

**37038**

GBS de Wierde

Jaarstukken 2025

## **Inhoudsopgave**

	<b>Pagina</b>
Bestuursverslag	3
<b>Jaarrekening</b>	
Grondslagen	49
Model A: Balans per 31 december 2025	52
Model B: Staat van baten en lasten over 2025	53
Model C: Kasstroomoverzicht	54
Model VA: Vaste Activa	55
Model VV: Voorraden en vorderingen	56
Model EL: Effecten en Liquide middelen	57
Model EV: Eigen vermogen	58
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	59
Model KS: Kortlopende schulden	60
Model G: Verantwoording subsidies	61
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	62
Model AB: Opgave andere baten	63
Model LA: Opgave van de lasten	64
Model FB: Financiële baten en lasten	66
Model E: Overzicht verbonden partijen	67
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	68
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	70
Gebeurtenissen na balansdatum	71
Bestemming van het resultaat	72
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	73
<b>Overige gegevens</b>	
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	75
Gegevens rechtspersoon	76



Jaarverslag 2025

GBS de Wierde Winsum

**Contactgegevens:**

Naam: GBS de Wierde Winsum  
Bestuursnummer: 37038  
KvK-nummer: 40024230  
Adres: Aemckenheerd 2 9951VZ  
Telefoonnummer: 0595443326  
E-mail: [info@gbsdewierde.nl](mailto:info@gbsdewierde.nl)  
Website: [www.gbsdewierde.nl](http://www.gbsdewierde.nl)

door het bestuur van Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland e.o.

Februari 2025

## Voorwoord

Met dit jaarverslag 2025 legt het bestuur van de Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland e.o. verantwoording af over het gevoerde beleid op GBS De Wierde in Winsum. Deze verantwoording is bedoeld voor het Ministerie van OCW, maar ook voor ouders, medewerkers, de medezeggenschapsraad en andere belanghebbenden die zich betrokken weten bij onze school.

Het jaarverslag bestaat uit een inhoudelijke verantwoording van het gevoerde beleid en een financiële verantwoording, voorzien van een accountantsverklaring. Samen geven zij inzicht in de wijze waarop het bestuur richting heeft gegeven aan onderwijs, organisatie en middelen, vanuit de overtuiging dat de zorg voor het onderwijs aan onze kinderen ons in vertrouwen is toevertrouwd.

Het jaar 2025 stond in belangrijke mate in het teken van vooruitkijken en bouwen aan de toekomst. Op het gebied van huisvesting zijn concrete stappen gezet: er ligt een vastgesteld DIHP, het projectmanagement is geselecteerd en de architect is gestart met het schetsontwerp voor de (ver)nieuwbouw. Deze ontwikkelingen vragen om zorgvuldige afwegingen en intensieve samenwerking, maar geven tegelijk vertrouwen dat we toewerken naar een duurzame en toekomstbestendige leeromgeving voor onze leerlingen en medewerkers.

Daarnaast stond 2025 in het teken van groei in collectief leiderschap. Binnen GBS De Wierde verstaan we hieronder het gedeeld dragen van verantwoordelijkheid, waarbij leidinggeven niet uitsluitend bij één persoon ligt, maar wordt ingevuld op basis van expertise en situatie. Samenwerking, gezamenlijke besluitvorming en het benutten van ieders talent staan hierin centraal, gedragen door waarden als vertrouwen, openheid en gericht op een gemeenschappelijk doel.

Een ingrijpende beslissing in 2025 was de keuze om vanaf augustus 2025 opnieuw met acht groepen te werken. Ondanks de financiële gevolgen is deze keuze bewust gemaakt in het belang van onze kinderen. Te grote groepen doen afbreuk aan de aandacht en tijd die zij nodig hebben om tot bloei te komen. Tegelijk is scherp gestuurd op de uitgaven: investeringen zijn kritisch beoordeeld op noodzaak, duurzaamheid en lange termijnwaarde, met oog voor een gezonde financiële basis.

Hoewel sprake is van een dalend leerlingaantal, valt deze ontwikkeling voor onze school relatief mee. We mochten meerdere nieuwe gezinnen verwelkomen en merken dat De Wierde in de regio steeds meer bekendheid krijgt, ook vanwege onze duidelijke visie op onderwijs, onze identiteit en het brede aanbod. Dit stemt tot dankbaarheid en vertrouwen.

De opbouw van dit bestuursverslag is als volgt:

In hoofdstuk 1 wordt beschreven waar GBS De Wierde voor staat, aan de hand van missie, visie, ambities en doelstellingen.

In de hoofdstukken 2 tot en met 5 verantwoordt het bestuur zich over het beleid op de terreinen Onderwijs & Kwaliteit, Personeel & Professionalisering, Huisvesting & Facilitaire zaken en het Financieel beleid.

Hoofdstuk 6 bevat een vooruitblik op de komende jaren.

In bijlage 1 is het verslag van het toezichthoudend bestuur opgenomen. Dit bestuur verantwoordt niet het uitvoerende beleid, maar het toezicht daarop.

De centrale vraag daarbij is of op een zorgvuldige, professionele en lerende wijze toezicht is gehouden op de realisatie van het vastgestelde beleid, de kwaliteit van het onderwijs en de

continuïteit van de organisatie.

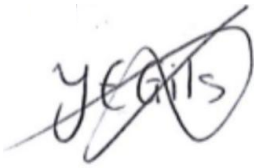
Wij hopen dat dit jaarverslag bijdraagt aan transparantie en vertrouwen.

Mocht u naar aanleiding van dit verslag vragen hebben, dan nodigen wij u van harte uit om contact met ons op te nemen.

Met dankbaarheid voor wat is ontvangen en gedaan, en met vertrouwen zien wij de toekomst van gbs De Wierde tegemoet.

Namens het bestuur,  
Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland e.o.

Jenet Gils

A handwritten signature in black ink that reads "JENET GILS". The signature is written in a cursive style with a large, sweeping flourish that loops around the end of the name.

Voor bestuurstaken gemandateerde directie  
Winsum, februari 2026

## **Inhoudsopgave:**

Voorwoord .....	2
1 De schoolorganisatie .....	5
1.1 Organisatie .....	5
1.2 Profiel .....	7
1.3 Strategisch Schoolplan .....	9
1.4 Toegankelijkheid en toelating .....	9
2 Onderwijs & Kwaliteit.....	10
2.2 Behaalde onderwijsresultaten 2025 .....	14
2.3 Uitstroomgegevens .....	21
3 Personeel & Professionalisering.....	23
4 Huisvesting & Facilitaire zaken.....	27
5 Financieel beleid.....	28
5.1 Gevoerd financieel beleid.....	28
5.2 Treasury- en financieringsbeleid .....	33
5.3 Financiële positie, meerjarenperspectief.....	34
6 Continuïteitsparagraaf.....	38
Bijlage 1 Verslag bestuur .....	43

# 1 De schoolorganisatie

## 1.1 Organisatie

### **Juridische structuur**

Gbs de Wierde is een zelfstandige schoolvereniging en daarmee een rechtspersoon met een eigen bestuur. De schoolvereniging voert het bestuur en beleid van de school zelfstandig uit binnen de kaders van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Op 1 februari 2024 telde de school 169 leerlingen. De school en de schoolvereniging zijn gevestigd in Winsum; de leerlingen komen uit Winsum en omliggende kernen, waardoor de school functioneert als streekschool.

De naam van de schoolvereniging is 'Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland e.o.'.

Westernieland is de plaats waar de vereniging op 14 juli 1906 is opgericht en waar de school eerder was gevestigd. Het bestuur van de vereniging handelt namens de vereniging en is juridisch eigenaar van het schoolgebouw en de terreinen, terwijl de gemeente Het Hogeland economisch eigenaar is. De statuten van de vereniging bevatten regels over de samenstelling en taken van het bestuur en het lidmaatschap van de vereniging, en vormen daarmee het formele kader voor het bestuur en de werking van de school.

### **Organisatiestructuur**

#### Toezichthoudend bestuur (Governance)

Het bestuur van de schoolvereniging bestaat uit vijf leden. De bestuurlijke taken zijn gemandateerd aan de directie, terwijl het bestuur toezicht houdt op de uitvoering hiervan. Deze functionele scheiding (one-tier) voldoet aan artikel 17b lid 1 van de WPO: het toezichthoudend bestuur richt zich op kaderstelling, toezicht en verantwoording, de directie is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en uitvoering van het onderwijs.

Het bestuur legt verantwoording af over het onderwijskundige en financiële beleid in de algemene ledenvergadering (ALV) en handelt in overeenstemming met de Governancecode Funderend Onderwijs, waarbij de principes van verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid het kader vormen voor het handelen.

De samenstelling van het bestuur is statutair vastgelegd. Elk bestuurslid vervult zijn/haar taken voor een periode van vier jaar en is herkiesbaar. Het bestuur is juridisch eigenaar van het schoolgebouw, bijgebouwen, speeltoestellen en terreininrichting op Aemckenheerd 2 te Winsum; de gemeente Het Hogeland is economisch eigenaar van de gebouwen. Het bestuur draagt zorg voor het onderhoud en kan doelsubsidies aanvragen bij de gemeente.

Het bestuur vergadert maandelijks, waarbij de directie gedeeltelijk aanwezig is. Jaarlijks wordt het functioneren van het bestuur geëvalueerd; in 2025 zijn er geen nieuwe ontwikkelingen geweest op het gebied van governance.

#### Directie gemandateerd met bestuurstaken

Het bestuur heeft verschillende bestuurlijke taken gemandateerd aan de directie, zoals de dagelijkse organisatie van het onderwijs, de coördinatie van zorg en personeel en het bewaken van de onderwijskwaliteit. Deze afspraken zijn vastgelegd in het managementstatuut. Sinds 1 maart 2024 is er sprake van een eenmansdirectie. De directeur vormt samen met de KC'er het coördinerend team, dat de uitvoering van het onderwijs en de zorg coördineert en de kwaliteit bewaakt.

Het Strategisch Schoolplan, dat als paraplu dient voor het schoolbeleid, is door de directie opgesteld in nauwe samenwerking met het team, de MR en het bestuur. Het bestuur blijft formeel verantwoordelijk als werkgever van het personeel, waaronder de directeur, en stelt het kader waarbinnen de directie de dagelijkse taken uitvoert.

### De MedezeggenschapsRaad (MR)

De MR van onze school vergadert circa zes keer per jaar. Bij de vergaderingen sluit de directeur regelmatig aan, zodat actuele schoolzaken en beleidsontwikkelingen besproken kunnen worden. Daarnaast is er twee keer per jaar overleg tussen bestuur, MR en directie, waarbij belangrijke strategische en beleidsmatige onderwerpen worden afgestemd. De MR speelt zo een actieve rol in de betrokkenheid van ouders en personeel bij de schoolontwikkeling.

### **Horizontale dialoog en verbonden partijen**

#### *Partnerschap ouders*

Zoals in onze missie te lezen is, zijn ouders onze belangrijkste samenwerkingspartners. Zij zijn de eerstverantwoordelijken in de opvoeding van en het onderwijs aan de kinderen. We koesteren een goede band met de ouders en willen het partnerschap graag verder versterken en uitbouwen. Ouders zijn daarom doorgaans welkom in de school. Vanaf het schooljaar 2023-2024 zijn voor alle groepen Klassenouders gevonden, die zich hard maken voor meer verbinding tussen de ouders in de groep, onder andere door jaarlijks twee activiteiten voor en met ouders te organiseren, waarvan één met kinderen erbij. We merken dat hiervan positieve effecten voor de groepen en de ouderbetrokkenheid.

#### *Samenwerkingsverband 20.01*

Onze school participeert voor de uitvoering van Passend Onderwijs in het samenwerkingsverband 20.01. In 2021 heeft er een verandering plaatsgevonden in de organisatie van het samenwerkingsverband, waarmee meer taken steeds meer worden belegd in de subregio's. Onze school maakt deel uit van subregio Noord, dat de gemeenten Het Hogeland en Eemsdelta beslaat. De schoolbesturen in de subregio's krijgen samen de verantwoordelijkheid om te komen tot een zo dekkend mogelijk netwerk en ontvangen hiervoor ook middelen voor arrangementen. In 2025 heeft de directie actief deelgenomen aan de bijeenkomsten van het samenwerkingsverband, zowel op provinciaal als op subregionaal niveau.

#### *Samenwerking andere schoolbesturen*

De directie participeert actief in (sub)regionale netwerken waarin schoolbesturen samenwerken, zoals het Samenwerkingsverband 20.01. De directie vertegenwoordigt het schoolbestuur in het regionale en landelijke netwerkbijskomsten van Verus, de besturenkoepel voor christelijk onderwijs. We hechten waarde aan goede contacten met de andere schoolbesturen in onze regio, zowel de schoolbesturen die qua identiteit dichtbij ons liggen (Noorderbasis, Gomarus College, Menso Alting College) als andere schoolbesturen (Goud Onderwijs, Ommeriek, Primenius).

#### *Directeuren overleg Primair Onderwijs Winsum (DoPO)*

Op lokaal niveau is er tenminste twee keer per jaar overleg tussen directeuren van de basisscholen in Winsum, die elkaar ook tussendoor goed weten te vinden. Hierin worden zaken afgestemd die op dorpsniveau plaatsvinden. Te denken valt aan de viering van Koningsdag, sportdagen, verkeersexamen, het houden van open dagen et cetera.

#### *Voor- en naschoolse opvang/ peutergroep*

Sinds januari 2021 maakt Kinderopvang Calimerkidz gebruik van ruimte bij GBS de Wierde voor de buitenschoolse opvang van kinderen van onze school én andere scholen in Winsum. Sinds de opening van de Tirrel hebben ze ook daar een locatie geopend en maken nu alleen kinderen van De Wierde nog gebruik van onze locatie. Calimerokidz is één van de vier kinderopvangaanbieders in het dorp Winsum. Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is Calimerokidz gestart met een peutergroep;

voor aankomende leerlingen van onze school is dit een mooie manier om alvast kennis te maken met de school. De peutergroep sluit wat betreft identiteit en thema's zoveel mogelijk aan bij de kleutergroepen. De peutergroep is op dit moment 2 ochtenden per week geopend. Voor de toekomst leeft de wens om op onze school ruimte te bieden aan een voorschoolse educatie (VVE) voor peuters die hiervoor een indicatie hebben.

### *Leefbaarheid in de omgeving*

Als school hebben we een maatschappelijke taak. Daarom voelen we ons ook medeverantwoordelijk voor de leefbaarheid in de omgeving van de school. Onze school participeert daarom actief in overleggen in netwerken binnen de gemeente Het Hogeland die gaan over de leefbaarheid. Onze school is lid van de coöperatie Winsum Duurzaam en van de Vereniging Kansrijke Groningers, de vereniging van alle schoolbesturen in het aardbevingsgebied, die tot doel heeft om het onderwijs in de regio te versterken (o.a. op het gebied van digitale geletterdheid, techniek, talentontwikkeling) om zo de ontwikkelkansen te vergroten van de kinderen/jongeren in de regio.

## **1.2 Profiel**

De kernactiviteit van het bevoegd gezag is het bieden van goed, boeiend, expliciet christelijk basisonderwijs in Winsum en omstreken.

### **Onze missie**

We willen samen met de ouders, als eerstverantwoordelijken, de kinderen die ons zijn toevertrouwd, in onderwijs en opvoeding tot bloei laten komen, door hen te helpen als kind van God een eigen identiteit te ontwikkelen. Dit doen we door hun talenten aan te spreken, nieuwsgierigheid aan te wakkeren en hen te helpen bij het ontwikkelen van de kennis, houding en vaardigheden die zij nodig hebben om als christen een eigen plek in te nemen en verantwoordelijkheid te dragen in de samenleving.

### **Onze visie**

#### *Levensbeschouwelijke visie*

Het meest kenmerkende voor gbs De Wierde is dat onze school een christelijke school is. Op onze school ontvangen de kinderen onderwijs vanuit een christelijke visie op mens en samenleving. In het [identiteitsdocument](#) dat op de website van onze school te vinden is, staat beschreven op welke manier we inhoud geven aan de identiteit van de school. Het identiteitsdocument is in juni 2019 geactualiseerd, tegelijk met de statutenwijziging.

#### *Onderwijskundige visie*

We willen vanuit een christelijke visie op mens en samenleving boeiend, betekenisvol onderwijs geven, in aansluiting op de (christelijke) opvoeding die kinderen thuiskrijgen. We gaan daarbij voor de brede ontwikkeling van kinderen gericht op kwalificatie, socialisatie én persoonsvorming. Dat is meer dan rekenen en taal.

