voor elkaar in de klas? De lijst geeft individuele uitslagen, maar ook voor de klas als geheel en de school als geheel. De functie van de lijst is om naar aanleiding van de uitslag te bepalen wat de volgende stappen zijn en hoe het veiligheidsbeleid aangepast kan worden binnen de klassen maar ook binnen de school als geheel.

Na afloop van iedere periode reflecteren leerkrachten op de afgelopen periode. Belangrijke aandachtspunten ten behoeve van de ontwikkeling van individuele leerlingen worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Analyse en bespreking resultaten

Twee keer per jaar, na het afnemen van de niet methodegebonden toetsen IEP, vindt er een analyse plaats van de resultaten voor de kernvakken door de leerkracht. De analyse bespreekt de leerkracht eerst met de IB'er en vervolgens wordt dit gedeeld met het team. De schoolbrede resultaten en trends daarin worden in een teamoverleg besproken. Wanneer de resultaten achterblijven bij de geformuleerde doelen, maken IB'er en leerkracht afspraken over de inzet die nodig wordt geacht om het resultaat te verbeteren.

Delen van expertise/professionalisering

Het delen van expertise binnen het team zien wij als een belangrijk instrument om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te versterken. De leerteams vervullen hierin een belangrijke rol. In 2024 zijn zeven schoolbrede studiedagen gehouden, hierover is meer te lezen in hoofdstuk 3.

Gesprekken met ouders en MR

Feedback van ouders is één van de belangrijkste parameters voor bewaking van de kwaliteit van de school. We willen zo laagdrempelig mogelijk zijn voor ouders om feedback te geven. We zijn blij met feedback (vaak constructief) die we van ouders ontvangen. De directie voert met iedere nieuwe ouder een kennismakingsgesprek. De directie schuift regelmatig aan bij het overleg met de MR. Ook is er in het najaar van 2024 een oudertevredenheidsonderzoek gehouden waarvan de resultaten op dit moment nog worden geëvalueerd.

Evaluatie schooljaar

In juni 2024 is het schooljaar 2023/2024 in het team geëvalueerd tijdens een studiedag. De input van teamleden is gebruikt voor het opstellen van het schooljaarplan van schooljaar 2024 - 2025, waar onder andere in de leerteams aan gewerkt wordt.

2.4 Behaalde onderwijsresultaten 2024

In de vorige paragraaf is beschreven hoe leerkrachten zicht houden op de ontwikkeling van kinderen. In deze paragraaf gaan we nader in op de (meetbare) resultaten van het onderwijs.

De inspectie beoordeelt scholen wat betreft leeropbrengsten alleen nog op eindopbrengsten en niet meer op tussenopbrengsten. De inspectie verwacht dat scholen zelf verantwoordelijkheid nemen in de monitoring van tussentijdse resultaten om zich te verzekeren van goede eindopbrengsten op het gebied van Rekenen en Taal. Daarnaast wordt van scholen verwacht dat zij de Sociaal Emotionele ontwikkeling en de ervaren veiligheid van kinderen monitoren. In deze paragraaf wordt een overzicht gegeven van de resultaten op cognitief en op sociaal emotioneel gebied.

Cognitieve resultaten

In 2024 zijn op twee momenten toetsen afgenomen: halverwege het jaar (M = midden) in januari/februari en in juni (E = eind). Onderstaand staan de gemiddelde ontwikkelscores, de groepsresultaten afgezet tegen de IEP drempelwaarde. Leerlingen die de drempelwaarde behalen, beheersen alle leerdoelen van het gemeten niveau.

	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8
Iep drempelwaarde	8	16	24	32	40	48	56	64	1F 60	1F 60	2F, 1S 80
Technisch lezen	12	18	29	35	42	50	50	59			
Taalverzorging	9	17	28	35	39	47	60	63	71	71	77
Begr. lezen			25	31	41	46	59	65	74	78	83
Rekenen	9	16	27	34	40	48	58	62	64	67	80

Technisch lezen

	Iep drempelwaarde	Ons groepsgemiddelde
Midden 3	8	12
Eind 3	16	18
Midden 4	24	29
Eind 4	32	35
Midden 5	40	42
Eind 5	48	50
Midden 6	56	50
Eind 6	64	59

In groep 4 melden we 4 kinderen aan voor een dyslexieonderzoek. In groep 5: zijn er 3 kinderen, in groep 6: 7 leerlingen, in groep 7 zijn er 2 leerlingen met een dyslexieverklaring.

In groep 3 zijn we schooljaar 2023/2024 gestart met een technisch leesmethode namelijk Actief Leren Lezen in groep 3 en in groep 4 met de methode Blink lezen. Na de zomer (augustus 2024) zijn we toch weer terug gegaan naar het zelf teksten maken bij het thema. De methode blijft ons bronnenboek, de aanpak/ opbouw en sommige materialen gebruiken we nog.

Begrijpend lezen

	Iep drempelwaarde	Ons groepsgemiddelde
Midden 4	24	25
Eind 4	32	31
Midden 5	40	41
Eind 5	48	46
Midden 6	56	59
Eind 6	64	65
Midden 7	1F 60	74
Eind 7	1F 60 2F 80	78
Midden 8	1F60 2F 80	83

Alle groepen scoren rond, net onder en boven de gemiddelde ontwikkelscore. De resultaten eind groep 4 en eind groep 5 blijven iets achter. Er is een link met het technisch kunnen lezen en het begrijpend lezen.

Rekenen

	Iep drempelwaarde	Ons groepsgemiddelde
Midden 3	8	9
Eind 3	16	16
Midden 4	24	27
Eind 4	32	34
Midden 5	40	40
Eind 5	48	48
Midden 6	56	58
Eind 6	64	62
Midden 7	1F 60	64
Eind 7	1F 60 2F 80	67
Midden 8	1F60 2F 80	80

Alleen eind 6 scoort met het gemiddelde iets onder de drempelwaarde. We zetten ons snappet aanbod voort. Daarnaast oefenen we met het automatiseren met Bareka – de bouwstenen van het rekenmuurtje.

Taalverzorging

	Iep drempelwaarde	Ons groepsgemiddelde
Midden 3	8	9
Eind 3	16	17
Midden 4	24	28
Eind 4	32	35
Midden 5	40	39
Eind 5	48	47
Midden 6	56	60
Eind 6	64	63
Midden 7	1F 60	71

Eind 7	1F 60 2F 80	71
Midden 8	1F60 2F 80	77

In groep 7 zitten enkele leerlingen die de spellingstof in groep 6 volgen. Zij maken dus ook toetsen op hun niveau.

Eindtoets

In 2024 is de IEP-doorstroomtoetstoets afgenomen bij 21 leerlingen. Er is kansrijk geadviseerd. De gemiddelde schoolscore op de IEP-eindtoets in 2024 bedroeg 81,7. De landelijk gemiddelde score van IEP was 78,0.

Behaalde percentages fundamenteel en streefniveau

Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert. De referentieniveaus worden bepaald aan de hand van de eindtoetsresultaten van een school over drie jaar. De signaleringsgrens is afhankelijk van de schoolweging (driejaarlijks gemiddelde), die tussen 20 (weinig complex) en 40 (zeer complex) ligt. Onze schoolweging was in 2024: 28,29. Het spreidingsgetal - de mate van verschillen in kenmerken binnen de populatie - dat ligt tussen de 3 (weinig verschillen) en 9 (veel verschillen) lag op 5,4.

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald. Dit wordt het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal (lezen en taalverzorging) en rekenen.

De resultaten op de eindtoets 2024 waren als volgt:

	Fundamenteel niveau (1F)		Streefniveau (2F/1S)	
	Resultaat	Schooldoel	Resultaat	Schooldoel
Lezen	100%	95-100%	81%	75%
Taalverzorging	100%	95-100%	76%	60%
Rekenen	95%	90-95%	48%	50%

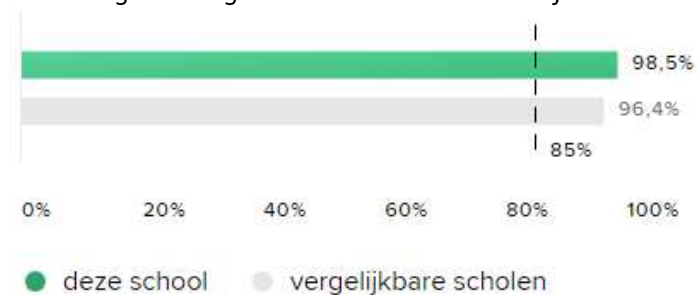
We scoren boven onze schoolambitie, behalve bij rekenen scoren we iets onder onze ambitie voor het streefniveau.

Voor de beoordeling van de kwaliteit van het onderwijs op de school hanteert de Inspectie van het Onderwijs zogeheten signaleringswaarden (de verticale lijntjes in de grafieken hierna).

De leerlingen op GBS de Wierde scoren boven inspectienorm zowel in 2024 als over de afgelopen drie jaar gezien.

Fundamenteel niveau

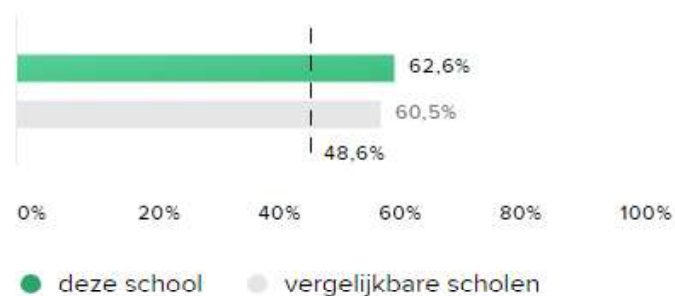
Percentage leerlingen van GBS de Wierde dat fundamenteel niveau behaalt over drie jaar



Bron: scholenopdekaart.nl

Streefniveau

Percentage leerlingen van GBS de Wierde dat streefniveau behaalt over drie jaar



Bron: scholenopdekaart.nl

Resultaten Sociaal- emotionele ontwikkeling en veiligheid

Uitleg Kanjer volg- en adviessysteem (KanVAS); monitoring sociaal-emotioneel

De Kanjervragenlijst is onderdeel van het Kanjer volg- en adviessysteem (KanVAS). Dit systeem bevat naast deze leerlingvragenlijst (Kanjervragenlijst, groep 5 t/m 8) een leerkrachtlijst (groep 1 t/m 8) en een sociogram (groep 3 t/m 8). Het systeem heeft als primair doel leerlingen beter te begrijpen, te begeleiden en te ondersteunen in hun sociaal functioneren in de klas.

De Kanjervragenlijst bevat vier verschillende schalen. Dit zijn:

- Negatieve intenties
- Ongelukkig somber
- Onrustig verstorend gedrag
- Hulpvaardig sociaal gedrag

De schaal negatieve intenties onderscheidt zich van de overige schalen met betrekking tot de aard van de items en de normering. De overige drie schalen hebben een gelijke normering. We gebruiken ze als indicatie van het schoolwelbevinden in een groep.

De uitgever vermeldt in het klassenoverzicht van het leerlingvolgsysteem een klassenzorgscore. Deze score geeft het percentage zorgsignalen (oranje of rood) op de drie schalen ongelukkig/somber, onrustig/verstorend, hulpvaardig/sociaal van de betreffende klas. De schaal negatieve intenties blijft buiten beschouwing.

De resultaten van een klas worden als voldoende beschouwd als het percentage van deze score $\leq$ 20% is, hoewel het belangrijk is op te merken dat de Kanjertraining zelf 25% als norm hanteert. De Kanjercoördinator bekijkt echter samen met de leraren individuele antwoorden om dieper in te gaan op de resultaten, omdat het niet alleen om het gemiddelde kind gaat, maar om elk individu.

De vragenlijsten van leraren geven ook een gemiddelde score, waarbij bepaalde items oranje of rood kunnen kleuren, wat kan wijzen op problemen op een specifiek gebied of in de groep als geheel. Hier zijn enkele afspraken gemaakt om verder te kijken vanuit de lerarenvragenlijst:

- Als een leerling bij beide leraren een score van 2 keer 4 (oranje) of 1 keer 5 (rood) heeft, moet er een notitie worden gemaakt in ParnasSys. Hierbij moet worden verklaard waarom deze score is gegeven en of er actie moet worden ondernomen. En zo ja, waarom wel of niet, en welke acties al zijn of nog worden ondernomen.
- Voor leerlingen waarbij de scores sterk verschillen tussen leraren, moet ook een aantekening worden gemaakt. Hierbij moet worden onderzocht of er een verklaring is voor deze verschillen.

Sociale veiligheidslijst

Het doel van deze lijst is om in kaart brengen hoe veilig de leerlingen van groep 5 t/m 8 zich voelen op school en hoe prettig zij zich voelen tussen hun klasgenoten. Welke vormen van agressie ervaren de leerlingen tegen zich gericht? En zijn de leerlingen bang voor elkaar in de klas? De lijst geeft individuele uitslagen, maar ook voor de klas als geheel en de school als geheel. De functie van de lijst is om naar aanleiding van de uitslag te bepalen wat de volgende stappen zijn en hoe het veiligheidsbeleid aangepast kan worden binnen de klassen maar ook binnen de school als geheel.