Omdat het nieuwe [Strategisch Schoolplan 2023 - 2027](#) in lijn ligt met het vorige schoolplan draagt het dezelfde Titel: 'Mensen tot bloei laten komen. Dat is de bedoeling', met de toevoeging: Deel 2.

### **Hoe ziet ons onderwijs eruit?**

#### *Ontwikkelingsgericht werken*

We willen op onze school ontwikkelingsgericht onderwijs bieden. Dit houdt in dat we in ons onderwijs niet alleen focussen op de leerstof, maar oog hebben voor de brede ontwikkeling van kinderen. We prikkelen de nieuwsgierigheid die kinderen van nature hebben en spelen hierop in. We helpen kinderen bij het opbouwen van zelfvertrouwen, zodat ze emotioneel 'vrij' zijn. Dat wil zeggen

dat ze zich veilig voelen en initiatief durven nemen.

#### *Betekenisvol onderwijs*

Kinderen zijn extra gemotiveerd als ze het belang en de betekenis zien van de dingen die ze leren. We zoeken in het onderwijs daarom steeds naar betekenisvolle inhoud, waarbij kennis en ervaring hand in hand gaan. Zo zorgen we ervoor dat de leerstof voor kinderen interessant is en aansluit bij hun leefwereld. We zoeken naar een goede balans tussen bedoelingen van de leerkracht en betekenis voor de leerling. De leerkracht bemiddelt tussen wat kinderen willen en de doelen die hij/zij zelf voor ogen heeft. Dit zorgt voor betrokken leerlingen en leerkrachten. Bij het zoeken naar betekenisvolle inhoud verliezen we de doelen van ons onderwijs niet uit het oog.

#### *Thematisch werken*

In alle groepen wordt met thema's gewerkt; iedere periode een ander thema. In de onderbouw ligt de focus op spelend leren, in de bovenbouw op onderzoekend leren aan de hand van geformuleerde leervragen. Om het onderzoeksmatig werken rond thema's te versterken, gebruiken we in de bovenbouw de methode Blink Geïntegreerd. Hierin worden alle zaakvakken (o.a. geschiedenis, aardrijkskunde en biologie) en Taal geïntegreerd rond een bepaald thema aangeboden. Ook ons leesonderwijs hebben we door middel van Blink Lezen gekoppeld aan deze thema's.

#### *Eigenaarschap kinderen*

Kenmerkend voor ontwikkelingsgericht, betekenisvol onderwijs is een balans tussen de bedoeling van de leerkracht en de betekenis voor het kind. Kinderen krijgen ruimte eigenaar te zijn van hun eigen leerproces, zichzelf doelen te stellen en daaraan te werken. Om dit te bevorderen werken we met portfolio's in de groepen. Een werkgroep draagt er zorg voor dat ieder half jaar wordt gekeken welke verbeterpunten worden doorgevoerd.

#### *Een breed aanbod voor ieder kind*

Vanuit onze visie op de brede ontwikkeling van kinderen streven we ernaar om alle talenten van kinderen tot bloei te laten komen. De afgelopen jaren hebben we hierin met de talentgroepen mooie stappen gezet. Om talentontwikkeling nog meer een structurele plek in het onderwijs te geven hebben we in januari 2023 de kans om mee te doen met Tijd voor Toekomst met beide handen aangegrepen. Nadat de pilot tot de zomer van 2025 heeft gelopen is de verwachting dat het vanuit Nij Begun structurele gelden gaan worden.

Concreet houdt dit in dat de school extra budget ontvangt om in samenwerking met educatieve aanbieders buiten de school het aanbod voor de kinderen te verrijken.

In het kalenderjaar 2025 is het budget ingezet om een breed aanbod mogelijk te maken op het gebied van beweging en cultuur en om in de middagpauzes op dinsdag, woensdag en donderdag workshops aan te bieden, waar kinderen zich op kunnen inschrijven.

Ook voor de coördinatie op school en de invulling van de talentmiddag voor groep 5 – 8 op vrijdagmiddag is vanuit de pilot budget beschikbaar gesteld.

Op schoolniveau is aandacht voor talentontwikkeling, een rijk aanbod voor ieder kind is volgens ons een belangrijke sleutel om te komen tot meer passend onderwijs voor veel kinderen. De afgelopen jaren hebben we daar sterk op ingezet. We merken het positieve effect van inzet op talentontwikkeling niet alleen in verbetering van de motivatie bij leerlingen, maar zien ook dat het aantal verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs de laatste jaren is afgenomen.

#### **Onderwijskundige thema's in 2025**

- Een rijke leeromgeving voor ieder kind (januari – maart 2025)
- De Wierde, een veilige plek voor ieder kind (april – juni 2025)
- Groepsvorming, kindgesprekken, groepsouderavond (september 2025)
- Leerkrachthandelen wat autonomie van leerlingen versterkt (oktober – december 2025)

*In hoofdstuk 3 (Professionalisering) lichten we deze thema's nog verder toe.*

### 1.3 Strategisch Schoolplan

Onze bedoeling, zoals verwoord in het strategisch schoolplan, is om mensen tot bloei te laten komen. We willen daarin gaan voor de brede ontwikkeling van kinderen. Als school zijn we daarbij natuurlijk ook gehouden aan de kerndoelen die voor alle basisscholen gelden.

De afgelopen jaren is gewerkt aan het steeds meer in lijn brengen van de praktijk met onze onderwijsvisie. De inzet van leerteams en de invoering van een nieuw kwaliteitssysteem (met Ambitie- en Kwaliteitskaarten) hebben daaraan bijgedragen. De doelen op schoolniveau en de wijze van monitoring zijn meer in lijn gebracht met de prioriteiten die voortvloeien uit onze onderwijsvisie en geformuleerde ambities. De komende jaren gaan we in de leerteams ontwikkelde kwaliteitsstandaarden borgen en verder uitbouwen.

De volgende ambities zijn in het Strategisch Schoolplan 2023-2027 benoemd en uitgewerkt:

Ambitie 1	Identiteit en visie zichtbaar, voelbaar, tastbaar
Ambitie 2	Borgen van en bouwen aan goed onderwijs
Ambitie 3	Goede balans inspanning - ontspanning
Ambitie 4	Toekomstbestendige, passende huisvesting
Ambitie 5	Duurzame organisatie/bestuurlijke structuur

In de komende hoofdstukken, waarin verslag wordt gedaan van de werkwijze in 2025, wordt per hoofdstuk een link gelegd met de ambities waar de in dat hoofdstuk beschreven activiteiten een bijdrage aan leveren.

### 1.4 Toegankelijkheid en toelating

We vinden het belangrijk dat de christelijke identiteit van onze school voor ouders een belangrijk motief is om hun kinderen naar onze school te brengen. Daarom wordt met nieuwe ouders een gesprek gevoerd over verwachtingen ten aanzien van de identiteit van de school. Om verwachtingen ten aanzien van de identiteit goed op elkaar af te stemmen, maakt de school gebruik van een [identiteitsdocument](#).

We verwachten van ouders en medewerkers dat ze hun kind bij ons naar school laten gaan omdat ze het belangrijk vinden dat hun kind christelijk onderwijs krijgt. Om dit te onderstrepen vragen we ouders bij de aanmelding of ze het identiteitsdocument kunnen onderschrijven. Van leerkrachten verwachten we dat ze intrinsiek gemotiveerd zijn om vanuit een christelijke visie op mens en samenleving onderwijs te geven. Bij de aanstelling vragen we leerkrachten of zij de grondslag van de school respecteren en het identiteitsdocument van de school van harte kunnen onderschrijven.

*Ambitie 1: Identiteit en visie zichtbaar, voelbaar tastbaar vormt de kern van onze school. Een christelijke identiteit en een stevige onderwijsvisie maken De Wierde tot de school die we zijn. Die visie en identiteit was niet altijd even zichtbaar in het gebouw. In 2024 hebben we als team aan dit thema gewerkt en dat heeft geresulteerd in een schooltekst, banners in de school die de belangrijkste zaken van de school weergeven en een nieuwe site die ervoor moet zorgen dat nieuwe ouders gbs De Wierde gaan vinden. Met het oog op de vernieuwbouw die aanstaande is hebben we ervoor gekozen hier verder in 2025 geen extra financiële middelen aan te besteden, maar nemen we die ambitie zeker mee in de plannen voor onze nieuwe school.*

## 2 Onderwijs & Kwaliteit

*Ambitie 2: Borgen van en bouwen aan goed onderwijs*

### 2.1 Inleiding op onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

In 2025 is binnen de school doelgericht gewerkt aan het versterken van de onderwijskwaliteit. Vanuit een lerende houding binnen het team stond het gezamenlijk verbeteren van het onderwijs centraal: elke dag een beetje beter. Deze professionele cultuur vormt de basis onder ons kwaliteitsbeleid en onze werkwijze.

De speerpunten in 2025 lagen bij het versterken van de basisvaardigheden met hoge verwachtingen voor ieder kind, het zorgvuldig volgen van de ontwikkeling van leerlingen en het borgen van een heldere kwaliteitsstructuur. Daarnaast is bewust gewerkt aan de vertaling van strategische ambities naar concrete jaarplannen, zodat beleid zichtbaar en merkbaar is in de dagelijkse onderwijspraktijk. Een belangrijk onderdeel van de kwaliteitszorg is het werken met ambitie- en kwaliteitskaarten. Deze geven richting aan de onderwijsontwikkeling en ondersteunen het cyclisch evalueren en bijstellen van het handelen. Het eigenaarschap voor deze kaarten ligt bij het team, wat bijdraagt aan betrokkenheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor kwaliteit.

De ontwikkeling van leerlingen is gedurende het jaar systematisch gevolgd door middel van observaties, gesprekken en toetsen. In de onderbouw gebeurt dit aan de hand van leerlijnen en een beredeneerd aanbod; in de groepen 3 tot en met 8 met behulp van IEP-toetsen voor de kernvakken. Resultaten zijn geanalyseerd en besproken, waarna waar nodig gerichte interventies zijn ingezet. Ook is in 2025 verder gewerkt aan het versterken van eigenaarschap bij leerlingen door middel van het portfolio en kindgesprekken. Het schooljaar 2024-2025 is in juni 2025 met het team geëvalueerd. De opbrengsten hiervan zijn gebruikt voor het opstellen van het jaarplan 2025-2026, waarmee kwaliteitszorg een doorlopende en samenhangende cyclus vormt.

#### Schoolambities basisvaardigheden Taal en Rekenen in 2025

De overheid vraagt van scholen om haar doelen op schoolniveau voor wat betreft de basisvaardigheden expliciet te maken. In voorgaande schooljaren werkten we op schoolniveau nog met zogeheten streefdoelen voor de kernvakken. In 2023 is de overstap gemaakt naar het formuleren van doelen en monitoring aan de hand van de referentieniveaus van de overheid. We hebben onze ambities voor 2025 voor de kernvakken gebaseerd op onze schoolweging van 28,25. De schoolweging is een hard gegeven die we ontvangen van het CBS. De schoolweging is gebaseerd op opleidingsniveau van ouders, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur in Nederland en of er gezinnen in de schuldsanering zitten. Met de schoolweging kunnen we onszelf vergelijken met scholen die in dezelfde range van schoolweging vallen, dus met dezelfde achtergronden te maken hebben.

#### Doelen op schoolniveau (te behalen referentieniveaus in groep 8)

	Fundamenteel niveau (1F)	Streefniveau (2F/1S)*
Lezen	95-100%	75%
Taalverzorging	95-100%	60%
Rekenen	90-95%	50%

\* het streefniveau in het primair onderwijs is 2F bij Lezen en Taalverzorging en 1S bij Rekenen

### **Implementatie nieuwe curriculum**

In 2026 bereiden we ons voor op de invoering van het nieuwe curriculum, met als doel het onderwijs in taal, rekenen en burgerschap duurzaam te versterken. Hierbij ligt de focus op evidence-informed keuzes: aanpakken die bewezen effectief zijn, worden structureel ingebouwd in de onderwijspraktijk. Het team werkt planmatig aan de ontwikkeling van basisvaardigheden en hoge leerdoelen voor alle leerlingen. Zo is ons eerste schoolthema (januari t/m maart 2026) Rekenen: Automatiseren en richten we ons daarna (april t/m juni 2026) op Taal: Stellen.

Naar aanleiding van de concept kerndoelen Burgerschap heeft NieuwLeren nieuwe leerlijnen ontworpen. Wij hebben alle doelen in een excel bestand geplaatst en daar de lessen aan gekoppeld die we geven vanuit onze methodes Kanjertraining, Wonderlijk gemaakt, Blink en Levend Water. In 2025 hebben we voor het eerst de Rovict voor Burgerschap afgenomen in groep 7 en 8. Omdat we deze scores nog onvoldoende kunnen interpreteren hebben we ze nog niet opgenomen bij onze 'opbrengsten'. Daarvoor hebben we meer data nodig die volgt in 2026. Ook willen we Rovict en Kanjertraining Burgerschap nog met elkaar gaan vergelijken als het gaat om het LVS. Wat betreft digitale geletterdheid vraagt dat nog keuzes qua implementatie van de nieuwe leerlijnen en vooral een check: Wat gaat er al goed? Waar moeten we nog aanpassingen doen in het aanbod?

Om de leerprestaties goed te kunnen volgen, zetten we systematische observaties, toetsen en kindgesprekken in. Op basis van deze gegevens kunnen we gerichte interventies voorbereiden en succesvol gebleken werkvormen structureel borgen.

Door deze voorbereidingen, gekoppeld aan de bestaande kwaliteitsstructuur met ambitie- en kwaliteitskaarten, willen we het nieuwe curriculum op een doordachte, cyclische en duurzame manier implementeren. Zo zorgen we ervoor dat de leerprestaties van alle leerlingen ook op langere termijn zichtbaar verbeteren.

### **Schoolambities sociale veiligheid in 2025**

We willen dat alle kinderen zich op school veilig voelen, emotioneel vrij zijn en de moed hebben om initiatief te tonen. We begrijpen dat de omgeving van de leerling, zowel thuis als op school, een grote invloed heeft op hun welzijn. We beseffen ook dat we slechts beperkte invloed hebben op de thuissituatie. Tegelijkertijd erkennen we dat een goede samenwerking met ouders en tussen ouders in de groep van een kind van groot belang is voor het vergroten van het welzijn van leerlingen. Voor sociale veiligheid hanteren we de signaleringsgrens van de Onderwijsinspectie voor groep 8. Ook in 2025 is binnen de school gewerkt aan een veilig en stimulerend pedagogisch klimaat. Rust, duidelijke afspraken en een positieve sfeer vormen de basis voor sociale veiligheid en gelijke behandeling van leerlingen. Het team besteedt hiertoe structureel aandacht via de Kanjertraining, die in alle groepen wordt uitgevoerd.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt gemonitord met het Kanjer Volg- en Advies Systeem (KanVAS). In 2025 zijn bij de kinderen twee keer de KanVAS-vragenlijst afgenomen, waarbij zowel leerlingen als leerkrachten input leveren. Voor de groepen 5 t/m 8 is daarnaast de sociale veiligheidslijst gebruikt, waarmee inzicht wordt verkregen in de gevoelens van veiligheid, sociale omgang en mogelijke vormen van agressie binnen de klas en school. De uitkomsten van deze monitoring zijn besproken met leerkrachten en het team, en vormen input voor aanpassingen in het veiligheidsbeleid en de begeleiding van leerlingen. Zo hebben we een extra kwaliteitskaart geschreven met als thema: Professionele distantie in een cultuur van vertrouwen en verbinding. Deze afspraken zijn teambreed vastgelegd, besproken met MR en bestuur en vervolgens gedeeld met de ouders. Zo zorgen we voor openheid en transparantie wat bijdraagt aan een veilige school. De school beschikt over twee interne vertrouwenspersonen voor leerlingen, die actief onder de aandacht worden gebracht en zowel fysiek als digitaal bereikbaar zijn. Eén van hen vervult tevens de rol van Kanjercoördinator. Initiatieven zoals de verliesdag, coaching van leerlingen, lesbezoeken bij

elkaar en het regelmatige gesprek over een veilig pedagogisch klimaat dragen bij aan een veilige plek voor al onze kinderen.

Op het gebied van veiligheid hebben we meerdere kwaliteitskaarten die jaarlijks worden geëvalueerd op initiatief van de verantwoordelijke. Dit kan de schoolleider, de coördinator sociale veiligheid of de vertrouwenspersoon zijn.

### **Passend onderwijs**

In de groep maken we het onderwijs zo passend mogelijk door rekening te houden met de eigenheid van kinderen, door betekenisvol onderwijs te geven, met goede instructies en differentiatie in het aanbod. Dat is de basis. Maar nog belangrijker is dat een kind zich gezien voelt in zijn/haar eigenheid. Het contact tussen leerkracht en leerling (o.a. door kindgesprekken te voeren), de sfeer in de groep en het vertrouwen dat de leerkracht aan kinderen geeft zijn daarmee minstens zo belangrijke voorwaarden voor passend onderwijs. Hier zetten we dan ook stevig op in het reguliere aanbod.

Kinderen voor wie het aanbod in de groep ook daarmee nog onvoldoende passend is, krijgen de benodigde extra ondersteuning en volgen zo nodig een eigen leerlijn.

In schooljaar 2024-2025 hadden 4 leerlingen een zogeheten Ontwikkelingsperspectief (OPP):

1 in groep 8 en 3 leerlingen in groep 7.

Een aantal kinderen volgt instructies in een andere groep dan de eigen groep.

De andere kinderen konden meedoen met het aanbod van (minimaal) de 1F doelen in de groep.

Daarnaast boden we in 2025 de volgende extra ondersteuning aan:

- Extra ondersteuning, deelname aan bovenschoolse plusklas voor 2 leerlingen met eigen leerlijn bovengemiddelde intelligentie (groep 6/7).
- Speltherapie voor 1 leerlingen (groep 5).
- 2024 – 2025: Gesprekken/ betrokkenheid van onze schoolbegeleidingsdienst Educonnect bij 8 leerlingen in verschillende groepen.
- 2024 – 2025: schoolbegeleiding van Jody schoolpsychologie, betrokkenheid en onderzoeken bij 3 leerlingen van onze school.
- 10 leerlingen ontvangen dyslexiebegeleiding van Cedin en Timpaan, onder schooltijd, op school.
- 1 leerling ontving begeleiding van Jody schoolpsychologie, 1 leerling ontving begeleiding van Cedin, onder schooltijd, op school.

Voor leerlingen in de bovenbouw voor wie het aanbod in de groep (nog) onvoldoende aansluit bij hun talenten, hebben we een aantal talentgroepen. Voor leerlingen die op cognitief niveau meer uitdaging nodig hebben en/of vastlopen vanwege hun complexe manier van denken, is er om de week een dagdeel de talentgroep Breinbrekers.

In 2025 namen hier gemiddeld zo'n 10 - 12 leerlingen aan deel.

Leerlingen waarbij hun talenten meer op praktisch gebied liggen, nemen deel aan de talentgroep hout, groen, diervverzorging of zorg&welzijn.

Ongeveer 25 leerlingen nemen deel aan een van deze groepen.

Een deel van de kosten voor extra ondersteuning is bekostigd vanuit de vergoeding die is ontvangen van het Samenwerkingsverband in 2025.

### **Aantal verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs in de afgelopen jaren:**

Schooljaar verwijzing	Aantal verwezen	Groep waaruit verwezen is	Totaal aantal naar SBO verwezen leerlingen in een schooljaar (met vermelding van het
-----------------------	-----------------	---------------------------	--

	leerlingen per schooljaar		leerjaar waarin deze leerlingen zich op dat moment bevinden)			
			22/23	23/24	24/25	25/26
2019/2020	1	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8	
2020/2021	0					
2021/2022	1	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7
2022/2023	0					
2023/2024	0					
2024/2025	0					
Totaal aantal verwijzingen	2		2	2	2	1

### Onderwijs aan nieuwkomers

Niet van toepassing in 2025.

### Internationalisering

Er is geen beleid op het thema internationalisering.

### Onderzoek

Er is geen beleid op het thema onderzoek.

### Klachten(procedure)

Mochten ouders met een eventuele klacht bij teamleden en het management onvoldoende gehoor vinden, dan kunnen ze gebruik maken van de Klachtenregeling van de school. De gegevens van de algemene klachtencommissie en de klachtencommissie voor gereformeerd primair en voortgezet onderwijs zijn opgenomen in de schoolgids. Er is in 2025 geen gebruik gemaakt van deze regeling.

### Inspectie van onderwijs en bestuurlijke visitatie

Er heeft tijdens het verslagjaar 2025 geen inspectiebezoek plaatsgevonden. Ook is er geen bestuurlijke visitatie geweest.

## 2.2 Behaalde onderwijsresultaten 2025

De inspectie beoordeelt scholen wat betreft leeropbrengsten alleen nog op eindopbrengsten en niet meer op tussenopbrengsten. De inspectie verwacht dat scholen zelf verantwoordelijkheid nemen in de monitoring van tussentijdse resultaten om zich te verzekeren van goede eindopbrengsten op het gebied van Rekenen en Taal. Daarnaast wordt van scholen verwacht dat zij de Sociaal Emotionele ontwikkeling en de ervaren veiligheid van kinderen monitoren. In deze paragraaf wordt een overzicht gegeven van de resultaten op cognitief en op sociaal emotioneel gebied.

### Resultaten basisvaardigheden Rekenen en Taal

In 2025 zijn op twee momenten toetsen afgenomen: halverwege het jaar (M = midden) in januari/februari en in juni (E = eind). Onderstaand staan de gemiddelde ontwikkelscores, de groepsresultaten afgezet tegen de IEP drempelwaarde. Leerlingen die de drempelwaarde behalen, beheersen alle leerdoelen van het gemeten niveau.

	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8
Iep drempelwaarde	8	16	24	32	40	48	56	64	1F 60	1F 60	2F, 1S 80
Technisch lezen	9,6	16,7	26,1	35,6	40,5	47,9	55,3	56,2			
Taalverzorging	7,9	16,5	25,1	32,4	39,7	45,5	59,6	61,5	67,7	67,2	76,6
Begr. lezen			23,9	32,2	37,8	45,8	62,0	69,0	73,0	75,5	81
Rekenen	8,9	16,1	23,7	31,2	42,5	48,7	55,3	62,4	64,2	69,0	76,1

Technisch lezen: de onderbouwgroepen scoren boven de drempelwaarden. In groep 5 en 6 zijn er een aantal kinderen met een opgelopen leesachterstand, mede veroorzaakt door dyslexie (groep 5 4 lln, groep 6: 3 lln) die het gemiddelde naar beneden halen.

(Begrijpend) lezen: in de groepen 5 halen we een gemiddelde score onder de drempelwaarde.

Rekenen: groep 3,5,7 scoren boven de norm.

Taalverzorging: eind groep 5 en eind groep 6 zitten we onder het gemiddelde.

Gezien bovenstaande resultaten hebben we als schoolthema's voor het jaar 2025 – 2026 rekenen – automatiseren en stellen en spellen gekozen. We hebben tijdens de tweedaagse afspraken over het stillezen gemaakt.

### Eindtoets

In 2025 is de IEP-doorstroomtoets afgenomen bij 27 leerlingen. Er is kansrijk geadviseerd. De gemiddelde schoolscore op de IEP-eindtoets in 2025 bedroeg 81,7. De landelijk gemiddelde score van IEP was 78,0.

### Behaalde percentages fundamenteel en streefniveau

Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert. De referentieniveaus worden bepaald aan de hand van de

eindtoetsresultaten van een school over drie jaar. De signaleringsgrens is afhankelijk van de schoolweging (driejaarlijks gemiddelde), die tussen 20 (weinig complex) en 40 (zeer complex) ligt. Onze schoolweging was in 2025: 28,25. Het spreidingsgetal - de mate van verschillen in kernmerken binnen de populatie - dat ligt tussen de 3 (weinig verschillen) en 9 (veel verschillen) lag op 5,4.

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald. Dit wordt het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal (lezen en taalverzorging) en rekenen.

**De resultaten op de eindtoets 2025 waren als volgt:**

	<b>Fundamenteel niveau (1F)</b>		<b>Streefniveau (2F/1S)</b>	
	Resultaat	Schooldoel	Resultaat	Schooldoel
Lezen	100%	95-100%	81%	75%
Taalverzorging	100%	95-100%	76%	60%
Rekenen	95%	90-95%	48%	50%

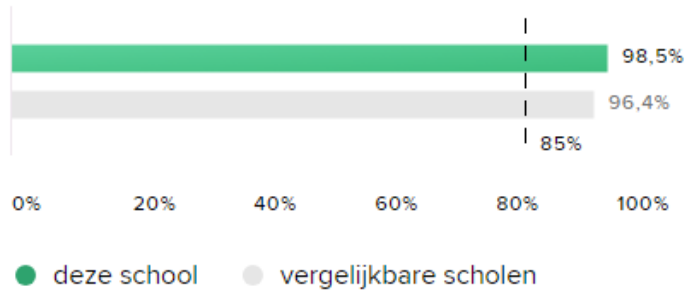
We scoren boven onze schoolambitie, behalve bij rekenen scoren we iets onder onze ambitie voor het streefniveau.

Voor de beoordeling van de kwaliteit van het onderwijs op de school hanteert de Inspectie van het Onderwijs zogeheten signaleringswaarden (de verticale lijntjes in de grafieken hierna).

De leerlingen op GBS de Wierde scoren boven inspectienorm zowel in 2024 als over de afgelopen drie jaar gezien.

### Fundamenteel niveau

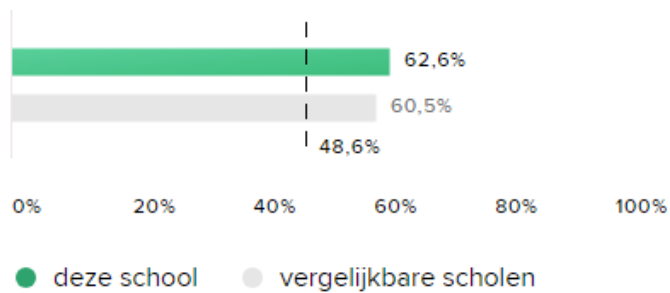
Percentage leerlingen van GBS de Wierde dat fundamenteel niveau behaalt over drie jaar



Bron: scholenopdekaart.nl

### Streefniveau

Percentage leerlingen van GBS de Wierde dat streefniveau behaalt over drie jaar



Bron: scholenopdekaart.nl

## Resultaten Sociaal- emotionele ontwikkeling en veiligheid

De Kanjervragenlijst is onderdeel van het Kanjer volg- en adviessysteem (KanVAS). Dit systeem bevat naast deze leerlingvragenlijst (Kanjervragenlijst, groep 5 t/m 8) een leerkrachtlijst (groep 1 t/m 8) en een sociogram (groep 3 t/m 8). Het systeem heeft als primair doel leerlingen beter te begrijpen, te begeleiden en te ondersteunen in hun sociaal functioneren in de klas.

De Kanjervragenlijst bevat vier verschillende schalen. Dit zijn:

- Negatieve intenties
- Ongelukkig somber
- Onrustig verstorend gedrag
- Hulpvaardig sociaal gedrag

De schaal negatieve intenties onderscheidt zich van de overige schalen met betrekking tot de aard van de items en de normering. De overige drie schalen hebben een gelijke normering. We gebruiken ze als indicatie van het schoolwelbevinden in een groep.

De uitgever vermeldt in het klassenoverzicht van het leerlingvolgsysteem een klassenzorgscore. Deze score geeft het percentage zorgsignalen (oranje of rood) op de drie schalen ongelukkig/somber, onrustig/verstorend, hulpvaardig/sociaal van de betreffende klas. De schaal negatieve intenties blijft buiten beschouwing.

De resultaten van een klas worden als voldoende beschouwd als het percentage van deze score  $\leq$  20% is, hoewel het belangrijk is op te merken dat de Kanjertraining zelf 25% als norm hanteert. De Kanjercoördinator bekijkt echter samen met de leraren individuele antwoorden om dieper in te gaan op de resultaten, omdat het niet alleen om het gemiddelde kind gaat, maar om elk individu.

De vragenlijsten van leraren geven ook een gemiddelde score, waarbij bepaalde items oranje of rood kunnen kleuren, wat kan wijzen op problemen op een specifiek gebied of in de groep als geheel. Hier zijn enkele afspraken gemaakt om verder te kijken vanuit de lerarenvragenlijst:

- Als een leerling bij beide leraren een score van 2 keer 4 (oranje) of 1 keer 5 (rood) heeft, moet er een notitie worden gemaakt in ParnasSys. Hierbij moet worden verklaard waarom deze score is gegeven en of er actie moet worden ondernomen. En zo ja, waarom wel of niet, en welke acties al zijn of nog worden ondernomen.
- Voor leerlingen waarbij de scores sterk verschillen tussen leraren, moet ook een aantekening worden gemaakt. Hierbij moet worden onderzocht of er een verklaring is voor deze verschillen.

### Sociale veiligheidslijst

Het doel van deze lijst is om in kaart brengen hoe veilig de leerlingen van groep 5 t/m 8 zich voelen op school en hoe prettig zij zich voelen tussen hun klasgenoten. Welke vormen van agressie ervaren de leerlingen tegen zich gericht? En zijn de leerlingen bang voor elkaar in de klas? De lijst geeft individuele uitslagen, maar ook voor de klas als geheel en de school als geheel. De functie van de lijst is om naar aanleiding van de uitslag te bepalen wat de volgende stappen zijn en hoe het veiligheidsbeleid aangepast kan worden binnen de klassen maar ook binnen de school als geheel.

## Opbrengsten Kanjer volg- en adviessysteem (KanVAS); Maart en november 2025

### Leerkrachtenvragenlijst

#### Maart:

	Afhankelijkheid	Angst	Onrustig verstorend	Faalangst	Gebrek aan concentratie	Gebrek aan motivatie	Gebrek aan zelfvertrouwen	Ongelukkig somber	Slecht aanspreekbaar op het gedrag	Agressie	Pest	Wordt gepest	Zorgniveau
2 Bijen (2) Aantal afnames: 19	1,32	1,11	1,74	1,37	1,74	1,21	1,47	1,11	1,16	1,21	1,11	1,00	0
3 (3) Aantal afnames: 19	1,95	1,84	1,74	1,79	1,74	1,47	1,68	1,37	1,63	1,26	1,68	1,42	0
4 (4) Aantal afnames: 14	2,43	2,00	2,07	2,29	2,50	2,00	2,36	1,71	1,36	1,00	1,00	1,00	0
5 (5) Aantal afnames: 18	2,28	2,00	2,00	2,56	2,61	2,00	2,67	1,94	1,50	1,11	1,17	1,00	0
6 (6) Aantal afnames: 26	1,77	1,38	2,15	2,04	2,50	1,69	2,12	1,73	1,38	1,12	1,08	1,00	0
8 (8) Aantal afnames: 25	1,08	1,28	1,60	1,48	1,80	1,52	1,44	1,16	1,04	1,16	1,00	1,00	0
<b>Gemiddeld</b>	<b>1,74</b>	<b>1,55</b>	<b>1,88</b>	<b>1,88</b>	<b>2,13</b>	<b>1,63</b>	<b>1,92</b>	<b>1,49</b>	<b>1,33</b>	<b>1,15</b>	<b>1,17</b>	<b>1,07</b>	

#### November:

	Afhankelijkheid	Angst	Onrustig verstorend	Faalangst	Gebrek aan concentratie	Gebrek aan motivatie	Gebrek aan zelfvertrouwen	Ongelukkig somber	Slecht aanspreekbaar op het gedrag	Agressie	Pest	Wordt gepest	Zorgniveau
1 Vlinders Aantal afnames: 8	1,25	1,00	1,13	1,00	1,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0
2 Bijen (2) Aantal afnames: 22	1,73	1,64	1,86	1,73	1,86	1,64	1,73	1,50	1,91	1,45	1,82	1,27	0
3 (3) Aantal afnames: 20	1,40	1,15	1,05	1,30	1,65	1,05	1,40	1,20	1,10	1,05	1,00	1,00	0
4 (4) Aantal afnames: 14	2,93	2,07	2,38	2,21	2,86	2,14	2,79	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	0
5 (5) Aantal afnames: 19	2,53	2,11	2,53	2,37	2,42	2,05	2,26	2,16	2,16	2,21	2,00	2,00	0
6 (6) Aantal afnames: 26	1,35	1,35	2,12	1,27	2,73	1,38	1,42	1,42	1,42	1,50	1,27	1,35	0
7 (7) Aantal afnames: 18	1,56	1,89	1,61	2,11	2,22	1,72	2,28	1,33	1,33	1,56	1,06	1,22	0
8 (8) Aantal afnames: 26	1,69	1,15	1,73	1,31	2,15	1,62	2,69	1,12	1,08	1,00	1,00	1,00	0
<b>Gemiddeld</b>	<b>1,78</b>	<b>1,54</b>	<b>1,84</b>	<b>1,65</b>	<b>2,22</b>	<b>1,59</b>	<b>1,99</b>	<b>1,46</b>	<b>1,50</b>	<b>1,46</b>	<b>1,39</b>	<b>1,34</b>	

Wanneer je kijkt naar het algemene beeld op school zie je vanuit de leerkrachtenvragenlijst geen enkel signaal waar we ons, kijkend naar het gemiddelde, zorgen over hoeven maken. Geen enkele klas scoort op een deelgebied een zorgscore, de zorgfrequentie is bij iedere groep 0. Als leerlingen op een onderdeel een rode score hebben of tweemaal een oranje is er door leerkrachten een notitie gemaakt waarin wordt beschreven wat de leerkrachten zien en of er vervolgstappen moeten worden genomen.