Opbrengsten Kanjer volg- en adviessysteem (KanVAS); Maart en november 2024

Leerkrachtenvragenlijst

Maart:

	Afhankelijkheid	Angst	Onrustig verstorend	Faalangst	Gebrek aan concentratie	Gebrek aan motivatie	Gebrek aan zelfvertrouwen	Ongelukkig somber	Slecht aanspreekbaar op het gedrag	Agressie	Pest	Wordt gepest	Zorgfrequentie
3 (3) Aantal afnames: 18	2,17	1,67	1,44	1,83	1,94	1,50	1,78	1,50	1,22	1,33	1,44	1,33	0
4 (4) Aantal afnames: 24	2,21	2,04	2,13	2,08	2,42	2,00	2,17	2,00	1,29	1,04	1,00	1,00	0
5 (5) Aantal afnames: 17	1,29	1,18	1,24	1,71	1,65	1,29	1,41	1,41	1,47	1,00	1,00	1,00	0
6 (6) Aantal afnames: 25	1,08	1,56	1,36	1,68	1,84	1,36	1,72	1,40	1,08	1,00	1,00	1,00	0
7 (7) Aantal afnames: 26	1,58	1,65	1,81	2,15	1,81	1,85	2,00	1,65	1,27	1,15	1,31	1,31	0
8 (8) Aantal afnames: 21	1,38	1,00	1,81	1,43	2,14	1,43	2,00	1,43	1,24	1,10	1,29	1,14	0
Bijen (2) Aantal afnames: 9	1,67	2,11	2,44	1,33	2,56	2,33	2,22	1,67	2,44	1,00	1,33	1,22	0
Bijen (2) Aantal afnames: 6	1,00	1,17	2,17	1,17	2,00	1,67	1,50	1,50	2,00	1,00	1,33	1,33	0
Vlinders (1) Aantal afnames: 10	1,30	1,10	1,60	1,20	1,10	1,00	1,20	1,00	1,20	1,10	1,10	1,00	0
Vlinders (1) Aantal afnames: 9	1,56	1,33	1,89	1,56	1,56	1,00	1,44	1,11	1,56	1,00	1,00	1,00	0
Gemiddeld	1,57	1,52	1,73	1,73	1,93	1,57	1,81	1,52	1,36	1,08	1,17	1,13	

November:

	Afhankelijkheid	Angst	Onrustig verstorend	Faalangst	Gebrek aan concentratie	Gebrek aan motivatie	Gebrek aan zelfvertrouwen	Ongelukkig somber	Slecht aanspreekbaar op het gedrag	Agressie	Pest	Wordt gepest	Zorgfrequentie
3/4 (3) Aantal afnames: 15	2,40	2,00	2,13	2,07	2,27	2,07	2,27	1,47	1,13	1,00	1,00	1,00	0
3/4 (4) Aantal afnames: 18	2,06	2,00	2,00	2,22	2,22	2,06	2,17	1,39	1,11	1,06	1,00	1,00	0
5 (5) Aantal afnames: 25	2,28	2,24	2,44	2,56	2,44	2,36	2,52	2,44	2,28	2,08	2,04	2,04	0
6 (6) Aantal afnames: 17	1,82	1,53	1,76	2,00	1,94	1,65	1,94	1,71	1,53	1,29	1,59	1,59	0
7 (7) Aantal afnames: 25	1,28	1,52	1,48	1,76	2,00	1,80	1,78	1,44	1,36	1,24	1,24	1,16	0
8 (8) Aantal afnames: 26	1,46	1,08	1,50	1,65	2,00	1,73	2,00	1,54	1,04	1,00	1,08	1,04	0
Bijen (2) Aantal afnames: 19	2,11	2,47	2,63	2,47	2,05	2,05	2,37	2,05	2,58	2,11	2,11	2,05	0
Vlinders Aantal afnames: 5	1,20	1,20	1,40	1,40	1,60	1,00	1,60	1,00	1,20	1,00	1,00	1,00	0
Vlinders (1) Aantal afnames: 7	1,71	1,29	1,86	1,29	1,71	1,00	1,71	1,00	1,29	1,29	1,29	1,00	0
Gemiddeld	1,84	1,76	1,94	2,03	2,10	1,89	2,10	1,68	1,56	1,39	1,43	1,39	

Wanneer je kijkt naar het algemene beeld op school zie je vanuit de leerkrachtenvragenlijst geen enkel signaal waar we ons, kijkend naar het gemiddelde, zorgen over hoeven maken. Geen enkele klas scoort op een deelgebied een zorgscore, de zorgfrequentie is bij iedere groep 0. Als leerlingen op een onderdeel een rode score hebben of tweemaal een oranje is er door leerkrachten een notitie gemaakt waarin wordt beschreven wat de leerkrachten zien en of er vervolgstappen moeten worden genomen.

Leerlingvragenlijst

De klassenzorgscore wordt berekend vanuit de leerlingvragenlijst.

Dit is het percentage leerlingen dat oranje of rood scoort per schaal. We ondernemen actie in het geval van een zorgscore boven de 20% (25% is de norm van de Onderwijsinspectie), want wij vinden het nodig om de zorgscore omlaag te brengen of stabiel te houden.

Een goede aanpak richt zich zowel op de groep als op individuele leerlingen.

Maart:

Jaargroep	Aantal leerlingen	Negatieve intenties	Ongelukkig somber	Onrustig verstorend	Hulpvaardig sociaal	Zorgscore (%)
+ 7	26	0	23	8	46	26
+ 5	16	0	13	0	31	13
+ 6	25	0	8	4	24	12
+ 8	21	0	14	5	5	8
Gemiddelde score		0	15	5	27	16

November:

Jaargroep	Aantal leerlingen	Negatieve intenties	Ongelukkig somber	Onrustig verstorend	Hulpvaardig sociaal	Zorgscore (%)
+ 5	25	12	24	24	56	35
+ 6	16	0	13	0	19	10
+ 8	26	0	19	4	8	10
+ 7	25	0	8	4	16	8
Gemiddelde score		3	16	9	25	17

Sociale Veiligheidslijst:

Let op: deze is in maart afgenomen in de groepen 5 t/m 8. De groepsnummers die in onderstaande tabel staan zijn de groepen van dit jaar, maar de scores zijn van vorig jaar.

Dus groep 8 in onderstaande tabel heeft de sociale veiligheidslijst in groep 7 ingevuld en daarvan staan de scores in deze tabel achter 'groep 8'.

Groep	Welbevinden	Veiligheidsbeleving	Ondervindt agressie	Angst voor agressie	Klas ziet problemen	Leerkracht treedt op
5 (5) Aantal afnames: 16	3,71	3,44	1,34	1,44	1,40	3,76
6 (6) Aantal afnames: 25	3,57	3,48	1,32	1,25	1,46	3,58
7 (7) Aantal afnames: 26	3,17	3,28	1,21	1,36	1,55	3,29
8 (8) Aantal afnames: 21	3,40	3,70	1,26	1,49	1,98	3,75
Schoolgemiddelde	3,46	3,47	1,28	1,38	1,60	3,59

Aanvullende gegevens; Maart 2024

- **Leerlingvragenlijst:** Op schoolniveau valt op dat het onderdeel 'hulpvaardig sociaal' hoog scoort (gemiddeld 27% van de leerlingen). Bekijk je de individuele lijsten dan zie je dat kinderen niet uitgesproken kiezen. Ze kiezen bijvoorbeeld bij 'Ik kan anderen goed helpen' voor 'vaak waar' en niet voor 'altijd waar'. In de verklaring staat: kinderen hebben dan wel sociale vaardigheden, maar twijfelen hier zelf aan. Of zijn zich er van bewust wel eens een keer niet te helpen, of echt niet *altijd* aardig te doen.
Als actie zijn er wel adviezen door de coördinator gestuurd naar elke klas om op te pakken. Adviezen voor kindgesprekken, oudergesprekken, lessen die aansluiten bij dit onderwerp en activiteiten die gedaan kunnen worden om hulpvaardig sociaal gedrag te verbeteren.
- **Sociale veiligheidslijst:** In groep 8 zijn, n.a.v. de sociale veiligheidslijst en de leerlingvragenlijst, met alle kinderen individuele gesprekken. Meerdere keren werd er genoemd dat kinderen bang zijn om geslagen/geschopt te worden binnen het 'stoeien' op het plein. Er is een klassengesprek geweest over dit onderwerp en daarin is besloten dat de kinderen twee maanden lang niet stoeien op het plein, maar andere beweegactiviteiten uitzoeken. De stoeiactiviteiten worden verplaatst naar de lessen bewegingsonderwijs.
- **Sociale veiligheidslijst:** In groep 7 vragen drie onderwerpen om aandacht: 'welbevinden', 'veiligheidsbeleving' en 'de leerkracht treedt op'.
Ook de **klassenzorgscore** (leerlingvragenlijst) is hoog. Dit is twee eerdere keren in groep 6 (zie hieronder) ook zo hoog geweest. Eind groep 5 en begin groep 7 was het met 24 en 21% te hoog voor onze eigen norm.
Omdat de uitslagen van zowel de leerlingenlijst (en daarmee de klassenzorgscore) en de sociale veiligheidslijst aandacht vragen, wordt er met elk kind individueel een gesprek gevoerd door de leerkracht over het welbevinden. De actiepunten voor de groep worden in een notitie in ParnasSys gezet en actiepunten per individuele leerling komen in ParnasSys bij de leerling en worden indien nodig besproken met ouders.

	7	26	0	23	8	46	26
7: 01-01-2024 t/m 31-07-2024							26
7: 01-08-2023 t/m 31-12-2023							31
6: 01-01-2023 t/m 31-07-2023							26
6: 01-08-2022 t/m 31-12-2022							31
5: 01-01-2022 t/m 31-07-2022							24
5: 01-08-2021 t/m 31-12-2021							21

Aanvullende gegevens; November 2024

- De klassenzorgscore uit de leerlingvragenlijst in groep 5 is hoog. Naar aanleiding hiervan hebben leerlinggesprekken plaatsgevonden en zijn de verslagen in ParnasSys vastgelegd. Daarnaast hebben de leerkrachten van groep 5 hierover overleg gehad.
Op dit moment verschillen de leerkrachten van mening over de benodigde zorg en de ernst van de situatie. Daarom is afgesproken om de komende drie weken het gedrag in de klas gericht te observeren om vast te stellen wat specifieke aandacht vraagt. Vervolgens zal er overleg plaatsvinden met de kanjercoördinator om te bepalen welke aanpak in de tweede helft van het schooljaar gewenst is.
- Het is mooi om te zien dat de resultaten van groep 7, die vorig jaar nog zorgelijk leken, zich positief hebben ontwikkeld. Zowel de leerlinglijst, de klassenzorgscore als de docentenvragenlijst vragen nu niet om extra aandacht.

2.5 Uitstroomgegevens

Naar wat voor vervolgonderwijs zijn onze leerlingen gegaan? In onderstaand overzicht staat naar welk type onderwijs de leerlingen van groep 8 in het betreffende schooljaar op 1 augustus na dit schooljaar daadwerkelijk zijn geplaatst. De uitstroomgegevens van de cursus 2022/2023 ten opzichte van voorgaande jaren waren als volgt:

Welk vervolgonderwijs volgen de leerlingen die GBS De Wierde verlieten?

Uitstroom in aantallen leerlingen	2023 - 2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	Totaal
VWO	4	4				8
HAVO t/m VWO	6	4	9	21	19	59
HAVO	5	5				10
VMBO TL t/m HAVO		2	1			3
VMBO TL	2	2	2	3	4	13
VMBO KL t/m VMBO TL	2	3	1			6
VMBO KL		5	2		2	7
VMBO BL t/m KL	2	1				3
VMBO BL			4	1	5	11
Praktijkonderwijs						
Totaal leerlingen	21	26	19	25	30	120

Uitstroom in percentage leerlingen	2023 - 2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020
VWO	19%	15%*			
HAVO t/m VWO	28%	15% * (49%)	47%	84%	63%
HAVO	23%	19%*			
VMBO TL t/m HAVO		8%	5%		
VMBO TL	10%	8%	11%	12%	13%
VMBO KL t/m VMBO TL	10%	12%	5%		
VMBO KL		19%	11%		7%
VMBO BL t/m KL	10%	4%			
VMBO BL			21%	4%	17%
Praktijkonderwijs					
Totaal Leerlingen	21	26	19	25	30

N.B. In bovenstaand overzicht is uitgegaan van de daadwerkelijke plaatsing van kinderen in het vervolgonderwijs op 1 augustus van het jaar waarin de kinderen het basisonderwijs hebben verlaten. Nieuw sinds 2022 was de zogenoemde dakpanklassen, waarbij het onderwijs wordt aangeboden op twee niveaus.

*Voor de leerjaren 2018 -2019 t/m 2021-2022 zijn de leerlingen die uitgestroomd zijn naar HAVO/VWO ondergebracht in de rubriek HAVO t/m VWO. Voor leerjaar 2022-2023 is deze uitstroom opgesplitst in VWO, HAVO t/m VWO en HAVO. Voor het afgeronde gemiddelde 2019-2023 is de uitstroom VWO ,Havo t/m VWO en HAVO samengevoegd om een goede vergelijking te krijgen met voorgaande jaren.

3 Personeel & Organisatie

Ambitie 2 Borgen van en bouwen aan goed onderwijs
Ambitie 3 Goede balans inspanning - ontspanning

3.1 Personeelsbeleid

In 2024 is er door de directie een ambitiekaart Samen voor goed onderwijs (Personeelsbeleid) geschreven. Met daarbij behorend een aantal kwaliteitskaarten.