## Leerlingvragenlijst

De klassenzorgscore wordt berekend vanuit de leerlingvragenlijst.

Dit is het percentage leerlingen dat oranje of rood scoort per schaal. We ondernemen actie in het geval van een zorgscore boven de 20% (25% is de norm van de Onderwijsinspectie), want wij vinden het nodig om de zorgscore omlaag te brengen of stabiel te houden.

Een goede aanpak richt zich zowel op de groep als op individuele leerlingen.

### Maart:

Jaargroep	Aantal leerlingen	Negatieve intenties	Ongelukkig somber	Onrustig verstorend	Hulpvaardig sociaal	Zorgscore (%)
+ 6	26	12	23	15	69	36
+ 7	16	0	19	6	25	17
+ 8	25	0	4	0	20	8
Gemiddelde score		4	15	7	40	21

### November:

Jaargroep	Aantal leerlingen	Negatieve intenties	Ongelukkig somber	Onrustig verstorend	Hulpvaardig sociaal	Zorgscore (%)
+ 6	26	12	19	19	35	24
+ 7	17	0	59	0	12	24
+ 5	19	5	5	5	16	9
+ 8	26	0	4	0	0	1
Gemiddelde score		5	19	7	16	14

## Sociale Veiligheidslijst:

Let op: deze is in maart afgenomen in de groepen 7 en 8. De groepsnummers die in onderstaande tabel staan zijn de groepen van dit jaar, maar de scores zijn van vorig jaar.

Dus groep 8 in onderstaande tabel heeft de sociale veiligheidslijst in groep 7 ingevuld en daarvan staan de scores in deze tabel achter 'groep 8'.

De scores van groep 5 en 6 zijn afgenomen in december 2025. Deze scores zijn dus ook van de huidige groep 5 en 6.

Groep	Welbevinden	Veiligheidsbeleving	Ondervindt agressie	Angst voor agressie	Klas ziet problemen	Leerkracht treedt op
5 (B) Aantal afnames: 19	1,01	1,06	1,22	1,01	1,20	2,05
6 (B) Aantal afnames: 25	1,21	1,24	1,60	1,33	2,87	3,40
7 (D) Aantal afnames: 16	1,51	1,29	1,28	1,29	1,65	3,54
8 (B) Aantal afnames: 25	1,41	1,05	1,22	1,28	1,78	3,02
Schoolgemiddelde	1,44	1,40	1,45	1,40	2,04	3,55

### **Aanvullende gegevens; Maart 2025**

- **Groep 5:**

Naar aanleiding van de KanVAS-resultaten in groep 5 zijn verhoogde zorgscores zichtbaar op sociaal-emotioneel gebied. Deze signalen waren grotendeels bekend en aanleiding voor verdere verdieping.

Voor de vakantie zijn met alle leerlingen met een zorgscore individuele gesprekken gevoerd; deze zijn vastgelegd in Parnassys. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen interpretatieverschillen en daadwerkelijke zorg. Aansluitend is de SVL verdiepend geanalyseerd, met specifieke aandacht voor sociale veiligheid en de relatie tussen leerling en leerkracht.

De resultaten zijn gezamenlijk besproken en op basis hiervan zijn de volgende stappen gezet: Er worden expliciete afspraken gemaakt in de klas over het omgaan met ruzies en pestgedrag, met extra aandacht voor zichtbaarheid en voorspelbaarheid van de leerkracht. Daarnaast worden gerichte klasinterventies ingezet en krijgen leerlingen met aanhoudende zorgsignalen aanvullende begeleiding. De voortgang wordt gevolgd via observaties en vervolgmetingen.

- Op schoolniveau valt op dat het onderdeel 'hulpvaardig sociaal' hoog scoort (gemiddeld 40% van de leerlingen). Bekijk je de individuele lijsten dan zie je dat kinderen niet uitgesproken kiezen. Ze kiezen bijvoorbeeld bij 'Ik kan anderen goed helpen' voor 'vaak waar' en niet voor 'altijd waar'. In de verklaring staat: kinderen hebben dan wel sociale vaardigheden, maar twijfelen hier zelf aan. Of zijn zich er van bewust wel eens een keer niet te helpen, of echt niet *altijd* aardig te doen.

Als actie zijn er wel adviezen door de coördinator gestuurd naar elke klas om op te pakken. Adviezen voor kindgesprekken, oudergesprekken, lessen die aansluiten bij dit onderwerp en activiteiten die gedaan kunnen worden om hulpvaardig sociaal gedrag te verbeteren.

### **Aanvullende gegevens; November 2025**

- In groep 6 is sprake van een hoge klassenzorgscore. Zowel de SVL als de docentenvragenlijst laten zorgen zien op meerdere sociaal-emotionele onderdelen. Hoewel deze resultaten zichtbaar zijn in het overzicht van 2025, zijn de vragenlijsten in januari 2026 afgenomen. Naar aanleiding hiervan zijn de volgende vervolgstappen ingezet: analyse van de vragenlijsten, afname van aanvullende ouder vragenlijsten, organisatie van een ouderavond en gesprekken met de intern begeleider. Verdere uitwerking en resultaten van deze stappen worden opgenomen in het verslag van 2026.

## 2.3 Uitstroomgegevens

In onderstaand overzicht staat naar welk type onderwijs de leerlingen van groep 8 in het betreffende schooljaar op 1 augustus na dit schooljaar daadwerkelijk zijn geplaatst. De uitstroomgegevens van de 2024 – 2025 ten opzichte van voorgaande jaren waren als volgt:

Uitstroom in aantallen leerlingen	2024 - 2025	2023 - 2024	2022- 2023	2021- 2022	2020- 2021	Totaal
VWO		4	4			
HAVO t/m VWO		6	4	9	21	
HAVO		5	5			
VMBO TL t/m HAVO			2	1		
VMBO TL		2	2	2	3	
VMBO KL t/m VMBO TL		2	3	1		
VMBO KL			5	2		
VMBO BL t/m KL		2	1			
VMBO BL				4	1	
Praktijkonderwijs						
Totaal leerlingen		21	26	19	25	

Uitstroom in percentage leerlingen	2024- 2025	2023 - 2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021
VWO		19%	15%*		
HAVO t/m VWO		28%	15% * (49%)	47%	84%
HAVO		23%	19%*		
VMBO TL t/m HAVO			8%	5%	
VMBO TL		10%	8%	11%	12%
VMBO KL t/m VMBO TL		10%	12%	5%	
VMBO KL			19%	11%	
VMBO BL t/m KL		10%	4%		
VMBO BL				21%	4%
Praktijkonderwijs					
Totaal Leerlingen		21	26	19	25

N.B. In bovenstaand overzicht is uitgegaan van de daadwerkelijke plaatsing van kinderen in het vervolgonderwijs op 1 augustus van het jaar waarin de kinderen het basisonderwijs hebben verlaten.

Nieuw sinds 2022 was de zogenoemde dakpanklassen, waarbij het onderwijs wordt aangeboden op twee niveaus.

\*Voor de leerjaren 2018 -2019 t/m 2021-2022 zijn de leerlingen die uitgestroomd zijn naar HAVO/VWO ondergebracht in de rubriek HAVO t/m VWO. Voor leerjaar 2022-2023 is deze uitstroom opgesplitst in VWO, HAVO t/m VWO en HAVO. Voor het afgeronde gemiddelde 2019-2023 is de uitstroom VWO ,Havo t/m VWO en HAVO samengevoegd om een goede vergelijking te krijgen met voorgaande jaren.

### 3 Personeel & Professionalisering

*Ambitie 2      Borgen van en bouwen aan goed onderwijs*  
*Ambitie 3      Goede balans inspanning – ontspanning*

#### **Samenstelling team**

Het team van GBS de Wierde bestond bij de start van het schooljaar 2025 – 2026 uit 20 medewerkers in loondienst:

- 13 leerkrachten
- 6 onderwijsondersteunende medewerkers
- 1 Schoolleider

Daarnaast zijn er 3 vaste vrijwilligers die ondersteunende taken uitvoeren en een aantal vaste vrijwilligers die meedraaien tijdens de middagpauze. De vaste vrijwilligers ontvangen een vrijwilligersvergoeding.

Ook werkt een medewerker van Calimerokidz een aantal uren op detacheringsbasis bij ons op De Wierde.

#### **Professionalisering**

Binnen GBS De Wierde is in 2025 bewust gekozen voor professionalisering in collectief verband. Scholing en cursussen zijn zoveel mogelijk gevolgd met het hele team. Deze keuze is gebaseerd op zowel wetenschappelijke inzichten als praktijkervaring binnen de school.

Collectieve professionalisering draagt bij aan een gedeelde taal en een gezamenlijk referentiekader. Wanneer teamleden samen leren, ontwikkelen zij eenzelfde begrip van doelen, werkwijzen en pedagogisch-didactische uitgangspunten. Dit vergroot de samenhang in het handelen in de klas en versterkt de consistentie binnen de school, wat ten goede komt aan de kwaliteit van het onderwijs voor leerlingen.

Daarnaast vergroot gezamenlijk leren de transfer van scholing naar de dagelijkse praktijk.

Onderzoek laat zien dat kennis en vaardigheden beter worden toegepast en geborgd wanneer collega's elkaar kunnen ondersteunen, bevragen en aanspreken op het geleerde. Door samen te leren ontstaat ruimte voor professionele dialoog, gezamenlijke reflectie en het samen zoeken naar passende toepassingen binnen de eigen schoolcontext.

Collectieve scholing versterkt bovendien het eigenaarschap en de gedeelde verantwoordelijkheid binnen het team. Leren wordt niet gezien als een individuele aangelegenheid, maar als een gezamenlijke opdracht die bijdraagt aan schoolontwikkeling. Dit sluit aan bij de visie op collectief leiderschap, waarin expertise wordt gedeeld en verantwoordelijkheid wordt gedragen vanuit ieders rol en talent.

Tot slot is collectieve professionalisering effectiever en doelmatiger in termen van tijd en middelen.

Door scholing te richten op gezamenlijke ontwikkeldoelen ontstaat focus en samenhang, in plaats van versnippering door losse individuele trajecten. Hierdoor wordt professionalisering direct verbonden aan de ambities van de school en de behoeften van het team als geheel.

Individuele scholing blijft waardevol en wordt waar passend ingezet, met name wanneer deze aansluit bij specifieke expertise of persoonlijke ontwikkelvragen.

De nadruk ligt echter op gezamenlijk leren, omdat dit het meest bijdraagt aan duurzame ontwikkeling van het team en aan blijvende kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

In 2025 is in de Leerteams aan de volgende thema's gewerkt:

- Een rijke leeromgeving voor ieder kind (januari – maart 2025)
- De Wierde, een veilige plek voor ieder kind (april – juni 2025)

- Groepsvorming, kindgesprekken, groepsouderavond (september 2025)
- Leerkrachthandelen wat autonomie van leerlingen versterkt (oktober – december 2025)

Een schoolthema start altijd met een inhoudelijke impuls, daarna werken we in de leerteams aan de doelen. Tussentijds is er een teamsessie waar alles weer bij elkaar komt. Nieuwe kennis en doelen worden verder uitgewerkt in de leerteams en er wordt gezamenlijk geëvalueerd op een studiedag. De in deze periodes gemaakte afspraken zijn geborgd in kwaliteitskaarten.

Er zijn in 2025 negen studiedagen gehouden waaronder twee dagen gericht op evaluatie, analyse en administratie. We merken in de afgelopen jaren dat we daar meer tijd voor nodig zijn en zo'n dag werkdruk verlagend werkt voor het team. Op de andere dagen hebben we de volgende thema's behandeld: identiteit (gekoppeld aan nieuwbouw), schoolbezoek nieuwe scholen ter inspiratie, bokscoaching (teambuilding), kindgesprekken voeren, kinderEHBO, autonomie stimulerend leerkracht handelen.

In 2025 zijn daarnaast door enkele collega's individuele cursussen/opleidingen gevolgd:

- enkele teamleden volgden de Kanjertraining
- Een collega is gestart met de Opleiding tot Intern Begeleider
- Een collega heeft de verdiepingscursus van de bokscoaching gevolgd
- enkele teamleden zijn opgeleid tot BHV'er of hebben de herhalingscursus gevolgd
- Een collega is gestart met de opleiding tot kindercoach bij Civas
- Twee collega's volgden een masterclass: Doe meer met data (gericht op het in beeld brengen van onze leerling populatie)

### **Goed en voldoende personeel en strategisch personeelsbeleid**

In 2025 heeft het bestuur, samen met het team, verdere stappen gezet in de ontwikkeling van een strategisch en toekomstgericht personeelsbeleid. Doel hiervan is het borgen van goed werkgeverschap, het versterken van professionaliteit en het zorgen voor voldoende en passende personele bezetting.

Zo zijn er afspraken gemaakt over de kwaliteitscyclus, waarbij is gekozen voor een grotendeels waarderende benadering. Deze cyclus richt zich op ontwikkeling, reflectie en eigenaarschap en draagt bij aan werkplezier, professionele groei en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Daarnaast is een begin gemaakt met het vastleggen van het functiehuis van GBS De Wierde. Hiermee wordt beoogd meer duidelijkheid en transparantie te bieden over rollen, verantwoordelijkheden en functiewaardering binnen de organisatie. Het bestuur zal in dit kader nog besluiten nemen over de waardering van de functie van schoolleider, waarna het functiehuis definitief kan worden vastgesteld.

Met het oog op de toekomst wordt in 2026 gewerkt aan het opstellen van een kwaliteitskaart voor de werving van nieuwe collega's. Hierbij zal een duidelijke koppeling worden gelegd tussen de talenten en kwaliteiten van potentiële medewerkers, de identiteit en visie van de school en de specifieke context van het werken binnen een eenpitter. Deze aanpak sluit aan bij de ambitie om niet alleen voldoende personeel aan te trekken, maar vooral medewerkers die duurzaam passen bij de school.

Ondanks deze inzet blijft het realiseren van voldoende personele bezetting een uitdaging. In de basis beschikt de school over een sterk en betrokken team, maar bij ziekte en verlof is het lastig om structureel stabiliteit in de groepen te waarborgen. Het bestuur blijft zich daarom actief beraden op mogelijkheden om vervanging en continuïteit zo goed mogelijk te organiseren, binnen de grenzen van de arbeidsmarkt en de beschikbare middelen.

### **Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders**

In 2025 is gericht geïnvesteerd in de professionele ontwikkeling en begeleiding van startende medewerkers en de schoolleider in de inductiefase. Hiermee onderstreept het bestuur het belang van zorgvuldige inwerking, duurzame inzetbaarheid en het behouden van kwaliteit en continuïteit binnen de organisatie.

De schoolleider heeft in 2025 de opleiding *Schoolleider Vakbekwaam* afgerond. Aansluitend is de schoolleider gestart met het Impact+ traject voor startende schoolleiders aan NHL Stenden. Met deze keuze laat het bestuur zien bewust te investeren in de verdere professionalisering en duurzame inzetbaarheid van de schoolleider, passend bij de verantwoordelijkheid en complexiteit van de rol. Voor de regeling professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders is in 2025 een bedrag van ruim € 18.000 beschikbaar gesteld. Deze middelen zijn ingezet om startende leerkrachten te ondersteunen in hun inductiefase en hen de ruimte te geven zich te ontwikkelen binnen de context van de school.