- Rollen, taken en competenties
- Taakbeleid
- Schoolontwikkeling (werkwijze LeerKRACHT)
- Professionele cultuur (feedback geven en ontvangen)
- De gesprekscyclus
- Werving nieuwe medewerkers
- Inwerken nieuwe medewerkers
- Lief & Leed
- Stagiaires in de organisatie
- Vrijwilligers in de organisatie

Deze ambitiekaart met de daarbij behorende kwaliteitskaarten vormen samen het personeelsbeleid. Echter is dit nu nog in concept beschreven en vraagt het ook nog wel wat fine-tuning. Daarbij zoeken we vooral nog naar de verbinding tussen onze missie/visie en het personeelsbeleid en hoe krijgt ook werkplezier een plek in ons beleid? In oktober 2024 zijn we als team hier mee aan de slag gegaan door als collectief te kijken naar: Wat hoort kijkend naar onze visie/missie wel bij het omschreven personeelsbeleid en hoe we hier werken en wat niet? Met steeds de vraag centraal: Hoe borgen we goed onderwijs in relatie tot personeelsbeleid.

De wens is uitgesproken dat er met de start van het schooljaar 2025/2026 een personeelsbeleid ligt wat past bij onze visie/missie en tevens voldoet aan de kaders die de CAO geeft, want die is immers leidend.

Samenstelling team

Het team van GBS de Wierde bestond bij de start van het schooljaar 2024 - 2025 uit 22 medewerkers in loondienst:

- 14 leerkrachten
- 6 ondersteunende medewerkers in loondienst
- 1 LIO-stagiaire
- 1 IB'er (die tevens leerkracht is)
- 1 Schoolleider

Daarnaast zijn er drie vaste vrijwilligers die ondersteunende taken uitvoeren en een aantal vaste vrijwilligers die meedraaien tijdens de middagpauze. De vaste vrijwilligers ontvangen een vrijwilligersvergoeding.

Waarderingsgesprekken

In februari en maart 2024 is met elk van de teamleden een voorjaargesprek gevoerd. Deze gesprekken vormden belangrijke input voor het daarna opgestelde formatieplan. De IB'er voert twee keer per jaar afzonderlijke gesprekken met leerkrachten over de wijze waarop door de leerkracht

wordt gewerkt aan voor elk kind passend onderwijs en het behalen van de beoogde onderwijsopbrengsten.

Een commissie van twee bestuursleden heeft in het voorjaar van 2024 een functioneringsgesprek gevoerd met de directie. De belangrijkste conclusies en afspraken uit dit gesprek zijn schriftelijk teruggekoppeld aan de overige bestuursleden.

Professionalisering

In 2024 is in de Leerteams aan de volgende onderwerpen gewerkt:

- Identiteit (januari – maart 2024)
- Mindset (april – juni 2024)
- Taalonderwijs en didactiek (oktober – december 2024)

De in deze periodes gemaakte afspraken zijn geborgd in kwaliteitskaarten.

Er zijn in 2024 zeven studiedagen gehouden over, waarbij de volgende onderwerpen aan de orde kwamen: identiteit, mindset, de 4 sleutels (EDI), Scope (opleiden in de school), Kanjertraining, persoonlijke ontwikkeling (levenslijn).

In 2024 zijn daarnaast door enkele collega's losse cursussen/opleidingen gevolgd:

- de directeur en één van de leerkrachten ronden de opleiding schoolleider basisbekwaam af
- enkele teamleden volgden de cursus Met Sprongen Vooruit
- twee collega's volgden de Kanjertraining
- vier collega's hebben een eendaagse masterclass Contextuele leerlingbegeleiding gevolgd

Voor de regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is ruim 18.000 euro beschikbaar. Deze gelden zijn ingezet voor het opleiden van 2 collega's tot schoolleider basisbekwaam en de start van vakbekwaam van 1 collega. Daarnaast zijn we als team gestart met de leergang van Scope waarbij we leren stagiaires en startende leerkrachten te coachen, ook hebben de startende leerkrachten de cursussen en opleidingen gevolgd die we teambreed in het verleden al hebben gedaan.

Vervangingsfonds

In geval van ziekte van een leerkracht of om andere redenen waarom er geen lesgegeven kan worden kan het schoolbestuur de vervangingskosten in de meeste situaties declareren bij het Vervangingsfonds. Schoolbesturen in het primair onderwijs waren tot nu toe verplicht aangesloten bij het Vervangingsfonds voor al het personeel. Schoolbesturen kunnen ook Eigen Risico Drager worden. Het bestuur is aangesloten bij het Vervangingsfonds.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage over 2024 bedroeg 10.3 %. Het aantal ziekmeldingen was zeer laag, echter door langdurige ziekte van twee leerkrachten is het percentage ziekteverzuim hoog.

Beheersing uitkeringen na ontslag

In zijn algemeenheid wordt toegezien op de aanwezigheid van eigen wachtgelders en herbenoemingsverplichtingen. Dit om uitkeringsverplichtingen te vermijden. In 2024 waren er geen eigen wachtgelders en zijn de herbenoemingsverplichtingen nagekomen.

Banenafpraak

Basisschool De Wierde vindt het belangrijk dat mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, om

welke reden dan ook, de mogelijkheid krijgen hun talenten in te zetten in de maatschappij. We participeren tot op heden niet actief in het bieden van een plek, mensen komen wel op ons pad. Zo werken er op dit moment twee mensen bij ons (als vrijwilliger) die zijn afgekeurd en op deze wijze toch een bijdrage kunnen leveren in de samenleving, contact hebben met mensen en tot bloei kunnen komen. Hierin actiever participeren nemen we mee in de plannen voor ons nieuwe gebouw waar ook kansen en mogelijkheden liggen voor mensen die in deze doelgroep vallen.

VOG

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	2		
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting			

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

3.2 Organisatiestructuur

Bestuur

Het bestuur van de schoolvereniging bestaat uit vijf leden; de bestuurlijke taken zijn gemandateerd aan de directie. In 2019 is in de statuten de bestuursstructuur gewijzigd, Het bestuur legt in de algemene ledenvergadering (ALV) verantwoording af over het gevoerde onderwijskundige en financiële beleid.

De samenstelling van het bestuur is statutair vastgelegd en de statuten bevatten verder specifieke voorwaarden waaraan de bestuursleden moeten voldoen, waaronder het lidmaatschap van de vereniging. Het bestuur handelt in haar bestuursfunctie naar de grondslag van de vereniging, zoals vastgelegd in de statuten. Elk bestuurslid vervult zijn/haar taken voor een periode van vier jaar en is voor eenzelfde periode herkiesbaar.

Het bestuur is juridisch eigenaar van de school en de bijgebouwen, de speeltoestellen en andere terreininrichting op het adres Aemckenheerd 2 te Winsum. De gemeente Het Hogeland is economisch eigenaar van de gebouwen. Het bestuur draagt zorg voor het onderhoud van het schoolgebouw en overige belangen, waartoe van gemeente Het Hogeland op aanvraag doelsubsidies worden verkregen.

Het bestuur vergadert maandelijks. De directie is hierbij gedeeltelijk aanwezig. Het bestuur evalueert haar eigen functioneren en streeft ernaar toezicht te houden op uitvoering van bestuurstaken door de directie conform de code "Goed Bestuur". Op het gebied van governance zijn er geen ontwikkelingen geweest in 2024. Internationalisering is niet van toepassing bij onze vereniging.

Directie

Verschillende bestuurlijke zaken zijn gemandateerd aan de directie. Deze afspraken zijn vastgelegd in het managementstatuut. Met ingang van 1 maart 2024 is er sprake van een eenmansdirectie. Directeur en IB'er vormen samen het coördinerend team. Dit team coördineert de organisatie van het onderwijs en de zorg en bewaakt de kwaliteit hiervan.

Het Strategisch Schoolplan, dat de paraplu vormt voor al het beleid in de school, is door de directie in samenspraak met team, MR en bestuur opgesteld. Het bestuur is formeel werkgever van het personeel van de school, waaronder de directeur.

4 Huisvesting & ICT (waaronder IBP)

Ambitie 4: Toekomstbestendige, passende huisvesting

Het schoolgebouw telde in 2024 acht groepslokalen, één speellokaal, een bibliotheekruimte en een extra lokaal, die voor verschillende doeleinden wordt gebruikt en een teamkamer. Sinds voorjaar 2021 wordt een deel van het semi-permanente gedeelte van de school voor een deel van de dag verhuurd aan Kinderopvang Calimero voor buitenschoolse opvang (BSO). Daarnaast is er een gemeenschapsruimte/hal, waarin kinderen uit verschillende groepen zelfstandig kunnen werken of in groepsverband. De school heeft daarnaast de beschikking over een spreekkamer en drie werkkamers, die gebruikt (kunnen) worden door individuele medewerkers als concentratiewerkplek en het werken in groepjes en met individuele kinderen.

Onderhoud

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het buitenonderhoud van het schoolgebouw. Jaarlijks wordt er een bedrag aan de bestemmingsreserve toegevoegd om zo de lasten voor groot onderhoud te spreiden. In het najaar van 2021 is een nieuw MeerjarenOnderhoudsPlan opgesteld ten behoeve van de meerjarenbegroting. In 2024 is het definitieve IHP vastgesteld door de gemeente. Wij komen in aanmerking voor (ver)nieuwbouw en hebben geprobeerd de kosten voor het onderhoud zo laag mogelijk te houden omdat we niet heel lang meer gebruik zullen maken van dit gebouw in de huidige context.

Huisvesting

De afgelopen jaren hebben bestuur en directie van GBS de Wierde veel inzet gepleegd om de gemeente te laten meedenken over verduurzaming van de huisvesting. De school heeft bij de gemeente aangedrongen op een hiervoor benodigd Integraal Huisvestingsplan (IHP). Het planproces is in 2021 gestart, en inmiddels ligt er een definitief IHP. Dat betekent dat we vanaf september 2024 zijn gestart met het nadenken over de (ver)nieuwbouw. Dit project zal in 2025 – 2027 concreet worden qua ontwerp en uitvoering.

ICT (waaronder IBP)

Kalenderjaar 2024

Het doel voor ICT en IBP (Informatie Beveiliging en Privacy) in 2024 was om zicht te krijgen op het Normenkader en de AVG-verwachtingen en eerst te zorgen dat we als school en organisatie zorgvuldig en veilig (op praktisch niveau) werken met de persoonlijke gegevens en apparaten die ons ter beschikking staan.

Om het beleid van Microsoft en Google te versterken en het beheer van software en hardware werkbaarder te houden, hebben we de uitgebreidere dienst van Cloudwise afgenomen in de vorm van SuperCOOL. Dit zorgt ervoor dat er altijd een partij is die ons ondersteuning kan geven als dat nodig is, dat de omgeving en het beleid van Microsoft en Google up-to-date blijft met de snelle ontwikkelingen in de ICT-wereld en taken kan uitvoeren en advies kan geven rondom het IBP en Normenkader. PC's, laptops, Chromebooks, digiboards en andere kleine apparaten worden ook meegenomen en beheerd door Cloudwise.

Op basis van advies van Cloudwise tijdens de overstap van JustCOOL naar SuperCOOL hebben we ook MFA/2FA geïmplementeerd als extra beveiliging voor de Microsoft, Google, Basispoort en ParnasSys omgevingen. We hebben ook een systeem opgezet voor beveiligd printen voor medewerkers door gebruik te maken van Papercut. De Wi-Fi punten hadden we al in 2023 geïnstalleerd en daarvoor was een nieuwe netwerk patchkast van Extreme Networks toegevoegd voor betere beveiliging, gelicenseerd met Extreme iCloud voor eenvoudiger en sterker beheer. Hierdoor hadden we ook

meerdere netwerken gecreëerd voor de apparaten, medewerkers en voor gasten met alleen internettoegang.

De aanschaf van het YourSafetyNet IBP-ontzorgingsprogramma was een oplossing die wij zochten voor het bijhouden van de documenten die je moet maken en bewaren voor het IBP en Normenkader. Hierdoor biedt dit programma veel templates om te gebruiken en ook duidelijk uitgeschreven stappenplannen hoe dit te implementeren. Het biedt ook een meetsysteem om te zien hoe ver je bent in het werken naar volwassenheid 3 niveau. Hier hadden we een implementatiecursus gekregen van FlexFG.

Sinds 2018 is de AVG van toepassing en wordt verwacht dat je als organisatie een functionaris gegevensbescherming (FG) in dienst hebt om taken binnen de organisatie uit te voeren, advies te geven en te controleren/toetsen of mensen wel veilig omgaan met persoonsgegevens die met de organisatie worden gedeeld. Daarom hebben we Privacy op School in dienst genomen met FG-as-a-service, die in 2025 meer zal gaan samenwerken.

Op basis van het rapport van SIVON en vervolgens advies van Cloudwise hebben we Google Education Plus licentie besteld omdat de gratis versie niet meer voldoet aan de eisen van het Normenkader. Deze zal dan vanaf 2025 in gebruik worden genomen.

Wat betreft de risico inventarisatie op het gebied van IBP: door de corona periode is het afronden van het P gedeeld op de lange termijn geschoven en heeft de focus gelegen op de onderwijskundige kant. Dit mede ook door wisselingen in de taak van de ICT'er. Daarnaast streven wij altijd naar een werkbaar aanpak: alle regels die nu gesteld worden gaan voorbij aan ons uitgangspunt dat we ook een gemeenschap willen zijn en dat het delen van informatie (zoals 06 nummers en adressen) onderling hieraan bijdraagt. Dit zien wij als een zeer klein risico waar we ouders in meenemen en toestemming vragen om de lijsten met leerling gegevens wel te verstrekken.

Visie op 2025

IBP uitwerken met een bijzondere focus eerst op het onderdeel Privacy wat al verwacht wordt rondom de AVG wetten. Het doel is om dit voor de zomer binnen YourSafetyNet gereed te hebben met de verwerkingen, verwerkersovereenkomsten, beleid (inclusief de zorgvuldigheidverklaring) en relevante documenten rondom het gebruik van persoonsgegevens zodat we op volwassenheidsniveau 3 zitten. Collega's op De Wierde gaan vervolgens na de zomer in een schoolthema aan de slag met onderdelen wat voor hen relevant is vanuit IBP, bijgewerkte ICT-kwaliteitskaarten, digitale geletterdheid (SLO-doelen) en ICT-vaardigheden.

Ook worden leerkrachten gevraagd bewustere keuzes te maken als het gaat om het gebruik van apps en software vanuit het gebruik van persoonsgegevens naar aanleiding van IBP en AVG. Ook worden er nieuwe iPads besteld die vervolgens worden overgezet van beheer bij de Rolfgroep naar Cloudwise met beheer eerst in Jamf en later in de MOO suite (Heutink). Hierdoor zullen de kleuterleerkrachten exclusief gebruik kunnen maken van 8 apparaten en de anderen waar nodig totdat ze volledig afgeschreven zijn binnen de rest van de school.

Het gebruik van AI en wat wel en niet kan en mag wordt uitgezocht en hier zijn afspraken over nodig, ook in samenwerking met de FGer. Deze ontwikkeling gaat snel en wat nu kan is over een paar maanden misschien niet meer relevant.

Dan wordt gewerkt aan het Normenkader met de stappen vanuit KennisNet en in samenwerking met SPEYK, de FGer van Privacy op School en andere ICT-leveranciers zoals Cloudwise. Met eventueel inschakeling van een tijdelijke Privacy Officer van Cloudwise als we zien dat dat nog nodig is.

5 Financieel beleid

5.1 Gevoerd financieel beleid

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan het benoemen van het gevoerde financiële beleid, waarbij zaken als verantwoordelijkheid, Planning & Control en een oordeel over het weerstandsvermogen en financiële resultaat 2024 beschreven worden.

Er wordt gewerkt met een begroting op verenigingsniveau. Deze begroting is taakstellend. De directie en de portefeuillehouder Financiën in het bestuur zijn verantwoordelijk voor deze taakstelling. De schooldirectie is verantwoordelijk voor de schoolbegroting. Voor de aanlevering van de financiële informatie wordt gebruik gemaakt van de ondersteuning van het administratiekantoor Preadyz.

Een analyse van de huidige financiële situatie leert dat er nog steeds sprake is van een, naar het oordeel van het bestuur, gezonde financiële basis voor de toekomst van de school. In het verleden opgebouwde reserves, die op basis van toenmalige wetgeving specifieke doelbestedingen kenden, zijn ondergebracht in algemene reserves. Het bestuur streeft ernaar deze reserves in beginsel ongemoeid te laten, bijzondere situaties (bijvoorbeeld personeelsmutaties, vernieuwbouw/renovatie) daargelaten. De vereniging beschikt over voldoende eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2024: € 610.508. Dit is onder te verdelen in de volgende posten:

Stand per 31 december 2024	
Algemene reserve	309.473
Bestemmingsreserve privaat	301.035
Eigen vermogen	610.508

Algemene reserve

Het niet bestemde deel van het eigen vermogen heeft betrekking op het publieke exploitatieresultaat van de school en is ondergebracht in de algemene reserve. Deze reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de vereniging.

Algemene reserve privaat

De algemene reserve privaat is de reserve van de vereniging. De contributiegelden, schoolreisgelden, oud papiergelden en een deel van de renteopbrengsten worden aan de algemene reserve toegevoegd. Hieruit worden onder andere de kosten voor cadeaus en representatie, schoolreizen en overige private lasten bekostigd.

Analyse financieel resultaat

Hieronder zijn de cijfers met een analyse en toelichting opgenomen.

De Wierde	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Vershil verslagjaar tov begroting	Vershil verslagjaar tov vorig jaar
<i>3. Baten</i>									
3.1 Rijksbijdragen	1.334.471	1.287.844	1.322.024	1.311.722	1.338.346	1.278.385	1.278.385	34.180	-12.447
3.2 Overige overheidsbijdragen	62.312	40.000	116.641	88.500	0	0	0	76.641	54.329
3.5 Overige baten	27.282	14.610	14.726	14.627	14.627	14.627	14.627	116	-12.556
Totaal baten	1.424.065	1.342.454	1.453.391	1.414.849	1.352.973	1.293.012	1.293.012	110.937	29.326
<i>4. Lasten</i>									
4.1 Personeelslasten	1.153.491	1.093.610	1.119.983	1.026.967	923.002	929.245	930.511	26.373	-33.508
4.2 Afschrijvingen	27.634	32.880	35.213	35.014	35.078	33.159	24.682	2.333	7.579
4.3 Huisvestingslasten	83.709	82.310	84.294	82.960	82.960	82.960	82.960	1.984	585
4.4 Overige lasten	210.147	169.044	262.639	255.937	174.100	174.100	174.100	93.595	52.492
Totaal lasten	1.474.981	1.377.844	1.502.129	1.400.878	1.215.140	1.219.463	1.212.253	124.285	27.148
Saldo baten en lasten	-50.916	-35.390	-48.738	13.971	137.833	73.549	80.759	-13.348	2.178
Financiële baten en lasten	4.149	-600	4.181	-1.150	-1.150	-1.150	-1.150	4.781	32
Resultaat	-46.767	-35.990	-44.558	12.821	136.682	72.399	79.609	-8.567	2.210

Uitgangspunten begroting 2024

De begroting 2024 en meerjarenbegroting 2024-2027 van GBS De Wierde schetst de financiële situatie en onderliggende beleidskeuzes. Het bestuur streeft naar een neutrale begroting, maar verwacht in 2024 een tekort van €35.990, mede door een dalend leerlingenaantal en hogere personeelskosten. Er moeten structurele keuzes worden gemaakt om financieel gezond te blijven, zonder de onderwijskwaliteit in gevaar te brengen.

De begroting is behoudend opgesteld wat betreft de verwachtingen van de leerlingenaantallen (inkomstenkant).

Analyse op hoofdlijnen

Realisatie 2024 vergeleken met de begroting 2024

Over 2024 is een negatief resultaat behaald van € 44.5588. Dit is € 8.567 negatiever uitgevallen dan het begrote resultaat over 2024. De baten zijn € 110.937 hoger dan begroot en hier tegenover staan € 124.285 hogere lasten. De financiële baten en lasten zijn € 4.781 hoger dan begroot.

In de begroting is rekening gehouden met een verhoging van 3,93%, in deze rapportage zijn de definitieve beschikkingen van DUO verwerkt en weten we dat de bekostiging is gestegen met 5.37%.

Baten

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil
3.1 Rijksbijdragen	1.287.844	1.322.024	34.180
3.2 Overige overheidsbijdragen	40.000	116.641	76.641
3.5 Overige baten	14.610	14.726	116
Baten	1.342.454	1.453.391	110.937

De totale baten zijn € 105.830 hoger dan begroot. De volgende mutaties veroorzaken deze verhoging:

- Jaarlijks wordt de definitieve regeling bekostiging door het ministerie van OCW geïndexeerd. In de begroting was rekening gehouden met een verhoging van 3,93% deze is uiteindelijk 5,37% geworden.
- Vanuit het samenwerkingsverband is €10.343 meer ontvangen dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door extra uitbetaling van overtollige middelen bij het samenwerkingsverband.
- De overheidsbijdragen betreffen het Project Tijd voor Toekomst, deze ontvangsten zijn niet van invloed op het resultaat omdat dit project budgetneutraal in de exploitatie is opgenomen. Het nog te besteden bedrag voor het Project Tijd voor Toekomst is € 59.052.
- De overige baten zijn nagenoeg gelijk aan de begroting. De opbrengst verhuur is lager dan begroot maar daartegen over staan hogere ontvangsten voor ouderbijdragen en ledengeld.

Lasten

De totale lasten zijn € 124.284 hoger dan begroot.

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil
4.1 Personeelslasten	1.093.610	1.119.983	-26.373
4.2 Afschrijvingen	32.880	35.213	-2.333
4.3 Huisvestingslasten	82.310	84.294	-1.984
4.4 Overige lasten	169.044	262.639	-93.595
Lasten	1.377.845	1.502.129	-124.284

Personeelslasten

De totale personeelslasten zijn € 26.375 hoger ten opzichte van de begroting. Het verschil is als volgt uit te splitsen.

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil
Lonen en salarissen regulier	1.084.198	1.168.500	-84.302
Salarissen ten laste van NPO	-	-	-
Salariskosten Ziektevervanging	26.912	71.169	-44.257
-/- uitkeringen	-83.000	-222.271	139.271
	-56.088	-151.102	95.014
Dotaties aan voorzieningen	2.500	5.995	-3.495
Personeel niet in loondienst	9.000	33.492	-24.492
Overige personele lasten	54.000	63.099	-9.099
Personeelslasten	1.093.610	1.119.984	-26.373

Voor de lonen en salarissen binnen de reguliere formatie is er een overschrijding van € 89.409. Onder de reguliere formatie worden werknemers binnen directie, onderwijs (ondersteunend) personeel bedoeld die niet een specifieke kostendrager hebben (zoals vervanging). Middelen voor geoormerkte subsidies zoals Passend Onderwijs en Nationaal Programma Onderwijs zijn hier wel in meegenomen. De overschrijding op personeelslasten wordt met name veroorzaakt door cao-verhogingen in 2024 (prijs effect) en er is een negatief volume effect doordat de inzet 0,47 fte hoger is dan was begroot.

Onderstaand in een overzicht weergegeven:

	Realisatie	Begroting	Vershil
Loonkosten	€ 1.168.500	€ 1.084.198	€ 84.302
FTE's	12,85	12,38	0,47
GPL	€ 90.934	€ 87.577	€ 3.357
Volume-effect	(verschil FTE x prijs begroting)		€ 41.161
Prijs effect	(verschil GPL x werkelijk aantal FTE)		€ 43.141
Totaal			€ 84.302

Daarnaast zijn de overige personele lasten € 37.086 hoger dan begroot. Hierin zie je meer uitgaven voor de externe inhuur (inhuur via Calimero Kidz), hogere dotatie aan de voorziening jubilea, meer uitgaven voor scholing en uitgaven voor personele verzekering.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 2.332 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door hogere investeringen in 2024.

Investerings	Begroting 2024	Werkelijk 2024
Groot onderhoud	-	4.187
Schoolplein	-	3.596
Leermethoden	-	4.460
Meubilair	10.000	7.799
ICT	9.700	10.989
Totaal	19.700	31.031

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2024 € 1.984 hoger dan begroot. De grootste besparing komt uit energie de totale energiekosten zijn € 4.839 lager dan begroot, de onderhoudskosten zijn € 1.668 lager. De schoonmaakkosten laten een overschrijding zien van € 6.653. Tuinonderhoud was niet begroot en geeft een overschrijding van € 1.345.

Overige lasten

De totale overige lasten overschrijden de begroting met € 93.595. De belangrijkste oorzaak is dat bij de projecten de uitgaven (€ 86.947) voor Tijd voor Toekomst zijn geboekt (daar staan weer baten tegenover). De rest van de overschrijding wordt veroorzaakt door hogere lasten voor administratie en beheer, namelijk hogere kosten voor het administratiekantoor € 7.844 en hogere accountantskosten € 2.602. De kosten voor inventaris en apparatuur en leer- en hulpmiddelen zijn lager dan begroot. Bij de overige lasten zien we een overschrijding van de afscheidskosten, dit betreffen kosten voor het afscheid van de directeur en overige personeelsleden.

Financiële baten en lasten

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil
6.1 Rentebaten en -lasten	-600	4.181	4.781
Financiële baten en lasten	-600	4.181	4.781

In de begroting was alleen rekening gehouden met de bankkosten. De bankkosten zijn € 90 meer dan begroot. We hebben echter over 2024 € 4.871 aan rente ontvangen.

Realisatie 2024 vergeleken met de realisatie 2023

Het resultaat over 2024 ligt € 2.210 hoger dan over 2023. Hieronder wordt een toelichting hierop gegeven.

Baten

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Verschil
3.1 Rijksbijdragen	1.334.471	1.322.024	-12.447
3.2 Overige overheidsbijdragen	62.312	116.641	54.329
3.5 Overige baten	27.282	14.726	-12.556
Baten	1.424.065	1.453.391	29.326

De totale baten liggen € 29.326 hoger dan de realisatie in 2023. Dit heeft de volgende oorzaken:

- De rijksbijdragen zijn € 3.824 lager dan 2023.
- Vanuit het samenwerkingsverband is € 8.624 minder ontvangen dan in 2023.
- De overheidsbijdragen zijn hoger omdat in 2024 baten zijn ontvangen voor Tijd voor Toekomst.
- De overige baten zijn € 12.556 lager dan de realisatie in 2023, dat komt met name door de afrekening Bonus/Malus 2022 in 2023.

Lasten

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Vershil
4.1 Personeelslasten	1.153.491	1.119.983	-33.508
4.2 Afschrijvingen	27.634	35.213	7.579
4.3 Huisvestingslasten	83.709	84.294	585
4.4 Overige lasten	210.147	262.639	52.492
Lasten	1.474.981	1.502.129	27.148

De lasten liggen € 27.148 hoger dan in 2023. Hieronder wordt per post een toelichting gegeven.