Startende leerkrachten worden in hun taakbelasting gecompenseerd en ontvangen aanvullende begeleiding in de vorm van een buddy. In het eerste jaar van indiensttreding betreft dit 40 uur per jaar en in het tweede jaar 20 uur per jaar. De begeleiding is uitgewerkt en vastgelegd in de kwaliteitskaart *Inwerken startende en nieuwe medewerkers op De Wierde*. In deze kwaliteitskaart is per week beschreven welke onderwerpen aan bod komen, zodat structuur en duidelijkheid worden geboden in de inwerkperiode. Op basis van ervaringen en feedback van nieuwe medewerkers wordt dit document doorlopend geëvalueerd en verder doorontwikkeld.

### **Werkdrukmiddelen**

In 2025 maakten de werkdrukmiddelen onderdeel uit van de basisbekostiging (€ 335,72 per leerling). Op basis van het leerlingenaantal van 169 leerlingen op de teldatum van 1 februari 2024 zijn deze middelen binnen de school gericht ingezet ter verlaging van de werkdruk. De middelen zijn benut voor extra ondersteuning in de groepen, waardoor leerkrachten meer ruimte kregen voor hun kerntaak. Daarnaast zijn extra studiedagen ingezet voor administratieve werkzaamheden en analyse van onderwijsresultaten. Ook is gekozen voor het werken met acht groepen in plaats van zeven, wat bijdroeg aan kleinere groepen en meer rust in de organisatie. Tot slot zijn de pauzes van leerkrachten verlengd, zodat er meer ruimte ontstond voor herstel en balans gedurende de schooldag.

### **Vervangingsfonds**

In geval van ziekte van een medewerker, of in situaties waarin werkzaamheden tijdelijk niet kunnen worden uitgevoerd, kan het schoolbestuur in de meeste gevallen de kosten voor vervanging declareren bij het Vervangingsfonds. Het bestuur van de Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland e.o. is aangesloten bij het Vervangingsfonds.

Per 1 januari 2029 worden schoolbesturen eigen risicodragers voor vervangingskosten. Deze wijziging in de regelgeving vraagt om tijdige voorbereiding. Het bestuur anticipeert hierop door de komende jaren onder meer te werken aan het opbouwen van een financiële buffer, zodat de continuïteit van de werkzaamheden en het onderwijsproces gewaarborgd kan blijven.

In het kader van deze overgang start het Vervangingsfonds per 1 januari 2027 met een ondersteuningsprogramma dat schoolbesturen ondersteunt bij de voorbereiding op het eigen risicodragerschap. Het bestuur volgt deze ontwikkelingen actief en betreft deze bij de verdere beleidsvorming.

### **Ziekteverzuim**

Het ziekteverzuimpercentage over 2025 bedroeg 6,7%. Het aantal ziekmeldingen lag over het algemeen laag. Het verzuimpercentage wordt enigszins beïnvloed door langdurig verzuim bij één of

enkele medewerkers. In een kleine organisatie kan dit het totaalbeeld vertekend weergeven, terwijl het merendeel van het team een zeer laag ziekteverzuim laat zien.

### **Beheersing uitkeringen na ontslag**

In zijn algemeenheid wordt toegezien op de aanwezigheid van eigen wachtgelders en herbenoemingsverplichtingen. Dit om uitkeringsverplichtingen te vermijden. In 2025 waren er geen eigen wachtgelders en zijn de herbenoemingsverplichtingen nagekomen.

### **Banenafpraak**

Basisschool De Wierde vindt het belangrijk dat mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, om welke reden dan ook, de mogelijkheid krijgen hun talenten in te zetten in de maatschappij. We participeren tot op heden niet actief in het bieden van een plek, mensen komen wel op ons pad. Zo werken er op dit moment twee mensen bij ons (als vrijwilliger) die zijn afgekeurd en op deze wijze toch een bijdrage kunnen leveren in de samenleving, contact hebben met mensen en tot bloei kunnen komen. Hierin actiever participeren nemen we mee in de plannen voor ons nieuwe gebouw waar ook kansen en mogelijkheden liggen voor mensen die in deze doelgroep vallen.

### **Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)**

In 2025 zijn er 12 VOG's aangevraagd en toegewezen.

Het gaat hierbij om 8 VOG's voor al onze stagiaires en 4 VOG's voor ouders die structureel meedraaien in het MiddagPauzeTeam.

Hiermee beschikken alle medewerkers, stagiaires en vaste vrijwilligers over een geldige VOG.

### **VOG**

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst			
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	12		

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

## 4 Huisvesting & Facilitaire zaken

*Ambitie 4: Toekomstbestendige, passende huisvesting*

### **Gebouw Aemckenheerd 2**

Het schoolgebouw telde in 2025 acht groepslokalen, één speellokaal, een bibliotheekruimte, een teamkamer en een extra lokaal, die voor verschillende doeleinden wordt gebruikt. Daarnaast is er een gemeenschapsruimte/hal, waarin kinderen uit verschillende groepen zelfstandig kunnen werken of in groepsverband. De school heeft daarnaast de beschikking over een spreekkamer en vier werkkamers, die gebruikt worden als werkplek en voor werken met individuele kinderen en kleine groepjes. Het semipermanente deel van de school wordt medegebruikt door Calimerokidz voor BSO en peuteropvang.

### **Onderhoud**

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het onderhoud van het schoolgebouw. Jaarlijks wordt er een bedrag aan de bestemmingsreserve toegevoegd om zo de lasten voor groot onderhoud te spreiden. In het najaar van 2021 is een nieuw MeerjarenOnderhoudsPlan opgesteld ten behoeve van de meerjarenbegroting. In 2024 is het definitieve IHP vastgesteld door de gemeente. Wij komen in aanmerking voor (ver)nieuwbouw en hebben geprobeerd de kosten voor het onderhoud sindsdien zo laag mogelijk te houden omdat we niet heel lang meer gebruik zullen maken van dit gebouw in de huidige context.

### **Huisvesting**

De afgelopen jaren hebben bestuur en schoolleider van GBS De Wierde zich intensief ingezet om samen met de gemeente na te denken over de verduurzaming van de huisvesting. De school heeft daarbij nadrukkelijk aangedrongen op het opstellen van een Integraal Huisvestingsplan (IHP). Dit planproces is in 2021 gestart en heeft inmiddels geleid tot een definitief vastgesteld IHP. Met het vaststellen van het IHP is vanaf september 2024 gestart met het concreet vormgeven van de plannen voor (ver)nieuwbouw. In 2025 is de projectmanager geselecteerd, zijn de architect en installatieadviseur gekozen en is een begin gemaakt met het schetsontwerp. De verwachting is dat het nieuwe schoolgebouw in 2028 in gebruik kan worden genomen. Om dit mogelijk te maken, is het noodzakelijk dat de school voorafgaand hieraan gedurende ongeveer één jaar op een tijdelijke locatie wordt gehuisvest. De gemeente is momenteel bezig te onderzoeken welke locatie hiervoor het meest geschikt is.

### **Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Duurzaamheid en eerlijke handel vinden we belangrijke thema's. We streven naar duurzame relaties met onze leveranciers op basis van kwaliteit en vertrouwen. We zijn een maatschappelijke organisatie, dat ligt in onze missie verankerd. Daarom willen we als schoolbestuur en organisatie een positieve bijdrage leveren aan de leefbaarheid in de buurt, het dorp en de regio waar onze school zich bevindt. Bijvoorbeeld door het steunen van lokale duurzaamheidsinitiatieven (zoals Winsum Duurzaam) en als school dienstbaar te zijn aan de buurt (door het beschikbaar stellen van het schoolplein voor de buurt), het dorp en de regio. We nemen als school deel aan overleg met maatschappelijke organisaties over de leefbaarheid in de gemeente. Ook het zoveel mogelijk lokaal inkopen van (kwalitatief goede) producten en diensten past wat ons betreft bij Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Als school vinden we het belangrijk mensen de mogelijkheid te blijven bieden voor stages in het onderwijs. Het middagpauzeteam, waarbij vaste vrijwilligers worden ingezet, zien we als een mooie manier om meer mensen te laten participeren en wellicht een opstapje te bieden voor werken in het onderwijs.

## 5 Financieel beleid

### 5.1 Gevoerd financieel beleid

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan het benoemen van het gevoerde financiële beleid, waarbij zaken als verantwoordelijkheid, Planning & Control en een oordeel over het weerstandsvermogen en financiële resultaat 2025 beschreven worden.

Er wordt gewerkt met een begroting op verenigingsniveau. Deze begroting is taakstellend. De directie en de portefeuillehouder Financiën in het bestuur zijn verantwoordelijk voor deze taakstelling. De schooldirectie is verantwoordelijk voor de schoolbegroting. Voor de aanlevering van de financiële informatie wordt gebruik gemaakt van de ondersteuning van het administratiekantoor Preadyz.

Een analyse van de huidige financiële situatie leert dat er nog steeds sprake is van een, naar het oordeel van het bestuur, gezonde financiële basis voor de toekomst van de school. In het verleden opgebouwde reserves, die op basis van toenmalige wetgeving specifieke doelbestedingen kenden, zijn ondergebracht in algemene reserves. Het bestuur streeft ernaar deze reserves in beginsel ongemoeid te laten, bijzondere situaties (bijvoorbeeld personeelsmutaties, vernieuwbouw/renovatie) daargelaten. De vereniging beschikt over voldoende eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2025: € 677.621. Dit is onder te verdelen in de volgende posten:

	Stand per 31 december 2025
Algemene reserve	381.818
Bestemmingsreserve privaat	295.803
<b>Eigen vermogen</b>	<b>677.621</b>

#### Algemene reserve

Het niet bestemde deel van het eigen vermogen heeft betrekking op het publieke exploitatieresultaat van de school en is ondergebracht in de algemene reserve. Deze reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de vereniging.

#### Algemene reserve privaat

De algemene reserve privaat is de reserve van de vereniging. De contributiegelden, schoolreisgelden, oud papiergelden en een deel van de renteopbrengsten worden aan de algemene reserve toegevoegd. Hieruit worden onder andere de kosten voor cadeaus en representatie, schoolreizen en overige private lasten bekostigd.

## Analyse financieel resultaat

Hieronder zijn de cijfers met een analyse en toelichting opgenomen.

De Wierde	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Verschil verslagjaar tov begroting	Verschil verslagjaar tov vorig jaar
	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029		
<i>3. Baten</i>									
3.1 Rijksbijdragen	1.322.024	1.311.722	1.360.788	1.437.235	1.389.747	1.292.942	1.292.942	49.066	38.764
3.2 Overige overheidsbijdragen	116.641	88.500	91.361	25.000	25.000	25.000	25.000	2.861	-25.280
3.5 Overige baten	14.726	14.627	23.565	14.127	17.250	20.250	20.250	8.938	8.839
<b>Totaal baten</b>	<b>1.453.391</b>	<b>1.414.849</b>	<b>1.475.714</b>	<b>1.476.362</b>	<b>1.431.997</b>	<b>1.338.192</b>	<b>1.338.192</b>	<b>60.865</b>	<b>22.323</b>
<i>4. Lasten</i>									
4.1 Personeelslasten	1.145.045	1.026.967	1.038.904	1.101.744	1.108.180	1.062.251	1.032.881	11.937	-106.141
4.2 Afschrijvingen	35.213	35.014	35.039	32.558	29.638	21.161	15.910	25	-174
4.3 Huisvestingslasten	84.294	82.960	73.461	75.960	75.960	102.960	102.960	-9.499	-10.833
4.4 Overige lasten	237.577	255.937	265.240	170.650	170.650	170.650	165.650	9.303	27.663
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.502.129</b>	<b>1.400.878</b>	<b>1.412.644</b>	<b>1.380.912</b>	<b>1.384.428</b>	<b>1.357.022</b>	<b>1.317.401</b>	<b>11.766</b>	<b>-89.485</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-48.738</b>	<b>13.971</b>	<b>63.070</b>	<b>95.450</b>	<b>47.569</b>	<b>-18.830</b>	<b>20.791</b>	<b>49.099</b>	<b>111.808</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>4.181</b>	<b>-1.150</b>	<b>4.044</b>	<b>-1.150</b>	<b>-1.150</b>	<b>-1.150</b>	<b>-1.150</b>	<b>5.194</b>	<b>-137</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-44.557</b>	<b>12.821</b>	<b>67.114</b>	<b>94.300</b>	<b>46.419</b>	<b>-19.980</b>	<b>19.641</b>	<b>54.293</b>	<b>111.671</b>

### *Uitgangspunten begroting 2025*

De begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2026–2028 van GBS De Wierde schetsen de financiële situatie en de onderliggende beleidskeuzes. Het bestuur streeft naar een neutrale begroting, zeker over meerdere jaren bezien.

Na een negatief resultaat in 2023 en 2024 werd voor 2025 een positief resultaat verwacht van € 12.821. Er zijn structurele keuzes gemaakt, met name in de personele bezetting. Zo is in schooljaar 2024/2025 gewerkt met 7 in plaats van 8 groepen. De verwachte daling van het leerlingaantal lijkt mee te vallen. De huidige krappe arbeidsmarkt maakt het nog steeds raadzaam om voldoende invalcapaciteit binnen de organisatie aan te houden, wat extra kosten met zich meebrengt.

## Analyse op hoofdlijnen

### **Realisatie 2025 vergeleken met de begroting 2025**

Over 2025 is een positief resultaat behaald van € 67.114. Dit is € 54.293 positiever dan het begrote resultaat. De baten zijn € 60.865 hoger dan begroot. Daartegenover staan € 11.766 hogere lasten. De financiële baten en lasten zijn € 5.194 hoger dan begroot.

## Baten

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil
3.1 Rijksbijdragen	1.311.722	1.360.788	49.066
3.2 Overige overheidsbijdragen	88.500	91.361	2.861
3.5 Overige baten	14.627	23.565	8.938
<b>Baten</b>	<b>1.414.849</b>	<b>1.475.714</b>	<b>60.865</b>

De totale baten zijn € 60.865 hoger dan begroot. De volgende mutaties veroorzaken deze verhoging:

- Jaarlijks wordt de definitieve regeling bekostiging door het ministerie van OCW geïndexeerd. In de begroting was rekening gehouden met een verhoging van 2,95% deze is uiteindelijk 4,84% geworden.
- In 2025 is er € 17.525 ontvangen voor groei bekostiging, deze subsidie was niet begroot.
- De overheidsbijdragen betreffen het Project Tijd voor Toekomst, deze ontvangsten zijn niet van invloed op het resultaat omdat dit project budgetneutraal in de exploitatie is opgenomen. Het Project Tijd voor Toekomst is afgerond, hiervoor is het Project NijBegun gekomen.
- De overige baten zijn € 8.938 hoger dan begroot. Dit komt omdat de huur van de maand november in 2025 is ontvangen. Voor detachering is een bedrag van € 4.704 van CKC Drenthe ontvangen, dit was niet begroot. De ouderbijdrage is hoger dan begroot daar tegenover staan weer lagere ontvangsten van het ledengeld.

## Lasten

De totale lasten zijn € 11.765 hoger dan begroot.

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil
4.1 Personeelslasten	1.026.967	1.038.904	-11.937
4.2 Afschrijvingen	35.014	35.039	-25
4.3 Huisvestingslasten	82.960	73.461	9.499
4.4 Overige lasten	255.937	265.240	-9.303
<b>Lasten</b>	<b>1.400.879</b>	<b>1.412.644</b>	<b>-11.765</b>

## Personeelslasten

De totale personeelslasten zijn € 36.562 hoger ten opzichte van de begroting. Het verschil is als volgt uit te splitsen.

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil
Lonen en salarissen regulier	1.010.346	1.046.908	-36.562
Salariskosten Ziektevervangning	36.221	74.814	-38.593
-/- uitkeringen	-110.000	-174.784	64.784
	-73.779	-99.970	26.191
Dotaties aan voorzieningen	1.500	2.191	-691
Personeel niet in loondienst	30.500	35.972	-5.472
Overige personele lasten	58.400	53.804	4.596
<b>Personeelslasten</b>	<b>1.026.967</b>	<b>1.038.904</b>	<b>-11.937</b>

Voor de lonen en salarissen binnen de reguliere formatie is er een overschrijding van € 36.562. Onder de reguliere formatie worden werknemers binnen directie, onderwijs (ondersteunend) personeel bedoeld die niet een specifieke kostendrager hebben (zoals vervanging). Middelen voor geormerkte subsidies zoals Passend Onderwijs en Nationaal Programma Onderwijs zijn hier wel in meegenomen. De overschrijding op personeelslasten wordt met name veroorzaakt door cao-verhogingen in 2025 (prijseffect) en er is een negatief volume effect doordat de inzet hoger is dan was begroot.