Personeelslasten

De reguliere personeelslasten ten opzichte van 2023 zijn € 26.191 lager. Dit wordt met name veroorzaakt minder personele inzet. De overige personeelslasten zijn € 38.861 hoger (door extra inzet externen, afrekening Bonus/Malus Vervangingsfonds).

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn ten opzichte van vorig boekjaar € 7.579 hoger.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn nagenoeg gelijk aan 2023.

Overige lasten

De overige lasten zijn op hoger € 47.159 dan in 2023. Dit verschil wordt met name veroorzaakt door hogere uitgaven voor administratie en beheer en overige kosten. De overige kosten bestaan uit de kosten voor het Project Tijd voor Toekomst (hier staan inkomsten tegenover) en de kosten voor afscheid van diverse personeelsleden

5.2 Treasury- en financieringsbeleid

Het treasurybeleid is vastgesteld binnen de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het treasurybeleid van GBS de Wierde is overeenkomstig deze regeling dienstbaar aan het realiseren van de publieke doelstellingen en is daartoe op transparante wijze gericht op financiële continuïteit.

In het treasurystatuut wordt het treasurybeleid uiteengezet evenals een beschrijving van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de portefeuillehouder Financiën. Bij de begroting die aan het bestuur ter goedkeuring wordt voorgelegd doet de portefeuillehouder Financiën voorstellen met betrekking tot het treasurybeleid.

In 2024 hebben er, volgens het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op een spaarrekening geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Hieronder wordt een overzicht van de liquide middelen gegeven:

	Stand per 1 januari 2024	Stand per 31 december 2024
Rabo betaalrekening	76.157	210.680
Rabo spaarrekening	472.552	227.282
Ayden rekening	-	11.534
	548.709	449.495

5.3 Financiële positie, meerjarenperspectief

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
1.1.2 Materiële vaste activa	310.982	307.991	284.677	250.599	225.917
Vaste Activa	310.982	307.991	284.677	250.599	225.917
1.2.2 Vorderingen	36.744	46.893	46.893	46.893	46.893
1.2.4 Liquide middelen	548.709	449.495	487.130	659.390	765.181
Vlottende Activa	585.453	496.389	534.023	706.283	812.074
Activa	896.435	804.379	818.699	956.881	1.037.990
2.1.1 Eigen Vermogen					
Publiek vermogen	341.097	309.473	330.744	475.876	563.935
Privaat vermogen	313.968	301.035	292.585	284.135	275.685
Eigen Vermogen	655.065	610.508	623.329	760.011	839.620
2.2 Voorzieningen	7.523	10.307	11.807	13.307	14.807
2.4 Kortlopende schulden	233.847	183.564	183.563	183.563	183.563
Passiva	896.435	804.379	818.699	956.881	1.037.990

De materiële vaste activa is met € 2.991 afgenomen ten opzichte van voorgaand jaar. De investeringen in het boekjaar bedroegen € 32.221, terwijl de afschrijvingen € 35.213 bedroegen.

De vorderingen zijn gestegen met € 10.149 ten opzichte van vorig boekjaar.

De liquide middelen zijn gedaald met € 99.213. De onderbouwing van deze daling is te vinden in het kasstroomoverzicht op de volgende bladzijde.

Het eigen vermogen daalt met € 44.557 Dit is het resultaat over 2024.

De post voorzieningen stijgt met € 2.783. Dit betreft de dotatie aan de voorziening. Er zijn 2 uitkeringen geweest voor een jubilaris (25 jaar).

De kortlopende schulden dalen met € 50.283 Dit wordt veroorzaakt door een daling in het crediteurensaldo, belastingen en premies, vakantiegeld per 31 december 2024

Toelichting meerjarenbalans

De mutatie in de materiële vaste activa is berekend op basis van de begrote investeringen minus de berekende afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met de volgende investeringen. De investeringen voor ICT bestaan uit het vervangen van laptops, ipads en touchsceens.

Investeringen	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ICT	11.700	1.000	-
Totaal	11.700	1.000	-

De prognose voor het leerlingenaantal is voor 2025 een stijging naar 174 leerlingen voor de jaren daarna is de prognose dat het een gelijkblijvend aantal van 165 leerlingen zal zijn.

In de personele bezetting zien we de komende jaren een lichte daling ten opzichte van 2025.

De liquide middelen zijn opgenomen op basis van onderstaand kasstroomoverzicht:

	2024	2025	2026	2027
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	-48.738	13.971	137.833	80.759
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen	35.213	35.014	35.077	24.682
Mutaties voorzieningen	2.783	1.500	1.500	1.500
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>				
Vorderingen (-/-)	-10.148	-	-	-
Schulden	-50.283	-	-	-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	-71.173	50.485	174.410	106.941
Ontvangen interest	4.871	-1.150	-1.150	-1.150
Betaalde interest (-/-)	-690			
	4.181	-1.150	-1.150	-1.150
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	-66.992	49.335	173.260	105.791
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in MVA (-/-)	-32.221	-11.700	-1.000	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	-32.221	-11.700	-1.000	-
Mutatie liquide middelen	-99.213	37.635	172.260	105.791
Beginstand liquide middelen	548.708	449.495	487.130	659.390
Mutatie liquide middelen	-99.213	37.635	172.260	105.791
Eindstand liquide middelen	449.495	487.130	659.390	765.181

Kerngetallen

	2024	2025	2026	2027
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
1. Vermogensbeheer				
Solvabiliteit	77,2%	77,6%	80,8%	82,3%
Huisvestingsratio	5,6%	6,0%	6,9%	6,8%
2. Budgetbeheer				
Rentabiliteit	-3,1%	0,9%	10,1%	5,6%
Liquiditeit	2,70	2,91	3,85	4,42
3. Weerstandsvermogen				
Weerstandsvermogen	41,9%	44,1%	56,2%	65,0%
4. Personeels- en leerlingkengetallen				
FTE Directie	1,05	0,80	0,80	0,80
FTE OP	10,04	6,90	6,90	6,90
FTE OOP	1,76	1,48	1,48	1,48
FTE Totaal (excl. vervanging)	12,85	9,18	9,18	9,18
Aantal leerlingen 1 februari (t)	169	174	165	165

Omdat onze school een éénpitter is, hebben we rekening te houden met het feit dat de streefwaarden hoger moeten zijn dan een school die deel uitmaakt van een scholencluster, aangezien een dergelijke school het risico kan spreiden over meerdere scholen. Over de hele linie genomen (op rentabiliteit na) zijn de kengetallen positief te noemen. Wel is het goed om op te merken dat de buffers de afgelopen jaren wel een dalende trend hebben laten zien.

Solvabiliteit

Het begrip solvabiliteit houdt in: de mate waarin de organisatie door de omvang van haar eigen vermogen in staat is om ook op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen en slechtere tijden te doorstaan. De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het 'eigen vermogen (inclusief voorzieningen)' en het 'totale vermogen'. De norm is 50%. De kengetallen laten zien, dat we er in dit opzicht nog steeds positief voor staan.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio is de verhouding tussen de huisvestingslasten (inclusief de afschrijvingen gebouwen en terreinen) en de totale lasten. De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Er wordt hierbij een maximum van 10% als norm gehanteerd. De vereniging zit hier met 5,6% ruim onder.

Rentabiliteit

De rentabiliteit wordt bepaald door het 'resultaat uit gewone bedrijfsvoering' te delen door het totaal aan baten. In non-profit organisaties wordt de rentabiliteit ook wel het begrotingsoverschot genoemd (of het begrotingstekort bij een negatief exploitatieresultaat). De rentabiliteit voor 2024 is -3,4%. Dit wordt veroorzaakt door het negatieve resultaat in 2024.

Liquiditeit

Liquiditeit is de mate waarin de school over liquide middelen kan beschikken en de verhouding tussen de omvang van die liquide middelen en op korte termijn te verwachten uitgaven. De norm is > 1 . De kengetallen laten zien dat we voldoende in staat zijn om aan onze kortlopende verplichtingen te voldoen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen (ook wel de vermogensbuffer genoemd) geeft de omvang van het eigen vermogen in verhouding tot de totale baten weer. Het geeft een indicatie van de financiële veerkracht en continuïteit na een calamiteit. Op dit moment staan we met 41,7% ruim boven het gestelde streefminimum van 20%. De verwachting is dat het leerlingenaantal de komende jaren naar beneden zal gaan. Daardoor zullen de inkomsten lager zijn. Om ook in tijden van krimp aan alle verplichtingen te kunnen blijven voldoen, is het belangrijk dat er een behoorlijke vermogensbuffer is.

Signaleringswaarde bovenmatige reserves

In 2021 is door het ministerie van OCW een signaleringswaarde ontwikkeld voor de reserves. Hiermee worden bovenmatige reserves in beeld gebracht, waarmee het ministerie wil voorkomen dat besturen onnodig geld oppotten.

Op basis van de aanschafwaarde van gebouwen, de boekwaarde van de resterende materiële vaste activa en de totale baten wordt het normatief eigen vermogen berekend. De inspectie kijkt hiermee alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen.

De bovengrens voor de reservepositie bedraagt meer dan 0. Bij de vereniging worden geen te hoge reserves aangehouden. De verwachting is dat dit de komende jaren zo blijft.

Overschrijding normatief vermogen	
Normatief publiek eigen vermogen	567.740
Werkelijk publiek eigen vermogen	309.474
Onderschrijding	258.266

6 De toekomst

6.1 Voor onze school relevante ontwikkelingen

In het Strategisch Schoolplan 2023-2027 wordt een analyse gegeven van ontwikkelingen die we op verschillende niveaus zien plaatsvinden en die (mogelijk) van invloed zijn op het onderwijs en op onze school.

De meest in het oog springende daarvan zijn:

- het lerarentekort en schoolleiderstekort, inmiddels personeelstekort in alle sectoren
- ICT netwerksamenleving -> digitalisering van dienstverlening (door overheid en leveranciers), (toenemende prikkels en overbelasting door) groeiende informatiedruk, opkomst AI/Chat gtp, toenemende Cibercrime, wegvallen/omvallen van 'oude' structuren en systemen (en daarmee houvast/structuur voor mensen)
- Groeiende diversiteit in samenleving, polarisatie
- Regionale ontwikkelingen: fusies openbaar en algemeen christelijk onderwijs, toenemende maatschappelijke problematiek, weinig middelen en capaciteit bij gemeenten
- Het IHP van gemeente Het Hogeland is definitief, GBS de Wierde zit in cluster 1 voor het (ver)nieuwbouwen.

Hieronder schetsen we actuele ontwikkelingen, waar het schoolbestuur op moet/wil anticiperen:

Sociale context

- groeiende schaarste, inflatie, sterk stijgende energiekosten -> gezinnen die in financiële problemen komen, mogelijk sociale onrust als gevolg van tekort aan woonruimte
- versterkte kansenongelijkheid; toegenomen maatschappelijke problematiek

Klimaatveranderingen, urgentie klimaatdoelstellingen

- groeiende noodzaak verduurzaming schoolgebouw, aandacht voor duurzaamheid

Snelle digitalisering

- opmars AI, toename Cybercriminaliteit

Overige relevante ontwikkelingen

- Aandacht voor basisvaardigheden: taal, rekenen, burgerschap en digitale vaardigheden
- Van Passend naar Inclusief Onderwijs
- Invoering nieuwe bekostigingssystematiek PO, tegelijk nog steeds veel losse potjes
- Gelden beschikbaar voor compensatie aardbevingsgebied
- Veranderingen Participatiefonds/Vervangingsfonds -> meer financiële risico's voor scholen
- Verandering CAO: minder mogelijkheden voor tijdelijke arbeidscontracten
- Verandering wetgeving Huisvesting, verplichting IHP wat nu beschikbaar is voor gemeente Hogeland.

6.2 Continuïteitsparagraaf: risico's en kansen

Een continuïteitsparagraaf waarin onzekerheden en ontwikkelingen beschreven worden is een verplicht onderdeel van een bestuursverslag. Vanuit financieel perspectief zorgen onzekerheden en nieuwe ontwikkelingen vaak voor extra kosten en dus financiële risico's, maar dezelfde ontwikkelingen kunnen ook kansen bieden voor kwaliteitsverbetering. Door pro-actief gericht te zijn op de positieve kanten van nieuwe ontwikkelingen kunnen soms ook oude belemmeringen voor strategisch beleid worden weggenomen en valt soms ook nog onverwacht (financieel) voordeel te behalen. We vinden het daarom van belang niet alleen te focussen op risico's maar eveneens op de kansen die ontwikkelingen met zich meebrengen.

Hieronder worden de meest in het oog springende risico's benoemd met te nemen maatregelen om deze risico's te beperken of kansen te benutten. De risico's zijn aangedragen door de directie, vanuit de praktijk en opleiding. Daarnaast heeft het bestuur zich door Preadyz laten informeren over risico's en kansen in het onderwijs en hoe deze af te dekken.