Daarnaast zijn de overige personele lasten € 1.566 hoger dan begroot. Hierin zie je meer uitgaven voor de externe inhuur, hogere dotatie aan de voorziening jubilea, meer uitgaven de personele verzekering, daartegen over staan lagere uitgaven voor schoolbegeleidingsdiensten, nascholing en bedrijfsgezondheidsdienst.

### Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn nagenoeg gelijk als begroot.

### Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2025 € 9.500 lager dan begroot. De grootste besparing komt uit onderhoud en energie de totale energiekosten zijn € 3.903 lager dan begroot, de onderhoudskosten zijn € 7.824 lager. De schoonmaakkosten laten een overschrijding zien van € 3.518. Tuinonderhoud was niet begroot en geeft een overschrijding van € 2.500.

### Overige lasten

De totale overige lasten overschrijden de begroting met € 9.303. De belangrijkste oorzaak is dat bij de projecten de uitgaven (€ 13.707) voor Tijd voor Toekomst en NijBegun zijn geboekt (daar staan weer baten tegenover). De rest van de overschrijding wordt veroorzaakt door hogere lasten voor kado en representatie, bijzondere dagen en schoolreisjes/kamp.

### Financiële baten en lasten

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil
6.1 Rentebaten en -lasten	-1.150	4.044	5.194
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-1.150</b>	<b>4.044</b>	<b>5.194</b>

In de begroting was uitsluitend rekening gehouden met bankkosten. De bankkosten zijn € 570 lager dan begroot. Over 2025 is € 4.624 aan rente ontvangen.

### **Realisatie 2025 vergeleken met de realisatie 2024**

Het resultaat over 2025 ligt € 111.671 hoger dan over 2024. Hieronder wordt een toelichting hierop gegeven.

#### **Baten**

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Vershil
3.1 Rijksbijdragen	1.322.024	1.360.788	38.764
3.2 Overige overheidsbijdragen	116.641	91.361	-25.280
3.5 Overige baten	14.726	23.565	8.839
<b>Baten</b>	<b>1.453.391</b>	<b>1.475.714</b>	<b>22.323</b>

De totale baten liggen € 22.323 hoger dan de realisatie in 2024. Dit heeft de volgende oorzaken:

- De rijksbijdragen zijn € 38.764 hoger dan 2024.
- Vanuit het samenwerkingsverband is € 8.624 minder ontvangen dan in 2024.
- De overheidsbijdragen zijn hoger omdat in 2024 meer baten zijn ontvangen voor Tijd voor Toekomst.
- De overige baten zijn € 8.839 hoger dan de realisatie in 2024, dat komt met name door de hogere ouderbijdrage en detachering.

#### **Lasten**

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Vershil
4.1 Personeelslasten	1.145.045	1.038.904	-106.141
4.2 Afschrijvingen	35.213	35.039	-174
4.3 Huisvestingslasten	84.294	73.461	-10.833
4.4 Overige lasten	237.577	265.240	27.663
<b>Lasten</b>	<b>1.502.129</b>	<b>1.412.644</b>	<b>-89.485</b>

De lasten liggen € 89.485 lager dan in 2024. Hieronder wordt per post een toelichting gegeven.

#### *Personeelslasten*

De reguliere personeelslasten ten opzichte van 2024 zijn € 117.948 lager. Dit wordt met name veroorzaakt minder personele inzet in 2025. De overige personele lasten zijn € 10.620 lager dan in 2025. Ten opzichte van 2024 zijn de ontvangen uitkeringen van UWV en Vervangingsfonds € 47.487 lager.

### Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn ten opzichte van vorig boekjaar € 173,12 lager.

### Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 10.833 lager dan in 2024. Het grootste verschil zit in de post onderhoud, deze is € 12.155 lager dan in 2024

### Overige lasten

De overige lasten zijn op hoger € 27.663 dan in 2024. Dit verschil wordt met name veroorzaakt door hogere uitgaven voor administratie en beheer en kosten voor inventaris en apparatuur

## 5.2 Treasury- en financieringsbeleid

Het treasurybeleid is vastgesteld binnen de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het treasurybeleid van GBS e Wierde is overeenkomstig deze regeling dienstbaar aan het realiseren van de publieke doelstellingen en is daartoe op transparante wijze gericht op financiële continuïteit.

In het treasurystatuut wordt het treasurybeleid uiteengezet evenals een beschrijving van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de portefeuillehouder Financiën. Bij de begroting die aan het bestuur ter goedkeuring wordt voorgelegd doet de portefeuillehouder Financiën voorstellen met betrekking tot het treasurybeleid.

In 2025 hebben er, volgens het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op een spaarrekening geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Hieronder wordt een overzicht van de liquide middelen gegeven:

	Stand per 1 januari 2024	Stand per 31 december 2024
Rabo betaalrekening	48.116	210.680
Rabo spaarrekening	1.052.153	227.282
Ayden rekening	2.818	11.534
	<b>1.103.087</b>	<b>449.495</b>

### 5.3 Financiële positie, meerjarenperspectief

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
1.1.2 Materiële vaste activa	307.991	282.156	249.598	219.960	198.799
Vaste Activa	<b>307.991</b>	<b>282.156</b>	<b>249.598</b>	<b>219.960</b>	<b>198.799</b>
1.2.2 Vorderingen	46.893	87.064	87.064	87.064	87.064
1.2.4 Liquide middelen	449.495	1.103.088	1.231.446	1.309.003	1.311.684
Vlottende Activa	<b>496.388</b>	<b>1.190.153</b>	<b>1.318.510</b>	<b>1.396.067</b>	<b>1.398.748</b>
<b>Activa</b>	<b>804.379</b>	<b>1.472.308</b>	<b>1.568.107</b>	<b>1.616.026</b>	<b>1.597.546</b>
2.1.1 Eigen Vermogen					
Publiek vermogen	309.473	381.819	484.569	539.438	527.908
Privaat vermogen	301.035	295.803	287.353	278.903	270.453
Eigen Vermogen	<b>610.508</b>	<b>677.622</b>	<b>771.922</b>	<b>818.341</b>	<b>798.361</b>
2.2 Voorzieningen	10.307	11.805	13.305	14.805	16.305
2.4 Kortlopende schulden	183.564	782.881	782.880	782.880	782.880
<b>Passiva</b>	<b>804.379</b>	<b>1.472.308</b>	<b>1.568.107</b>	<b>1.616.026</b>	<b>1.597.546</b>

De materiële vaste activa is met € 25.835 afgenomen ten opzichte van voorgaand jaar. De investeringen in het boekjaar bedroegen € 8.653, terwijl de afschrijvingen € 35.038 bedroegen.

De vorderingen zijn gestegen met € 40.171 ten opzichte van vorig boekjaar.

De liquide middelen zijn gestegen met € 653.593. De onderbouwing van deze stijging is te vinden in het kasstroomoverzicht op de volgende bladzijde.

Het eigen vermogen stijgt € 67.114. Dit is het resultaat over 2025.

De post voorzieningen daalt met € 1.498. Dit betreft de dotatie aan de voorziening. Er zijn 1 uitkeringen geweest voor een jubilaris (25 jaar).

De kortlopende schulden stijgen met € 599.317 Dit wordt met name veroorzaakt door een stijging van de vooruit ontvangen bedragen

*Toelichting meerjarenbalans*

De liquide middelen zijn opgenomen op basis van onderstaand kasstroomoverzicht:

	2025	2026	2027	2028
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo Baten en Lasten	63.070	95.450	47.569	-18.830
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen	35.039	32.558	29.637	21.161
Mutaties voorzieningen	1.498	1.500	1.500	1.500
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>				
Vorderingen (-/-)	-184.074	-	-	-
Schulden	743.220	-	-	-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	658.753	129.508	78.706	3.831
Ontvangen interest	4.624	-1.150	-1.150	-1.150
Betaalde interest (-/-)	-580			
	4.044	-1.150	-1.150	-1.150
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</b>	662.797	128.358	77.556	2.681
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in MVA (-/-)	-9.204	-	-	-
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</b>	-9.204	-	-	-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	653.593	128.358	77.556	2.681
Beginstand liquide middelen	449.495	1.103.088	1.231.446	1.309.002
Mutatie liquide middelen	653.593	128.358	77.556	2.681
<b>Eindstand liquide middelen</b>	1.103.088	1.231.446	1.309.002	1.311.683

## Kengetallen

	2025	2026	2027	2028
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
<b>1. Vermogensbeheer</b>				
Solvabiliteit	46,8%	50,1%	51,6%	51,0%
Huisvestingsratio	5,2%	5,5%	5,5%	7,6%
<b>2. Budgetbeheer</b>				
Rentabiliteit	4,5%	6,4%	3,2%	-1,5%
Liquiditeit	1,52	1,68	1,78	1,79
<b>3. Weerstandsvermogen</b>				
Weerstandsvermogen	45,8%	52,3%	57,2%	59,7%
<b>4. Personeels- en leerlingkengetallen</b>				
FTE Directie	0,80	0,80	0,80	0,80
FTE OP	8,80	8,17	7,50	7,11
FTE OOP	2,18	1,67	1,55	1,34
FTE Totaal (excl. vervanging)	11,78	10,64	9,85	9,25
<b>Aantal leerlingen 1 februari (t)</b>	174	163	150	150

Omdat onze school een éénpitter is, hebben we rekening te houden met het feit dat de streefwaarden hoger moeten zijn dan een school die deel uitmaakt van een scholencluster, aangezien een dergelijke school het risico kan spreiden over meerdere scholen. Over de hele linie genomen (op rentabiliteit na) zijn de kengetallen positief te noemen. Wel is het goed om op te merken dat de buffers de afgelopen jaren wel een dalende trend hebben laten zien.

### Solvabiliteit

Het begrip solvabiliteit houdt in: de mate waarin de organisatie door de omvang van haar eigen vermogen in staat is om ook op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen en slechtere tijden te doorstaan. De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het 'eigen vermogen (inclusief voorzieningen)' en het 'totale vermogen'. De norm is 50%. Voor 2025 is het 46,8%, net onder de norm, voor de jaren daarna laten de kengetallen zien dat we er positief voor staan.

### Huisvestingsratio

De huisvestingsratio is de verhouding tussen de huisvestingslasten (inclusief de afschrijvingen gebouwen en terreinen) en de totale lasten. De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Er wordt hierbij een maximum van 10% als norm gehanteerd. De vereniging zit hier met 5,2% ruim onder.

### Rentabiliteit

De rentabiliteit wordt bepaald door het 'resultaat uit gewone bedrijfsvoering' te delen door het totaal aan baten. In non-profit organisaties wordt de rentabiliteit ook wel het begrotingsoverschot genoemd (of het begrotingstekort bij een negatief exploitatieresultaat). De rentabiliteit voor 2025 is 4,5%.

## Liquiditeit

Liquiditeit is de mate waarin de school over liquide middelen kan beschikken en de verhouding tussen de omvang van die liquide middelen en op korte termijn te verwachten uitgaven. De norm is > 1. De kengetallen laten zien dat we voldoende in staat zijn om aan onze kortlopende verplichtingen te voldoen.

## Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen (ook wel de vermogensbuffer genoemd) geeft de omvang van het eigen vermogen in verhouding tot de totale baten weer. Het geeft een indicatie van de financiële veerkracht en continuïteit na een calamiteit. Op dit moment staan we met 45,8% ruim boven het gestelde streefminimum van 20%. De verwachting is dat het leerlingenaantal de komende jaren naar beneden zal gaan. Daardoor zullen de inkomsten lager zijn. Om ook in tijden van krimp aan alle verplichtingen te kunnen blijven voldoen, is het belangrijk dat er een behoorlijke vermogensbuffer is.

## Signaleringswaarde bovenmatige reserves

In 2021 is door het ministerie van OCW een signaleringswaarde ontwikkeld voor de reserves. Hiermee worden bovenmatige reserves in beeld gebracht, waarmee het ministerie wil voorkomen dat besturen onnodig geld oppotten.

Op basis van de aanschafwaarde van gebouwen, de boekwaarde van de resterende materiële vaste activa en de totale baten wordt het normatief eigen vermogen berekend. De inspectie kijkt hiermee alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen.

De bovengrens voor de reservepositie bedraagt meer dan 0. Bij de vereniging worden geen te hoge reserves aangehouden. De verwachting is dat dit de komende jaren zo blijft.

Overschrijding normatief vermogen	
Normatief publiek eigen vermogen	549.473
Werkelijk publiek eigen vermogen	381.820
Onderschrijding	167.653

## 6 Continuïteitsparagraaf

### Prognose voor medewerkers en leerlingen

#### Meerjarenformatie

Bij het opstellen van de begroting 2026 e.v. is vastgesteld dat er de komende jaren bezuinigd moet worden op de formatie om de school financieel gezond te houden. De achtergrond hiervan is dat de bekostiging terugloopt door een licht dalend leerlingenaantal en de beperkte vergoeding door het Rijk op de doorgevoerde salarisverhogingen. Voor de komende jaren geldt daarom een taakstelling voor de formatie:

FTE	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Directie-bestuurder	0,80	0,80	0,80	0,80
OP	8,17	7,50	7,11	6,90
OOP	1,67	1,55	1,34	1,15
<b>Totaal</b>	<b>10,64</b>	<b>9,85</b>	<b>9,25</b>	<b>8,85</b>

#### Leerlingprognose

Onderstaande leerlingenprognose laat een lichte daling zien van het leerlingenaantal.

1 feb 25	174 (werkelijk)
1 feb 26	164 (werkelijk)
1 feb 27	150 (prognose)
1 feb 28	150 (prognose)

### Meerjarenbegroting

#### **Informatie Beveiliging en Privacy (IBP)**

Het IBP-beleidsplan is in 2025 samen met het handboek en de documenten voor de schoolwebsite aan de MR voorgelegd en goedgekeurd. Het schoolteam wordt in 2026 op verschillende momenten geïnformeerd en betrokken bij de verwachtingen en keuzes binnen het beleid. Het onderdeel Informatiebeveiliging en privacy is ook besproken met de FG en herzien met het jaarverslag. Het bevatte tips en Quick wins voor 2026 om mee aan de slag te gaan, en er zijn in 2025 geen datalekken gemeld. Privacy op school zal ook extra materiaal leveren als onderdeel van FG-as-a-service om te helpen en op de hoogte te blijven van ontwikkelingen rondom IBP.

Er zijn in 2025 geen wijzigingen aangebracht in het beleid (en praktische beveiligingsmaatregelen) in het onderdeel Informatiebeveiliging, omdat een groot deel daarvan al in 2024 was geïmplementeerd onder begeleiding en uitvoering door Cloudwise. Apparaten die niet meer aan de eisen voldoen en niet konden worden geüpdatet naar Windows 11, worden echter niet meer gebruikt en zullen buiten gebruik worden gesteld. Er is een beleid voor privé-mobiele apparaten besproken, waarbij aandacht is besteed aan de risico's, en dit zal in 2026 verder worden geëvalueerd.

Het schoolbestuur is ook bezig met het werven van een interne of externe Privacy Officer die de taken binnen de schoolorganisatie met betrekking tot het normenkader kan vervullen, los van de taken van de ICT-er. Wat betreft de samenwerking met SPEYK als IBP-adviseur, zullen er verschillende overlegvergaderingen worden gepland om het Normenkader Groeipad verder te uitwerken en implementeren.

#### **Rapportage interne risicobeheersing en controlesystemen**

Het bestuur van de Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland e.o. hecht groot belang aan een

zorgvuldige inrichting van de interne risicobeheersing en controlesystemen. Deze zijn erop gericht om tijdig risico's te signaleren, de continuïteit van de organisatie te waarborgen en verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid.

Op financieel gebied vindt elk kwartaal overleg plaats tussen de penningmeester en de schoolleider. Tijdens deze gesprekken wordt de actuele stand van zaken besproken, waaronder de realisatie ten opzichte van de begroting, verwachte ontwikkelingen en mogelijke financiële risico's. Op deze wijze houdt het bestuur periodiek zicht op de financiële positie van de vereniging en kan zo nodig tijdig worden bijgestuurd.

Het bestuur werkt met een jaarplanning waarin vaste terugkerende thema's zijn opgenomen, zoals financiën, onderwijskwaliteit, personeelsbeleid, huisvesting en governance. Deze planning zorgt voor structuur en borgt dat relevante onderwerpen met regelmaat en in samenhang worden besproken en geëvalueerd.

Ten aanzien van de schoolleider vindt jaarlijks een voortgangsgesprek en een functioneringsgesprek plaats. Deze gesprekken dragen bij aan reflectie op het functioneren, de professionele ontwikkeling en de uitvoering van het vastgestelde beleid, en vormen daarmee een belangrijk onderdeel van de interne beheersing.

Daarnaast voert het bestuur periodiek een eigen beoordeling uit van het functioneren als bestuur, aan de hand van een checklist voor goed bestuur. Hiermee wordt gereflecteerd op de naleving van wettelijke kaders, governance-afspraken en de eigen rol en verantwoordelijkheid.

Tot slot wordt het bestuursverslag jaarlijks gecontroleerd door een onafhankelijke accountant. Deze controle draagt bij aan de betrouwbaarheid en transparantie van de financiële verantwoording en de verantwoording over het gevoerde beleid.

#### Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Ontwikkeling/trend – extern	Risico/kans	Hoe hiermee omgaan?
Lerarentekort en personeelstekort in alle sectoren	Onvoldoende leerkrachten beschikbaar voor de klas; druk op andere teamleden neemt toe.  Meer-werkende ouders; meer gebruik kinderopvang, druk in gezinnen neemt toe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwen aan netwerk van potentiële medewerkers</li> <li>- Aansluiten bij Scope (samen opleiden)</li> <li>- Oriënteren op nauwere samenwerking kinderopvang</li> </ul>
Digitalisering, groeiende complexiteit, snelle opkomst nieuwe technologie en toename cybercriminaliteit	Geleidelijk steeds meer/complexere taken bij dezelfde personen, met risico van overbelasting, vergroting kwetsbaarheid organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scholing in omgaan met groeiende complexiteit</li> <li>- Waar nodig ontlasten door uitbreiding capaciteit, verdeling taken, blijvende aandacht balans inspanning-ontspanning</li> <li>- ICT/IBP als functie goed bemensen</li> <li>- ruimte voor professionalisering op het gebied van ICT / IBP.</li> </ul>

	<p>Toenemend risico op hacks/ cybercriminaliteit, verlies/misbruik van informatie + missen relevante ontwikkelingen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- betrekken externe expertise bij beheer t.b.v. kennis en continuïteit</li> <li>- Tijdige bijscholing medewerkers</li> <li>- IBP op orde (verplicht in 2030)</li> </ul>
<p>Groeiende kansenongelijkheid, groeiende kloof arm-rijk</p>	<p>Grotere (niveau)verschillen binnen groepen, moeilijker te bedienen door leerkracht</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participeren in ontwikkelingen en initiatieven die kansengelijkheid bevorderen, gericht op versterken rijk aanbod voor ieder kind</li> <li>- Scholing teamleden in differentiatie binnen groepen en kennis over bevordering kansengelijkheid (bijv. rol overtuigingen leerkrachten, kunnen omgaan met diversiteit, aansluiten bij thuiscontext)</li> </ul>
<p>Groeiende diversiteit in samenleving, ook in eigen populatie</p> <p>Fusie openbaar en alg. christelijk onderwijs</p>	<p>Verandering van wensen, behoeften en verwachtingen bij eigen populatie. Risico op verliezen verbinding op relevante thema's</p> <p>Kans: deel ouders en leerkrachten op huidige alg. chr. scholen heeft interesse voor explicieter chr. onderwijs maar heeft onvoldoende beeld om overstap te maken</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vinger aan de pols houden bij ouderpopulatie om te blijven aansluiten bij wensen/verwachtingen/behoeften van ouders, peiling onder ouders t.a.v. relevante thema's i.s.m. MR</li> <li>- Drempel verlagen voor ouders/leerkrachten uit alg. christelijk onderwijs om te komen kennismaken, uitnodigende website met heldere profilering.</li> <li>- Expliciet verbinden onderwijsvisie aan identiteit, uitwerken in kwaliteitskaarten en communiceren op website en op Scholen op de Kaart</li> <li>- Team scholen in omgaan met diversiteit</li> </ul>
<p>Toenemende schaarste, stijgende (energie)prijzen</p>	<p>Overschrijding budgetten, gaat ten koste van financiële gezondheid</p> <p>Meer gezinnen in problemen door financiële tekorten; minder participatie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inzetten op duurzame investeringen/inkoop; analyseren huidige bestedingen/contracten om duurzame inkoop te bevorderen, formuleren beleid om duurzame inkoop te bevorderen</li> </ul>

	van kinderen aan activiteiten/sporten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rijk aanbod voor ieder kind via school aanbieden, deelname aan Tijd voor Toekomst / Nij Begun</li> </ul>
Ontwikkelingen rond nieuwe curriculum; overheid vraagt scholen meer te focussen op rekenen, taal, burgerschap en digitale vaardigheden	Risico: versmallen aanbod	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In leerteams aandacht besteden aan taal en rekenen in relatie tot onze onderwijsvisie</li> </ul>
Bekostigingssystematiek met verschillende geldstromen	Risico: geld mislopen door gebrek aan tijd om ons hierin te verdiepen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijd inruimen om op zoek te gaan naar mogelijkheden qua subsidie</li> <li>- Samen optrekken met andere schoolbesturen bij het samen binnenhalen van 'potjes', deelname aan Kansrijke Groningers, Tijd voor Toekomst / Nij Begun.</li> </ul>
Veranderingen Participatie/Vervangingsfonds + veranderingen cao t.a.v. tijdelijke contracten	Meer risico bij schoolbestuur bij uitkeringsituaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meer externe ondersteuning in personeelsdossiers</li> <li>- Voldoende fin. buffer aanhouden om risico op te vangen</li> <li>- Meenemen in afweging toekomst organisatievorm</li> </ul>
Klimaatveranderingen, extremere weersomstandigheden	Meer kans op lekkage, groeiende noodzaak tot maatregelen voor een goed binnenklimaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inzetten externe expertise voor verduurzaming huisvesting en advisering bij financiële constructies om bij vaststelling IHP snel van start te kunnen</li> </ul>
Afhankelijkheid van een beperkt aantal sleutelpersonen binnen de organisatie	Kwetsbaarheid bij uitval of wisseling van functies	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastleggen van processen, spreiding van verantwoordelijkheden, collectief leiderschap, inzet externe expertise waar nodig</li> </ul>
(Ver)nieuwbouw en tijdelijke huisvesting	vertraging, kostenstijging, verstoring onderwijsproces	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inzet projectmanagement</li> <li>- afstemming met gemeente</li> <li>- tijdige reserveringen</li> <li>- scenario's voor tijdelijke huisvesting i.r.t. onderwijsproces</li> </ul>

### **Belangrijke bestuurlijke voornemens en besluiten**

Goed werkgeverschap is voor het bestuur onlosmakelijk verbonden met het streven naar een gezonde en haalbare werkdruk voor medewerkers. De ervaring leert dat (combinatie)groepen van dertig leerlingen of meer een grote impact hebben op het welbevinden van werknemers en op de kwaliteit van onderwijs en begeleiding voor leerlingen. Het bestuur is daarom voornemens om bij de groepsindeling structureel te blijven streven naar groepen van maximaal 25 leerlingen, waarbij telkens een zorgvuldige afweging wordt gemaakt tussen onderwijskundige kwaliteit, personele inzet en financiële haalbaarheid.

In samenhang met de (ver)nieuwbouw van de school en de huidige financiële situatie bestaat de nadrukkelijke wens om tijdig middelen te reserveren voor de inrichting van het nieuwe schoolgebouw. Verwacht wordt dat deze investeringen met name in 2028 zullen plaatsvinden. Het bestuur acht het van belang hier proactief op te anticiperen, zodat de inrichting van het gebouw kan aansluiten bij de onderwijsvisie en duurzaam gebruik op de lange termijn.

Daarnaast krijgt het bestuur te maken met nieuwe regelgeving waarbij schoolbesturen eigen risicodrager worden voor vervanging bij ziekte. Deze ontwikkeling vraagt om bewuste keuzes ten aanzien van het opbouwen en inzetten van financiële reserves, met als doel de continuïteit van het onderwijs en de inzetbaarheid van personeel te waarborgen.

Tot slot wordt in de komende jaren een uitstroom van meerdere medewerkers verwacht vanwege pensionering. Als éénpitter is het van groot belang om hier tijdig en toekomstgericht op te anticiperen. Het bestuur zet daarom in op strategische personeelsplanning en op het werven van nieuwe medewerkers die passen bij de identiteit en visie van de school en die het werken binnen een éénpitter zien als een waardevolle en betekenisvolle uitdaging.

Overige bestuurlijke voornemens en besluiten zijn opgenomen in het Strategisch Schoolplan 2023–2027.

## Bijlage 1 Verslag bestuur

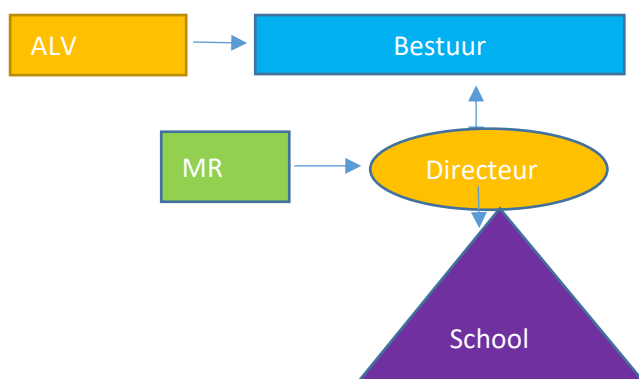
### Bestuursmodel

Het bestuur (ex art. 5 Code Goed Bestuur (in het primair onderwijs) van de PO-raad) vervult de rol van intern toezichthouder namens de leden van de schoolvereniging. De directeur heeft een ruim mandaat voor de uitvoerende bestuurstaken. Dit mandaat is vastgelegd in het Managementstatuut. Het bestuur en de directeur met mandaat vormen samen het Bevoegd Gezag.

Het bestuur van de schoolvereniging, dat onbezoldigd is, bestond in 2025 uit vijf leden:

Voorzitter:	Marten de Vries	(- 2027)
Secretaris:	Hieke Groenwold	(- 2026)
Lid:	Jolanda van de Kamp	(- 2028)
Lid:	Ben Grijpstra (financiën)	(- 2027)
Lid:	Baukelina van der Weij	(- 2026)

Directie met mandaat: Jenet Gils



Het bestuur acht de huidige samenstelling passend voor de toezichthoudende rol, maar onderkent tegelijkertijd dat verdere versterking van onderwijskundige expertise wenselijk is om nog beter als sparringpartner van de schoolleiding te kunnen functioneren. Dit blijft een aandachtspunt bij toekomstige werving.

Het bestuur ziet erop toe dat de grondslag, missie, kernwaarden en visie van de school worden nageleefd. We onderscheiden daarnaast de taakvelden identiteit, personeel, onderwijs, financiën en communicatie.

### Werkwijze

Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur (in het primair onderwijs) van de PO-raad. De wijze waarop het bestuur invulling geeft aan die rol is vastgelegd in het Intern Toezichtkader (ITK).

De directeur heeft een ruim mandaat in bestuurlijke bevoegdheden. De directeur informeert het bestuur volgens de jaaragenda die vooraf is vastgesteld.

Het bestuur ontving hiervoor periodieke management-, kwaliteits- en financiële rapportages, aangevuld met mondelinge toelichting en reflectie door de directeur.

Een en ander is vastgelegd in het Bestuurlijke Toetsingskader (BTK).

Het bestuur vergadert (in beginsel) maandelijks volgens een vaste agenda. Eerst zonder directeur en het tweede gedeelte met de directeur.

De gekozen vergaderstructuur ondersteunt het onderscheid tussen toezicht, werkgeverschap en klankbordfunctie. Het bestuur ervaart deze werkwijze als helpend om zowel onafhankelijk toezicht te houden als de relatie met de directeur open en constructief te houden.

Het toezichthoudend bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op de doelmatige besteding van middelen door kritisch en alert te zijn op afwijkingen tussen werkelijke en begrote resultaten. Dit vanuit de doelstelling van de vereniging.

Voor administratieve ondersteuning wordt structureel gebruik gemaakt van administratiekantoor Preadyz.

### **Uitvoering**

In 2025 heeft het bestuur samen met de directeur 8 keer vergaderd. De presentie is vaak 100%, soms 80%.

Daarnaast was er in het begin van het jaar een presentatie van Verus: vereniging ter ondersteuning voor katholiek en christelijk onderwijs in Nederland. Doel was het bespreken van onze governance structuur. Hierdoor hebben we de verschillende rollen en taken van bestuur, directeur en Medezeggenschapsraad weer scherp in beeld.

En verder een Algemene Ledenvergadering, waarop, naast de vaste punten als het bestuursverslag over het voorgaande jaar en de vaststelling van de contributie, voornamelijk over de vernieuwbouw van de school gesproken is.

Het bestuur verleende in 2025 goedkeuring aan het jaarverslag inclusief jaarrekening 2024 en keurde in december 2025 de meerjarenbegroting goed. Voor de controle van het jaarverslag met jaarrekening verleende het bestuur opdracht aan Aksos Accountants.

In haar rol als werkgever voerde het bestuur in 2025 twee gesprekken met de directeur over haar functioneren. Verslagen van deze gesprekken zijn toegevoegd aan het personeelsdossier. Voor haar professionele ontwikkeling als onlangs gestart directeur maakt zij gebruik van een coaching traject.

Aan het eind van het schooljaar 2024-2025 vond een gezamenlijke jaarevaluatie plaats van bestuur en directeur aan de hand van een door Verus aangereikt evaluatieformat.

De belangrijkste aandachtspunten die hieruit volgden waren dat:

- Statuten, aanmeldformulier, identiteitsdocument en aanmeldformulier voor nieuwe leerlingen moeten beter op elkaar afgestemd worden of worden samengevoegd; de directeur heeft dit opgepakt;
- Vanwege vindbaarheid en privacy moet Sharepoint beter op orde worden gebracht; daar wordt op dit moment aan gewerkt.
- Bij bestuurswisseling willen we zoeken naar iemand met onderwijskundige kennis; dit speelt nog niet.

Het bestuur staat de directeur terzijde en fungeert regelmatig – op eigen initiatief of als reactie op een vraag van de directeur als klankbord. Daarbij hanteert het bestuur als leidraad de kwaliteit van het onderwijs, de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen.

De nadruk van het toezicht ligt op het zicht op leerresultaten en de voorwaarden voor het onderwijs, zoals financiën, personeel en huisvesting. In het huidige bestuur is financiële expertise aanwezig. Het bestuurslid met financiën in portefeuille is betrokken geweest bij de tussentijdse (financiële) rapportages door het administratiekantoor.

Het bestuur dacht met de directeur mee over de opzet, inhoud en analyse van een oudertevredenheidsonderzoek.

De Medezeggenschapsraad is in 2025 een serieuze gesprekspartner voor directie en bestuur gebleken. Zowel binnen als buiten de vergadering werd van gedachten gewisseld. Omdat we de komende jaren aan de slag moeten met ons Informatiebeveiliging en Privacybeleid (IBP) heeft de MR een deskundige uitgenodigd om hierover voorlichting te geven. Twee bestuursleden waren hierbij aanwezig.

Eén van de bestuursleden heeft de directeur vergezeld bij het jaarlijkse bezoek van de inspecteur.

Een ander punt regelmatig op de agenda van het bestuur met directeur kwam is de vernieuwbouw van de school. Er is een stuur- en projectgroep, onder meer bestaande uit twee bestuursleden met directeur.

Voor de vernieuwbouw van de school zijn inmiddels architect, aannemer en installateur gekozen. De gemeente draagt zorg voor tijdelijke huisvesting tijdens de bouw. Die zal waarschijnlijk in december 2026 betrokken kunnen worden.

Ook is er overleg over samenwerking met een kinderopvangorganisatie in het nieuwe gebouw.

### Nevenfuncties bestuursleden

De (onbezoldigde) leden van het bestuur vervullen geen andere bestuurlijke nevenfuncties die mogelijk conflicteren met hun huidige bestuursrol. Conform Code Goed Bestuur is een van de bestuursleden, te weten de voorzitter, een niet-ouder.