Ontwikkeling/trend – extern	Risico/kans	Hoe hiermee omgaan?
Lerarentekort, personeelstekort in alle sectoren	Onvoldoende leerkrachten beschikbaar voor de klas; druk op andere teamleden neemt toe. Meer-werkende ouders; meer gebruik kinderopvang, druk in gezinnen neemt toe	- Bouwen aan netwerk van potentiële medewerkers - Aansluiten bij Scope (samen opleiden) - Oriënteren op nauwere samenwerking kinderopvang - Vraagbaak voor opvoedvragen (GGD) vaker op school
Digitalisering, groeiende complexiteit, snelle opkomst nieuwe technologie en toename cybercriminaliteit	Geleidelijk steeds meer/complexere taken bij dezelfde personen, met risico van overbelasting, vergroting kwetsbaarheid organisatie Toenemend risico op hacks/cybercriminaliteit, verlies/misbruik van informatie + missen relevante ontwikkelingen	- Scholing in omgaan met groeiende complexiteit - Waar nodig ontlasten door uitbreiding capaciteit, verdeling taken, blijvende aandacht balans inspanning-ontspanning - ICT-coördinator-functie goed bemensen - ruimte voor professionalisering ICT-coördinator - betrekken externe expertise bij beheer t.b.v. kennis en continuïteit - Tijdige bijscholing medewerkers - IBP op orde (verplicht in 2027)

Groeiende kansengelijkheid, groeiende kloof arm-rijk	Grotere (niveau)verschillen binnen groepen, moeilijker te bedienen door leerkracht	- Participeren in ontwikkelingen en initiatieven die kansengelijkheid bevorderen, gericht op versterken rijk aanbod voor ieder kind - Scholing teamleden in differentiatie binnen groepen en kennis over bevordering kansengelijkheid (bijv. rol overtuigingen leerkrachten, kunnen omgaan met diversiteit, aansluiten bij thuiscontext)
Groeiende diversiteit in samenleving, ook in eigen populatie Fusie openbaar en alg. christelijk onderwijs	Verandering van wensen, behoeften en verwachtingen bij eigen populatie. Risico op verliezen verbinding op relevante thema's Kans: deel ouders en leerkrachten op huidige alg. chr. scholen heeft interesse voor explicieter chr. onderwijs maar heeft onvoldoende beeld om overstap te maken	- Vinger aan de pols houden bij ouderpopulatie om te blijven aansluiten bij wensen/verwachtingen/behoeften van ouders, peiling onder ouders t.a.v. relevante thema's ism MR - Drempel verlagen voor ouders/leerkrachten uit alg. christelijk onderwijs om te komen kennismaken, uitnodigende website met heldere profilering - Explicieter verbinden onderwijsvisie aan identiteit, uitwerken in kwaliteitskaarten en communiceren op website en in schoolgids - Team scholen in omgaan met diversiteit
Toenemende schaarste, stijgende (energie)prijzen	Overschrijding budgetten, gaat ten koste van financiële gezondheid Meer gezinnen in problemen door financiële tekorten; minder participatie van kinderen aan activiteiten/sporten	- Inzetten op duurzame investeringen/inkoop; analyseren huidige bestedingen/contracten om duurzame inkoop te bevorderen, formuleren beleid om duurzame inkoop te bevorderen - Uitvoeren opgestelde quick scan tbv energiebesparing (door Ruimte OK) - Rijk aanbod voor ieder kind via school aanbieden, deelname aan Tijd voor Toekomst

Ontwikkelingen rond curriculum; overheid vraagt scholen meer te focussen op rekenen, taal, burgerschap en digitale vaardigheden	Risico: versmallen aanbod	- In leerteams aandacht besteden aan taal en rekenen in relatie tot onze onderwijsvisie
Nieuwe bekostigingssystematiek, nog steeds veel losse potjes in het onderwijs	Risico: potjes missen door gebrek aan tijd om hierin te verdiepen	- Tijd inruimen om op zoek te gaan naar potjes - Samen optrekken met andere schoolbesturen bij het samen binnenhalen van 'potjes', deelname aan Kansrijke Groningers, Vakland, Tijd voor Toekomst.
Veranderingen Participatie/Vervangingsfonds + veranderingen cao t.a.v. tijdelijke contracten	Meer risico bij schoolbestuur bij uitkeringssituaties	- Meer externe ondersteuning in personeelsdossiers - Voldoende fin. buffer aanhouden om risico op te vangen - Meenemen in afweging toekomst organisatievorm
Klimaatveranderingen, extremere weersomstandigheden	Meer kans op lekkage, groeiende noodzaak tot maatregelen voor een goed binnenklimaat	- Inzetten externe expertise voor verduurzaming huisvesting en advisering bij financiële constructies om bij vaststelling IHP snel van start te kunnen

Meerjarenformatie

Bij het opstellen van de begroting 2024 e.v. is vastgesteld dat er de komende jaren bezuinigd moet worden op de formatie om de school financieel gezond te houden. De achtergrond hiervan is dat de bekostiging terugloopt door een licht dalend leerlingenaantal en de beperkte vergoeding door het Rijk op de doorgevoerde salarisverhogingen. Voor de komende jaren geldt daarom een taakstelling voor de formatie:

	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
FTE Directie	0,80	0,80	0,80	0,80
FTE OP	7,57	6,90	6,90	6,90
FTE OOP	2,06	1,48	1,48	1,48
FTE Totaal	10,43	9,18	9,18	9,18

Leerlingprognose

Onderstaande leerlingenprognose laat een daling zien van het leerlingenaantal. Tot nu toe ging DUO in de bekostiging uit van een gemiddeld aantal leerlingen per groep van 25 leerlingen. Op basis van het huidige leerlingenaantal zijn we schooljaar 2024/2025 terug gegaan naar 7 groepen.

1 feb 24	169 (werkelijk)
1 feb 25	174 <i>met redelijke zekerheid nu te stellen</i>
1 feb 26	165 (prognose)
1 feb 27	165 (prognose)

6.3 Belangrijke bestuurlijke voornemens en besluiten

Zoals hierboven vermeld is het bevoegd gezag (bestuur en directie met mandaat) voornemens om in verband met teruglopende bekostiging de komende jaren de formatie terug te brengen. Over de manier waarop is met de MR overlegd. Allereerst door terug te gaan van 8 naar 7 groepen. Daarnaast is de school na het afscheid van één van beide duo-directeuren verder gegaan met een eenhoofdige directie, is de ondersteuning verminderd, is de inzet van coördinatoren als taak weggezet (collega's krijgen hier geen extra formatie meer voor). Dit laatste heeft mogelijk gevolgen voor de continuïteit van het onderwijs, wat onderwerp van gesprek is met de MR. Overige bestuurlijke voornemens zijn te lezen in het nieuwe Strategische Schoolplan 2023-2027.

7 Overige informatievereisten

Over het boekjaar 2024 wordt van schoolbesturen verwacht dat zij zich over onderstaande onderwerpen expliciet verantwoorden.

7.1 Maatschappelijke thema's

Jaarlijks stelt de overheid thema's vast waarover het schoolbestuur zich in het bestuursverslag moet verantwoorden. Voor boekjaar 2024 zijn dit onderstaande thema's. In onderstaand overzicht wordt verwezen naar de paragraaf waarin dit onderwerp wordt verantwoord.

Thema	Paragraaf waarin dit is beschreven
Strategisch Personeelsbeleid	3.1
Informatiebeveiliging en privacy	4
Allocatie van middelen	n.v.t. – omdat sprake is van één bestuur/school
Banenafpraak	3.1
Onderwijsachterstanden	2.6
Sociale Veiligheid	2.1 (beleid) + 2.4 (resultaten monitoring)

7.2 Horizontale verantwoording

De lijnen tussen bestuur, directie en teamleden zijn kort waardoor belangrijke beslissingen adequaat uitgevoerd kunnen worden. De teamleden worden bijgepraat over het beleid en andere bestuurszaken via teaminfo's per e-mail en tijdens teamvergaderingen. De ouders worden circa eens per maand door de directie geïnformeerd over belangrijke zaken door middel van een digitale nieuwsbrief via Parro en tussentijds door losse berichten via Parro als het om actuele schoolbrede informatie gaat.

Tenminste eens per jaar vindt er een algemene ledenvergadering (ALV) plaats, vaak gekoppeld aan een actueel thema. Daarnaast zijn teamleden en ouders vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad (MR), die actief meedenkt over nieuw beleid en instemmings- en adviesbevoegdheden heeft. Bij belangrijke ontwikkelingen wordt de MR gevraagd een lid af te vaardigen in de werkgroep, zodat de MR aan de voorkant kan adviseren over nieuw beleid en niet pas achteraf.

7.3 Klachtenregeling

Mochten ouders met een eventuele klacht bij teamleden en het management onvoldoende gehoor vinden, dan kunnen ze gebruik maken van de Klachtenregeling van de school. De gegevens van de algemene klachtencommissie en de klachtencommissie voor gereformeerd primair en voortgezet onderwijs zijn opgenomen in de schoolgids. Er is in 2024 geen gebruik gemaakt van deze regeling.

7.4 Naschoolse en tussenschoolse opvang

Sinds de invoering van het continuurooster in 2019 blijven alle kinderen tijdens de lesdag op school. We draaien een rooster met vijf gelijke dagen, waarbij alle kinderen tussen de middag op school blijven. De lestijden zijn met ingang van 1 augustus 2023 veranderd: van 8.30 tot 14.30 uur. Op vrijdag zijn de kinderen van groep 1 vrij en zijn de kinderen van groep 2 t/m 4 om 12.00 uur vrij. De pauzes zijn gespreid en er is een vast middagpauzeteam, enkele teamleden en vaste vrijwilligers tijdens de middagpauze.

In het voorjaar van 2021 is Kinderopvang Calimero gestart met het aanbieden van BSO op GBS de Wierde. Ouders van onze leerlingen maken voor de opvang gebruik van verschillende kinderopvangorganisaties, maar ook veel van eigen netwerk en gastoudersgezinnen.

7.5 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Duurzaamheid en eerlijke handel vinden we belangrijke thema's. We streven naar duurzame relaties met onze leveranciers op basis van kwaliteit en vertrouwen. We zijn een maatschappelijke organisatie, dat ligt in onze missie verankerd. Daarom willen we als schoolbestuur en -organisatie een positieve bijdrage leveren aan de leefbaarheid in de buurt, het dorp en de regio waar onze school zich bevindt. Bijvoorbeeld door het steunen van lokale duurzaamheidsinitiatieven (zoals Winsum Duurzaam) en als school dienstbaar te zijn aan de buurt (door het beschikbaar stellen van het schoolplein voor de buurt), het dorp en de regio. We nemen als school deel aan overleg met maatschappelijke organisaties over de leefbaarheid in de gemeente. Ook het zoveel mogelijk lokaal inkopen van (kwalitatief goede) producten en diensten past wat ons betreft bij Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Als school vinden we het belangrijk mensen de mogelijkheid te blijven bieden voor stages in het onderwijs. Het middagpauzeteam, waarbij vaste vrijwilligers worden ingezet, zien we als een mooie manier om meer mensen te laten participeren en wellicht een opstapje te bieden voor werken in het onderwijs.

7.6 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs

Ambitie 5: duurzame organisatie / bestuurlijke structuur.

Het bestuur wil handelen conform de Code Goed Bestuur van het primair onderwijs. In 2019 is de bestuursstructuur van de schoolvereniging gewijzigd. Het bestuur heeft een toezichthoudende rol gekregen en de bestuurstaken zijn gemandateerd aan de directie (conform Code Goed Bestuur PO artikel 5, lid 3). Dit proces is begeleid door Verus. Er is een Intern Toezichtkader opgesteld en een Bestuurlijk Toetsingskader (zie bijlage Strategisch Schoolplan 2019-2023). Een verslag van het bestuur is opgenomen in bijlage 1.

In het najaar van 2023 is een Strategisch Schoolplan vastgesteld door de directie in nauwe samenspraak met team, MR en bestuur.

In november 2020 is de Code Goed Bestuur veranderd. Een belangrijke verandering is dat van schoolbesturen wordt verwacht dat zij breder kijken dan het eigen belang door mede verantwoordelijkheid te nemen voor maatschappelijke vraagstukken in de eigen regio. Daar geeft de directie namens het schoolbestuur concreet vorm aan door te participeren in bestuurlijke overleggen in de regio.

7.7 Risicobeheersings- en controlesysteem

Een organisatie moet beschikken over een intern risicobeheersings- en controlesysteem. Dit systeem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, ervoor zorgen dat de financiële verslaglegging betrouwbaar is en wet- en regelgeving wordt nageleefd. We onderkennen het belang van een goede opzet en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Het systeem moet kunnen meebewegen met maatschappelijke veranderingen en de steeds hogere eisen die de organisatie zelf stelt. Mede om die reden zal het interne risicobeheersings- en controlesysteem de komende jaren verder worden uitgebreid en gecompleteerd.

Het interne risicobeheersingssysteem bestaat uit:

- de planning- en controlecyclus (jaarplanning bestuur);
- een strategische risicoanalyse in het bestuursverslag;
- de Letter of Representation: hierin wordt de betrouwbaarheid van de financiële rapportage expliciet door het verantwoordelijke management bevestigd;
- beheersingsprocessen vastgelegd in kwaliteitskaarten Administratieve Organisatie, evaluatie van deze processen, bevoegdheden, verantwoordelijkheden;
- verantwoording d.m.v. jaarverslag;
- naleven wet- en regelgeving. De school wordt door de onderwijsinspectie gecontroleerd op de naleving van de wet- en regelgeving.

7.8 Bestuursverklaring

Met de bestuursstructuurwijziging die in 2019 heeft plaatsgevonden zijn de meeste bestuurstaken gemandateerd aan de directie.

Directie (gemandateerd voor bestuurlijke taken): Jenet Gils

De directie vertegenwoordigt het bestuur in bijeenkomsten op bestuurlijk niveau (zoals contacten met onderwijsinspectie, DUO, gemeentelijk overleg, contacten met PO-raad, Verus). Maandelijks schuift de directie aan bij het tweede deel van de vergadering van het bestuur. Er wordt in dit overleg gewerkt met een vaste agenda en een jaarkalender, waarop de onderwerpen zijn vermeld waarover het bestuur zich wil laten informeren.

Dit bestuursverslag is ter verantwoording opgesteld door de directie en inhoudelijk afgestemd met het bestuur.

Bijlage 1 Verslag bestuur

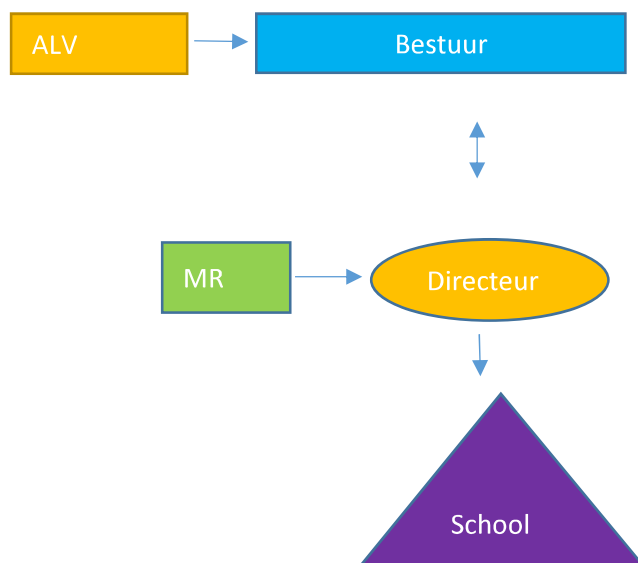
Bestuursmodel

Sinds de wijziging van de bestuursstructuur in 2019 vervult het bestuur (ex art. 5 Code Goed Bestuur (in het primair onderwijs) van de PO-raad) de rol van intern toezichthouder namens de leden van de schoolvereniging. De directeur heeft een ruim mandaat voor de uitvoerende bestuurstaken. Dit mandaat is vastgelegd in het Managementstatuut. Het bestuur en de directeur met mandaat vormen samen het Bevoegd Gezag.

Het bestuur van de schoolvereniging, dat onbezoldigd is, bestond in 2024 uit vijf leden:

Voorzitter:	Marten de Vries
Secretaris:	Hieke Groenwold
Lid:	Jolanda van de Kamp
Lid:	Ben Grijpstra (portefeuille financiën)
Lid:	Baukelina van der Weij

Directie met mandaat: Jenet Gils



Het bestuur ziet er op toe dat de grondslag, missie, kernwaarden en visie van de school worden nageleefd. We onderscheiden daarnaast de taakvelden identiteit, personeel, onderwijs, financiën en communicatie.

Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur (in het primair onderwijs) van de PO-raad. De wijze waarop het bestuur invulling geeft aan die rol is vastgelegd in het Intern Toezichtkader (ITK). Het bestuur vergadert (in beginsel) maandelijks volgens een vaste agenda. Eerst zonder directeur en het

tweede gedeelte met de directeur. In 2024 heeft het bestuur samen met de directeur 11 keer vergaderd.

De directeur heeft een ruim mandaat in bestuurlijke bevoegdheden. De directeur informeert het bestuur volgens de jaaragenda die vooraf is vastgesteld en geeft periodieke updates over alle zaken die spelen. Elke maand legt de directie verantwoording af aan het bestuur. Een en ander is vastgelegd in het Bestuurlijke Toetsingskader (BTK).

Het bestuur verleende in 2024 goedkeuring aan het bestuursverslag en de jaarrekening 2023 en keurde in december 2024 de meerjarenbegroting goed. Voor de controle van de jaarrekening, het bestuursverslag en naleving van wettelijke vereisten verleende het bestuur opdracht aan Aksos Accountants.

Het toezichthoudend bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op de doelmatige besteding van middelen door kritisch en alert te zijn op afwijkingen tussen werkelijke resultaten en begrote resultaten. Dit vanuit de doelstelling van de vereniging.

Per 1 maart 2024 is directeur Antoinette Heijink, na een exitgesprek met het bestuur, definitief vertrokken. In 2023 had het bestuur, in goed overleg met de directie en administratiekantoor Preadyz, besloten over te gaan naar een eenhoofdige directie. De aanleiding was de financiële meerjarenprognose. Er zouden wel extra middelen vrijgemaakt worden voor de ondersteuning van de directie. De Intern Begeleider, Marina van der Ploeg is voor een aantal uren vrijgespeeld om haar daarbij te ondersteunen. Voor administratieve ondersteuning wordt nu structureel gebruik gemaakt van administratiekantoor Preadyz.

Het bestuur heeft bij dit besluit in haar overweging meegenomen dat deze wijziging voor het schoolteam en voor Jenet Gils veel impact heeft. Gezamenlijk is afgesproken dat het bestuur haar rol als sparringpartner en klankbord voor de directeur intensiveert. Hieraan is uitvoering gegeven door, naast het maandelijks formeel overleg, frequenter contact te houden met de directeur over verschillende lopende zaken. Ook is samen met de directeur gekeken naar de mogelijkheden om de (personeel)kosten terug te brengen tot het niveau van een minimaal positief resultaat over meerdere jaren. Er zijn verschillende scenario's in beeld gebracht met de bijbehorende consequenties. Dit heeft er onder andere toe geleid groep 3 en 4 samen te voegen tot een combinatiegroep. Op deze manier heeft het bestuur een actieve rol ingenomen om, samen met de directie, te komen tot een oplossing waarmee de continuïteit van de school financieel en kwalitatief geborgd is.

In haar rol als werkgever voerde het bestuur in 2024 een gesprek met de directeur over haar functioneren. Een verslag van dit jaarlijkse functioneringsgesprek is toegevoegd aan het personeelsdossier.

Bij de evaluatie in 2023 is vastgesteld dat het wenselijk is dat het bestuur haar eigen informatiepositie over de kwaliteit van onderwijs versterkt. Het bestuur heeft hier invulling aan gegeven door een externe audit door Bureau Meesterschap te laten uitvoeren. De audit heeft in week 40 plaatsgevonden. Op basis van de resultaten van deze audit concludeert het bestuur dat de kwaliteit van het onderwijs goed is en overeenkomt met het beeld dat zij hierover zelf had. De directie neemt de aanbevelingen uit het auditrapport over en vertaalt deze naar verbeterplannen. Een concreet aandachtspunt was om de doorgaande lijn voor de basisvaardigheden nog eens goed te checken

Aan het eind van het schooljaar 2023-2024 vond een gezamenlijke jaarevaluatie plaats van bestuur en directeur aan de hand van een door Verus aangereikt evaluatieformat.

De belangrijkste aandachtspunten die hieruit volgende waren dat

- de toolkit verouderd lijkt
- de bestuursleden behoefte hebben aan duidelijke rolbeschrijvingen (van directie, bestuur en MR) en aan heldere procedures.
- het bestuur proactief wil zijn, zodat bijvoorbeeld een overschrijding van de begroting ons niet overkomt.

Dit heeft ertoe geleid dat voor het eerste kwartaal 2025 een overleg met Verus, bestuur, directie en MR is gepland om de rollen en onderlinge verhoudingen met elkaar te bespreken en, waar nodig, aanvullende afspraken te maken.

Het bestuur heeft de directie in 2024 ondersteund door te fungeren als klankbord bij te maken keuzes. Het bestuurslid met financiën in portefeuille is betrokken geweest bij de tussentijdse (financiële) rapportages door het administratiekantoor.

De nadruk van het toezicht ligt op het zicht op leerresultaten en de voorwaarden voor het onderwijs, zoals financiën, personeel en huisvesting. In het huidige bestuur is financiële expertise aanwezig. Het is de wens van het bestuur om ook op onderwijskundig gebied meer sparringpartner van de schoolleiding te kunnen zijn. Bij de werving van nieuwe bestuursleden is dit (nog steeds) een aandachtspunt voor het bestuur.

Het stelsel van kwaliteitszorg (met Ambitie- en Kwaliteitskaarten) biedt meer handvatten voor het bestuur om gericht toezicht te houden op een doelmatige inzet van middelen ten behoeve van het reguliere, passend en inclusief onderwijs.

De MR is in 2024 een serieuze gesprekspartner voor directie en bestuur gebleken. In 2024 heeft het bestuur, zowel in als buiten vergadering, met de MR van gedachten gewisseld.

Het bestuur staat de directie terzijde en fungeert regelmatig – op eigen initiatief of als reactie op een vraag van de directeur-met-mandaat – als klankbord. Daarbij hanteert het bestuur als leidraad de kwaliteit van het onderwijs, de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen en de naleving van de Code Goed Bestuur. De voorzitter heeft de directeur vergezeld bij de ontmoeting met de nieuwe inspecteur.

Het bestuur ondersteunde de directeur als gesprekspartner bij personeelszaken. Ook dacht het bestuur met haar mee over de opzet en inhoud van een oudertevredenheidsonderzoek.

Een ander punt dat steeds vaker op de agenda van bestuur met directeur kwam is de (ver)nieuwbouw van de school.

Er is een stuur- en projectgroep samengesteld, bestaande uit bestuursleden en de directeur. Inmiddels zijn na overleg met de directeur ook offertes aangevraagd voor advies en projectmanagement; samen met de commissie van beheer neemt de directeur deel aan de beoordelingscommissie. Verwachting is dat in het eerste kwartaal van 2025 het bureau gecontracteerd is en aan de slag gaat met het programma van eisen en de daarop volgende fases.

De (onbezoldigde) leden van het bestuur vervullen geen andere bestuurlijke nevenfuncties die mogelijk conflicteren met hun huidige bestuursrol. Conform Code Goed Bestuur is een van de bestuursleden, te weten de voorzitter, een niet-ouder.

Hierbij inzicht in de nevenfuncties van de bestuursleden:

Naam bestuurslid:	Nevenfuncties:
Jolanda v.d. Kamp	Beleidsadviseur sociaal domein gemeente Groningen Vrijwilligerswerk NGK de Poort
Hieke Groenwold	Ambulant medewerker 's Heeren Loo POH GGZ huisartsenpraktijk Het Gilde Vrijwilligerswerk NGK de Poort
Ben Grijpstra	Senior Adviseur Huisvestingsadviesbureau
Baukelina Zuidema	Mede eigenaar bouwbedrijf
Marten de Vries	Freelance catecheet en voorganger Vrijwilligerswerk NGK de Poort Mediator buurtbemiddeling Mensenwerk Het Hogeland Bestuurslid Liudgerstichten

Namens het bestuur,

Marten de Vries

Voorzitter

37038

GBS de Wierde

Jaarstukken 2024

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	3
 Jaarrekening	
Grondslagen	51
Model A: Balans per 31 december 2024	54
Model B: Staat van baten en lasten over 2024	55
Model C: Kasstroomoverzicht	56
Model VA: Vaste Activa	57
Model VV: Voorraden en vorderingen	58
Model EL: Effecten en Liquide middelen	59
Model EV: Eigen vermogen	60
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	61
Model KS: Kortlopende schulden	62
Model G: Verantwoording subsidies	63
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	64
Model AB: Opgave andere baten	65
Model LA: Opgave van de lasten	66
Model FB: Financiële baten en lasten	68
Model E: Overzicht verbonden partijen	69
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	70
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	72
Gebeurtenissen na balansdatum	73
Bestemming van het resultaat	74
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	75
 Overige gegevens	
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	77
Gegevens rechtspersoon	78

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	2023	2022
<u>Solvabiliteit</u> <i>Eigen vermogen + voorzieningen in percentage van het totale vermogen.</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de vereniging in staat is aan haar langetermijnverplichting te voldoen. 30% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 30% dan is de stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.	77,2%	84,4%
<u>Liquiditeit (Current ratio)</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de vereniging in staat is aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de stichting in staat aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen.	2,70	4,64
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen en de totale baten.</i> Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de vereniging en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.	42,0%	63,7%
<u>Rentabiliteit</u> <i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i> Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.	-3,1%	0,8%
<u>Huisvestingsratio</u> <i>Verhouding tussen de huisvestingslasten vermeerderd met afschrijvingen gebouwen en terreinen en de totale lasten</i> De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Als signaleringswaarde wordt een maximum van 10% gehanteerd.	6,2%	5,5%
Aantal leerlingen per teldatum 1 februari	175	179
Aantal FTE (inclusief vervanging)	12,84	13,84
<u>Personeelskosten per FTE</u>	€ 98.499	€ 91.833
<u>Percentage personeelskosten t.o.v. de totale lasten</u>	76,2%	78,2%

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de GBS de Wierde en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ-richtlijn 660 en Titel 9 Boek 2 BW gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Financiële instrumenten

De GBS de Wierde heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Investerings in meubilair, ICT en leermiddelen worden op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven vanaf de maand van aanschaf. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 1.000,- aangehouden. Investeringsubsidies die ontvangen zijn, worden in mindering gebracht op de investering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud van de schoolgebouwen worden geactiveerd.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de GBS de Wierde.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar te schatten is.

Voorziening ambtsjubileum

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten tegen nominale waarde worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen

- de ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

- geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

- geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Opbrengsten

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Pensioenen

De GBS de Wierde heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP).

Per eind 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Rente

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst en -verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings, en -financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31 december 2024

(na resultaatverdeling)

1 Activa	31 december 2024	31 december 2023
Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	<u>307.991</u>	<u>310.982</u>
<u>Totaal vaste activa</u>	<i>307.991</i>	<i>310.982</i>
Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	46.893	36.744
1.2.4 Liquide middelen	<u>449.495</u>	<u>548.709</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>496.388</u>	<u>585.453</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>804.379</u>	<u>896.435</u>

2 Passiva	31 december 2024	31 december 2023
2.1 Eigen vermogen	610.507	655.065
2.2 Voorzieningen	10.307	7.524
2.4 Kortlopende schulden	<u>183.564</u>	<u>233.847</u>
<u>Totaal passiva</u>	<u>804.379</u>	<u>896.435</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.322.024	1.287.844	1.334.471
3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies	116.641	40.000	62.312
3.5 Overige baten	<u>14.726</u>	<u>14.610</u>	<u>27.282</u>
Totaal baten	<u>1.453.390</u>	<u>1.342.454</u>	<u>1.424.065</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.145.045	1.093.610	1.153.491
4.2 Afschrijvingen	35.213	32.880	27.634
4.3 Huisvestingslasten	84.294	82.310	83.709
4.4 Overige lasten	<u>237.577</u>	<u>169.044</u>	<u>210.147</u>
Totaal lasten	<u>1.502.128</u>	<u>1.377.844</u>	<u>1.474.980</u>
Saldo baten en lasten	<u><u>-48.738</u></u>	<u><u>-35.391</u></u>	<u><u>-50.915</u></u>
6 Financiële baten en lasten	4.181	-600	4.149
Resultaat	<u><u>-44.557</u></u>	<u><u>-35.991</u></u>	<u><u>-46.766</u></u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-48.738	-50.915
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	35.213	27.634
Mutaties voorzieningen	2.783	-525
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	-10.148	-14.792
Schulden	<u>-50.283</u>	<u>102.384</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	-71.173	63.786
Ontvangen interest	4.871	4.730
Betaalde interest (-/-)	<u>-690</u>	<u>-581</u>
	4.181	4.149
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>-66.992</u>	<u>67.936</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	<u>-32.221</u>	<u>-106.344</u>
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>-32.221</u>	<u>-106.344</u>
Mutatie liquide middelen	-99.213	-38.408
Beginstand liquide middelen	548.708	587.116
Mutatie liquide middelen	<u>-99.213</u>	<u>-38.408</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>449.495</u></u>	<u><u>548.708</u></u>

Model VV: Voorraden en vorderingen

1.2.2 Vorderingen

	31 december 2024	31 december 2023
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	566	1.319
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	-	5.000
1.2.2.10 Overige vorderingen	13.571	9.258
1.2.2.14 Te ontvangen interest	4.871	4.730
1.2.2.15 Overlopende activa overige	<u>27.884</u>	<u>16.437</u>
<u>Vorderingen</u>	<u>46.893</u>	<u>36.744</u>
Uitsplitsing		
<i>15100 - Debiteuren diversen</i>	<u>566</u>	<u>1.319</u>
<u>1.2.2.1 Debiteuren algemeen</u>	566	1.319
<i>15200 - Vordering Ministerie</i>	<u>-</u>	<u>5.000</u>
<u>1.2.2.2 Vorderingen op OCW</u>	-	5.000
<i>15750 - Te vorderen Vervangingsfonds</i>	13.571	2.682
<i>15790 - Nog te ontvangen bedragen</i>	<u>-</u>	<u>6.576</u>
<u>1.2.2.10 Overige vorderingen</u>	13.571	9.258
<i>15885 - Te ontvangen interest</i>	<u>4.871</u>	<u>4.730</u>
<u>1.2.2.14 Te ontvangen interest</u>	4.871	4.730
<i>15840 - Transitorische posten</i>	<u>27.884</u>	<u>16.437</u>
<u>1.2.2.15 Overlopende activa overige</u>	27.884	16.437

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.2.4 Liquide middelen

	31 december 2024	31 december 2023
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	449.495	548.709
<u>Liquide middelen</u>	<u>449.495</u>	<u>548.709</u>

Model EV: Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2024
2.1.1.1 Algemene reserve	341.097	-31.624		309.473
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	313.968	-12.933		301.035
<u>Eigen Vermogen</u>	655.065	-44.557	-	610.507

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31 december 2024	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.2.1 Personele voorzieningen	7.524	5.995	3.212	-	-	10.307	1.248	-	9.059
<u>Voorzieningen</u>	7.524	5.995	3.212	-	-	10.307	1.248	-	9.059

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2024	31 december 2023
2.4.8 Crediteuren	20.512	47.607
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	47.256	55.224
2.4.10 Pensioenen	12.399	13.300
2.4.12 Overige kortlopende schulden	528	492
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	59.052	64.688
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	37.681	47.962
2.4.19 Overige overlopende passiva	6.135	4.574
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>183.564</u>	<u>233.847</u>
Uitsplitsing		
<i>24300 - Crediteuren</i>	<u>20.512</u>	<u>47.607</u>
<u>2.4.8 Crediteuren</u>	20.512	47.607
<i>24700 - Af te dragen aan Belastingdienst</i>	<u>47.256</u>	<u>55.224</u>
<u>2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	47.256	55.224
<i>24800 - Te betalen pensioenbijdragen</i>	<u>12.399</u>	<u>13.300</u>
<u>2.4.10 Pensioenen</u>	12.399	13.300
<i>24930 - Te betalen netto salarissen</i>	<u>528</u>	<u>492</u>
<u>2.4.12 Overige kortlopende schulden</u>	528	492
<i>24020 - Nog te besteden subsidies Ministerie</i>	-	5.000
<i>24080 - Nog te besteden doelsubsidies overig</i>	<u>59.052</u>	<u>59.688</u>
<u>2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen</u>	59.052	64.688
<i>24050 - Aanspraken vakantiegeld</i>	37.681	44.559
<i>24053 - Aanspraken bindingstoelage</i>	<u>-</u>	<u>3.403</u>
<u>2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen</u>	37.681	47.962
<i>24060 - Te betalen accountantskosten</i>	<u>6.135</u>	<u>4.574</u>
<u>2.4.19 Overige overlopende passiva</u>	6.135	4.574

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	1.256.681	1.237.844	1.265.504
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	5.000	-	-
3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	60.343	50.000	68.967
<u>Rijksbijdragen</u>	1.322.024	1.287.844	1.334.471

Uitsplitsing

81003 - Basisbekostiging PO	1.190.327	1.175.730	1.150.963
81004 - Overgangsregeling PO	-2.731	-2.594	-2.155
81113 - PenA werkdrukverlaging	50.640	48.031	49.207
81114 - Regeling profess.&begeleiding starters & schoolleiders	18.445	16.678	17.905
81238 - Nationaal Programma Onderwijs	-	-	49.583
<u>3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW</u>	1.256.681	1.237.844	1.265.504
81290 - Overige subsidies ministerie	5.000	-	-
<u>3.1.2.1 Overige subsidies OCW</u>	5.000	-	-
81300 - Budget lichte ondersteuning	60.343	50.000	68.967
<u>3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden</u>	60.343	50.000	68.967

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.2.2.3 Overige overheden	116.641	40.000	62.312
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	116.641	40.000	62.312

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.5.1 Opbrengst verhuur	8.070	9.360	9.368
3.5.5 Ouderbijdragen	3.390	3.000	2.995
3.5.10 Overige	3.266	2.250	14.919
Overige baten	14.726	14.610	27.282

Uitsplitsing

<i>85100 - Verhuur</i>	8.070	9.360	9.368
<u>3.5.1 Opbrengst verhuur</u>	8.070	9.360	9.368
 <i>87008 - Ouderbijdragen</i>	 3.390	 3.000	 2.995
<u>3.5.5 Ouderbijdragen</u>	3.390	3.000	2.995
 <i>85690 - Overige baten</i>	 310	 -	 12.309
<i>87009 - Contributies/ledengeld</i>	2.090	1.500	1.925
<i>87011 - Overige private baten</i>	866	750	684
<u>3.5.10 Overige</u>	3.266	2.250	14.919

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.1.1 Lonen en salarissen	1.264.731	1.111.110	1.270.968
4.1.2 Overige personele lasten	102.585	65.500	63.629
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	222.271	83.000	181.107
<u>Personele lasten</u>	1.145.045	1.093.610	1.153.491
Uitsplitsing			
4.1.1.1 <i>Brutolonen en salarissen</i>	964.592	1.111.110	985.070
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	133.563		135.848
4.1.1.3 <i>Premies Participatiefonds</i>	11.961		13.703
4.1.1.4 <i>Premies Vervangingsfonds</i>	29.013		24.323
4.1.1.5 <i>Pensioenpremies</i>	125.602		112.024
<u>Lonen en salarissen</u>	1.264.731	1.111.110	1.270.968
4.1.2.1 <i>dotaties voorzieningen</i>	5.995	2.500	958
4.1.2.2 <i>personeel niet in loondienst</i>	30.492	3.000	17.173
4.1.2.3 <i>overige</i>	66.098	60.000	45.498
<u>Overige personele lasten</u>	102.585	65.500	63.629

4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa	35.213	32.880	27.634
<u>Afschrijvingslasten</u>	35.213	32.880	27.634

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.3.1 Huurlasten	520	710	710
4.3.3 Onderhoudslasten	19.331	21.000	19.833
4.3.4 Energie en water	23.661	28.500	22.583
4.3.5 Schoonmaakkosten	36.654	30.000	37.414
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	2.783	2.100	3.169
4.3.8 Overige huisvestingslasten	1.346	-	-
<u>Huisvestingslasten</u>	84.294	82.310	83.709

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.4.1 Administratie en beheer	79.096	71.923	53.734
4.4.2 Inventaris en apparatuur	21.173	27.571	25.059
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	47.579	51.150	52.323
4.4.5 Overige	89.729	18.400	79.032
<u>Overige lasten</u>	237.577	169.044	210.147
Specificatie honorarium			
4.4.1.1 <i>Onderzoek jaarrekening</i>	10.225	7.623	7.623
<u>Accountantslasten</u>	10.225	7.623	7.623

Model FB: Financiële baten en lasten

6 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
6.1.1 Rentebaten	4.871	-	4.730
6.2.1 Rentelasten (-/-)	690	600	581
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>4.181</u>	<u>-600</u>	<u>4.149</u>

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving Toewijzing De activiteiten zijn ultimo 2024 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Kenmerk datum

J/N

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale subsidiabele kosten t/m 2023	Saldo per 1 januari 2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten in 2024	Te verrekenen per 31 december
Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€	€
Totaal		0	0	0	0	0	0	0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale subsidiabele kosten t/m 2023	Saldo per 1 januari 2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten in 2024	Te verrekenen per 31 december 2024
Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€	€
Totaal		0	0	0	0	0	0	0

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Vermelding topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.

De WNT is van toepassing op GBS de Wierde.

Het voor GBS de Wierde toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 138.000, het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse A. Deze klasse-indeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	JE Gils - Nieuwenhuis	A. Heijink - Van Rijssel
Functiegegevens	Algemeen directeur	Algemeen directeur
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	01-01 / 31-12	01-01 / 31-05-2024
Deeltijdfactor in fte	0,80	0,61
Dienstbetrekking	ja	ja

Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	77.407	26.882
Beloning betaalbaar op termijn	12.596	3.883
Subtotaal	90.003	30.765
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	110.400	34.977
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
Totale bezoldiging	90.003	30.765
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	A. Heijink - Van Rijssel
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang en einde dienstvervulling in 2023	01-01 / 31-12
Deeltijdfactor in fte	0,61
(fictieve) dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	56.999
Beloning betaalbaar op termijn	8.797
Subtotaal	65.795
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	80.296
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	
Totale bezoldiging	65.795

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2023	
Naam toezichthoudende topfunctionaris	Functie
M. de Vries	Voorzitter
H. Groenwold	Secretaris
B. Grijpstra	Penningmeester
J. van der Kamp	Lid
B. van der Weij	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2024
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Gemeente Groningen

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een overeenkomst met Schoemaker kantoorcommunicatie B.V. voor de lease van een kopieermachine per 1-7-2020 met een looptijd van 60 maanden. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 4.631.

Er is een overeenkomst met Snappet voor de toegang tot de Snappet-applicatie.

De verplichting is afhankelijk van het aantal gebruikers.

De looptijd is voor onbepaalde tijd en kan voor 1 juli voorafgaand aan het schooljaar opgezegd worden.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2024

-31.624 Onttrokken aan de algemene reserve

-12.933 Onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

-44.557 totaal resultaatverdeling

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

- G. Berghuis

Voorzitter

- B. Grijpstra

Penningmeester

- J. Meijering

Secretaris

- G. Bijzet

- H. Mossel

Datum vaststelling jaarrekening:

Overige gegevens

De Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland en omstreken
te Winsum

Datum
2 juni 2025

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8144/CE/AW

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de commissie van toezicht en het bestuur van De Gereformeerde
Schoolvereniging Westernieland en omstreken

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van De Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland en omstreken te Winsum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland en omstreken op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van De Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland en omstreken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de commissie van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountants-protocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De commissie van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning,

valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de commissie van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 2 juni 2025

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

Digitaal ondertekend door:

Cor Elsinga
3 juni 2025 10:34 +02:00

C. Elsinga RA EMA

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	37038
Naam instelling	GBS de Wierde
Adres	Aemckenheerd 2
Postcode	9951 VZ
Plaats	Winsum
Telefoon	0595 - 443326
E-mailadres	info@gbsdewierde.nl
Contactpersoon	Jenet Gils
Telefoon	0595 - 443326
E-mailadres	j.gils@gbsdewierde.nl