Hierbij inzicht in de nevenfuncties van de bestuursleden:

Naam:	Bestuursfunctie:	Nevenfuncties:
Marten de Vries	Voorzitter	- Freelance catecheet en voorganger - Vrijwilligerswerk NGK de Poort - Mediator buurtbemiddeling Mensenwerk Het Hogeland - Bestuurslid Liudgerstichten
Baukelina v.d. Weij	Algemeen lid	Mede-eigenaar bouwbedrijf
Jolanda v.d. Kamp	Algemeen lid	- Beleidsadviseur sociaal domein gemeente Groningen - Vrijwilligerswerk NGK de Poort
Ben Grijpstra	Financiën	-Senior Adviseur Huisvestingsadviesbureau
Hieke Groenwold	Secretaresse	- Ambulant medewerker 's Heeren Loo - POH GGZ huisartsenpraktijk Het Gilde - Vrijwilligerswerk NGK de Poort

Namens het bestuur,

Dhr M de Vries  
Voorzitter

Handtekening:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of connected loops and a long horizontal stroke extending to the right.

## **A1 Grondslagen**

### **1 Algemeen**

#### *Activiteiten van het bevoegd gezag*

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de GBS de Wierde en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

#### *Grondslagen voor de jaarrekening*

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ-richtlijn 660 en Titel 9 Boek 2 BW gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

#### *Financiële instrumenten*

De GBS de Wierde heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

### **2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

#### *Materiële vaste activa*

Investeringen in meubilair, ICT en leermiddelen worden op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven vanaf de maand van aanschaf. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 1.000,- aangehouden. Investeringsubsidies die ontvangen zijn, worden in mindering gebracht op de investering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

#### *Eigendom*

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud van de schoolgebouwen worden geactiveerd.

#### *Vorderingen en overlopende activa*

Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

#### *Liquide middelen*

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

#### *Algemene reserve publiek*

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de GBS de Wierde.

#### *Bestemmingsreserves (publiek en privaat)*

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

#### *Voorzieningen*

Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar te schatten is.

#### *Voorziening ambtsjubileum*

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

#### *Kortlopende schulden*

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

#### *Overlopende passiva*

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

#### *Algemeen*

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten tegen nominale waarde worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

#### *Rijksbijdragen*

- de ontvangsten (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.
- geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.
- geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### *Opbrengsten*

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

#### *Pensioenen*

De GBS de Wierde heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Per eind 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

#### *Rente*

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

#### **4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst en -verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings, en -financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

**Model A: Balans per 31 december 2025**

(na resultaatverdeling)

<b>1 Activa</b>	<b>31 december 2025</b>	<b>31 december 2024</b>
<b>Vaste Activa</b>		
1.1.2 Materiële vaste activa	<u>282.157</u>	<u>307.992</u>
<u>Totaal vaste activa</u>	<i>282.157</i>	<i>307.992</i>
<b>Vlottende activa</b>		
1.2.2 Vorderingen	87.064	46.893
1.2.4 Liquide middelen	<u>1.103.088</u>	<u>449.495</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>1.190.152</u>	<u>496.388</u>
<b>Totaal activa</b>	<b><u>1.472.309</u></b>	<b><u>804.379</u></b>
<b>2 Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	677.622	610.508
2.2 Voorzieningen	11.805	10.307
2.4 Kortlopende schulden	782.881	183.564
<b>Totaal passiva</b>	<b><u>1.472.309</u></b>	<b><u>804.379</u></b>

**Model B: Staat van baten en lasten over 2025**

	<b>Realisatie 2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Realisatie 2024</b>
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	1.360.788	1.311.722	1.322.024
3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies	91.361	88.500	116.641
3.5 Overige baten	<u>23.565</u>	<u>14.627</u>	<u>14.726</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>1.475.714</u>	<u>1.414.849</u>	<u>1.453.390</u>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	1.038.904	1.026.967	1.145.045
4.2 Afschrijvingen	35.039	35.014	35.213
4.3 Huisvestingslasten	73.461	82.960	84.294
4.4 Overige lasten	<u>265.240</u>	<u>255.937</u>	<u>237.577</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>1.412.644</u>	<u>1.400.878</u>	<u>1.502.128</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>63.069</u>	<u>13.971</u>	<u>-48.738</u>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>	4.044	-1.150	4.181
<b>Resultaat</b>	<u>67.113</u>	<u>12.821</u>	<u>-44.557</u>

**Model C: Kasstroomoverzicht**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Lasten	63.069	-48.738
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	35.039	35.213
Mutaties voorzieningen	1.498	2.783
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	-40.172	-10.148
Schulden	<u>599.317</u>	<u>-50.283</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	658.752	-71.173
Ontvangen interest	4.624	4.871
Betaalde interest (-/-)	<u>-580</u>	<u>-690</u>
	4.044	4.181
<b><u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u></b>	<u>662.796</u>	<u>-66.992</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in MVA (-/-)	<u>-9.204</u>	<u>-32.221</u>
<b><u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u></b>	<u>-9.204</u>	<u>-32.221</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	653.593	-99.213
Beginstand liquide middelen	449.495	548.708
Mutatie liquide middelen	<u>653.593</u>	<u>-99.213</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>1.103.088</u></u>	<u><u>449.495</u></u>

## Model VA: Vaste Activa

### 1 Activa

#### 1.1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2025	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2025	Boekwaarde per 1 januari 2025	Mutaties 2025			Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2025	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
				Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen			
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	228.142	41.722	186.420	-		9.364	228.142	51.086	177.056
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	539.887	430.656	109.231	7.773		23.494	547.660	454.150	93.510
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	105.755	93.414	12.341	1.431		2.181	107.186	95.595	11.591
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>873.784</b>	<b>565.791</b>	<b>307.992</b>	<b>9.204</b>	<b>-</b>	<b>35.039</b>	<b>882.988</b>	<b>600.831</b>	<b>282.157</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 1.000,-.

#### Gehanteerde afschrijvingspercentages inventaris en andere vaste bedrijfsmiddelen per categorie:

	<u>Termijn in jaren</u>	<u>Percentage</u>
1.1.2.1 - gebouwen	6-48	2,08%-16,67%
- schoolplein	15	6,7%
1.1.2.3 - ICT	3-5	20,0%-33,3%
- machines en installaties	20	5,0%
- meubilair	15	6,7%
1.1.2.4 - leermiddelen	8	12,5%

## Model VV: Voorraden en vorderingen

### 1.2.2 Vorderingen

	31 december 2025	31 december 2024
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	5.584	566
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	-	-
1.2.2.8 Overige overheden	32.308	-
1.2.2.10 Overige vorderingen	25.527	13.571
1.2.2.14 Te ontvangen interest	4.624	4.871
1.2.2.15 Overlopende activa overige	19.021	27.884
<b><u>Vorderingen</u></b>	<b>87.064</b>	<b>46.893</b>
 <b>Uitsplitsing</b>		
<i>Samenwerkingsverband subsidie Hoogbegaafdheid</i>	5.584	566
<u>1.2.2.1 Debiteuren algemeen</u>	5.584	566
<i>Subsidie NijeBegun</i>	32.308	-
<u>1.2.2.8 Overige overheden</u>	32.308	-
<i>15750 - Te vorderen Vervangingsfonds</i>	25.527	13.571
<u>1.2.2.10 Overige vorderingen</u>	25.527	13.571
<i>15885 - Te ontvangen interest</i>	4.624	4.871
<u>1.2.2.14 Te ontvangen interest</u>	4.624	4.871
<i>15840 - Transitorische posten</i>	19.021	27.884
<u>1.2.2.15 Overlopende activa overige</u>	19.021	27.884

## Model EL: Effecten en Liquide middelen

### 1.2.4 Liquide middelen

	<u>31 december 2025</u>	<u>31 december 2024</u>
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	<u>1.103.088</u>	<u>449.495</u>
<b><u>Liquide middelen</u></b>	<b><u>1.103.088</u></b>	<b><u>449.495</u></b>

## Model EV: Eigen vermogen

### 2.1 Eigen vermogen

	<b>Stand per 1 januari 2025</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Stand per 31 december 2025</b>
2.1.1.1 Algemene reserve	309.473	72.346		381.819
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	301.035	-5.232		295.803
<b><u>Eigen Vermogen</u></b>	<b>610.508</b>	<b>67.114</b>	<b>-</b>	<b>677.622</b>

## Model VL: Voorzienen en langlopende schulden

### 2.2 Voorzienen

	Stand per 1 januari 2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31 december 2025	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.2.1 Personele voorzieningen	10.307	2.191	693	-		11.805	-	1.896	9.909
<b>Voorzienen</b>	<b>10.307</b>	<b>2.191</b>	<b>693</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11.805</b>	<b>-</b>	<b>1.896</b>	<b>9.909</b>

## 2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2025	31 december 2024
2.4.8 Crediteuren	37.912	20.512
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	48.926	47.256
2.4.10 Pensioenen	14.049	12.399
2.4.12 Overige kortlopende schulden	229	528
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	627.940	59.052
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	40.757	37.681
2.4.19 Overige overlopende passiva	13.068	6.135
<b><u>Kortlopende schulden</u></b>	<b><u>782.881</u></b>	<b><u>183.564</u></b>
 <b>Uitsplitsing</b>		
<i>24300 - Crediteuren</i>	37.912	20.512
<u>2.4.8 Crediteuren</u>	37.912	20.512
<i>24700 - Af te dragen aan Belastingdienst</i>	48.926	47.256
<u>2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	48.926	47.256
<i>24800 - Te betalen pensioenbijdragen</i>	14.049	12.399
<u>2.4.10 Pensioenen</u>	14.049	12.399
<i>24930 - Te betalen netto salarissen</i>	-	528
<i>24900 - Nog te betalen bedragen</i>	229	-
<u>2.4.12 Overige kortlopende schulden</u>	229	528
<i>24040 - Vooruitontvangen bedragen</i>		-
<i>Gemeente Het Hogeland voorbereidingskrediet</i>	391.780	
<i>DUMAVA subsidie</i>	479.674	
<i>Totale subsidie</i>	871.454	
<i>Uitgaven 2025</i>	-99.612	
<i>Nog niet ontvangen DUMAVA subsidie</i>	-143.902	
	627.940	
<i>24080 - Nog te besteden doelsubsidies overig</i>	-	59.052
<u>2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen</u>	627.940	59.052
<i>24050 - Aanspraken vakantiegeld</i>	38.165	37.681
<i>24053 - Aanspraken oktobertoelage</i>	2.592	-
<u>2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen</u>	40.757	37.681
<i>24060 - Te betalen accountantskosten</i>	13.068	6.135
<u>2.4.19 Overige overlopende passiva</u>	13.068	6.135

**Model G: Verantwoording subsidies**

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo 2025 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	<b>Kenmerk datum</b>	
		J/N

**G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiabele kosten t/m 2024	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in 2025	Subsidiabele kosten in 2025	Te verrekenen per 31 december
	<b>Kenmerk datum</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0

**G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiabele kosten t/m 2024	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in 2025	Subsidiabele kosten in 2025	Te verrekenen per 31 december 2025
	<b>Kenmerk datum</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0

## Model OB: Opgave overheidsbijdragen

### 3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	1.284.579	1.253.722	1.256.681
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	17.525	-	5.000
3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	58.684	58.000	60.343
<b>Rijksbijdragen</b>	<b>1.360.788</b>	<b>1.311.722</b>	<b>1.322.024</b>

#### Uitsplitsing

<i>81003 - Basisbekostiging PO</i>	1.269.986	1.247.224	1.190.327
<i>81004 - Overgangsregeling PO</i>	-2.734	-2.522	-2.731
<i>81113 - PenA werkdrukverlaging</i>	-	-	50.640
<i>81114 - Regeling profess.&amp;begeleiding starters &amp; schoolleiders</i>	17.327	9.020	18.445
<i>81238 - Nationaal Programma Onderwijs</i>	-	-	-
<u>3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW</u>	1.284.579	1.253.722	1.256.681
<i>81200 - Personele bekostiging groei</i>	17.525	-	-
<i>81290 - Overige subsidies ministerie</i>	-	-	5.000
<u>3.1.2.1 Overige subsidies OCW</u>	17.525	-	5.000
<i>81300 - Budget lichte ondersteuning</i>	58.684	58.000	60.343
<u>3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden</u>	58.684	58.000	60.343

### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3.2.2.3 Overige overheden	91.361	88.500	116.641
<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>91.361</b>	<b>88.500</b>	<b>116.641</b>

## Model AB: Opgave andere baten

### 3.5 Overige baten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3.5.1 Opbrengst verhuur	9.684	8.877	8.070
3.5.2 Detachering personeel	4.704	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen	4.405	3.000	3.390
3.5.10 Overige	4.772	2.750	3.266
<b>Overige baten</b>	<b>23.565</b>	<b>14.627</b>	<b>14.726</b>

#### Uitsplitsing

<i>85100 - Verhuur</i>	9.684	8.877	8.070
<u>3.5.1 Opbrengst verhuur</u>	9.684	8.877	8.070
<i>85200 - Detachering</i>	4.704	-	-
<u>3.5.2 Detachering personeel</u>	4.704	-	-
<i>87008 - Ouderbijdragen</i>	4.405	3.000	3.390
<u>3.5.5 Ouderbijdragen</u>	4.405	3.000	3.390
<i>85690 - Overige baten</i>	1.875	-	310
<i>87009 - Contributies/ledengeld</i>	1.280	2.000	2.090
<i>87011 - Overige private baten</i>	1.617	750	866
<u>3.5.10 Overige</u>	4.772	2.750	3.266

## Model LA: Opgave van de lasten

### 4 Lasten

#### 4.1 Personele lasten

	<b>Werkelijk 2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Werkelijk 2024</b>
4.1.1 Lonen en salarissen	1.121.722	1.046.567	1.264.731
4.1.2 Overige personele lasten	91.966	90.400	102.585
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	174.784	110.000	222.271
<b><u>Personele lasten</u></b>	<b>1.038.904</b>	<b>1.026.967</b>	<b>1.145.045</b>
Uitsplitsing			
4.1.1.1 <i>Brutolonen en salarissen</i>	842.945	1.046.567	964.592
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	119.304		133.563
4.1.1.3 <i>Premies Participatiefonds</i>	9.491		11.961
4.1.1.4 <i>Premies Vervangingsfonds</i>	36.228		29.013
4.1.1.5 <i>Pensioenpremies</i>	113.754		125.602
<u>Lonen en salarissen</u>	1.121.722	1.046.567	1.264.731
4.1.2.1 <i>dotaties voorzieningen</i>	2.191	1.500	5.995
4.1.2.2 <i>personeel niet in loondienst</i>	35.972	23.000	30.492
4.1.2.3 <i>overige</i>	53.804	65.900	66.098
<u>Overige personele lasten</u>	91.966	90.400	102.585

#### 4.2 Afschrijvingslasten

	<b>Werkelijk 2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Werkelijk 2024</b>
4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa	35.039	35.014	35.213
<b><u>Afschrijvingslasten</u></b>	<b>35.039</b>	<b>35.014</b>	<b>35.213</b>

#### 4.3 Huisvestingslasten

	<b>Werkelijk 2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Werkelijk 2024</b>
4.3.1 Huurlasten	1.039	710	520
4.3.3 Onderhoudslasten	7.176	17.500	19.331
4.3.4 Energie en water	23.347	27.250	23.661
4.3.5 Schoonmaakkosten	38.518	35.000	36.654
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	3.381	2.500	2.783
4.3.8 Overige huisvestingslasten	-	-	1.346
<b><u>Huisvestingslasten</u></b>	<b>73.461</b>	<b>82.960</b>	<b>84.294</b>

#### 4.4 Overige lasten

	<b>Werkelijk 2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Werkelijk 2024</b>
4.4.1 Administratie en beheer	87.528	88.575	79.096
4.4.2 Inventaris en apparatuur	23.506	25.350	21.173
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	43.419	50.000	47.579
4.4.5 Overige	110.786	92.012	89.729
<b><u>Overige lasten</u></b>	<b>265.240</b>	<b>255.937</b>	<b>237.577</b>
Specificatie honorarium			
4.4.1.1 <i>Onderzoek jaarrekening</i>	13.068	10.225	10.225
4.4.1.2 <i>Andere controle opdracht</i>	3.596		
4.4.1.3 <i>Fiscale adviezen</i>			
4.4.1.4 <i>andere niet-controler dienst</i>			
<b><u>Accountantslasten</u></b>	<b>16.664</b>	<b>10.225</b>	<b>10.225</b>

**Model FB: Financiële baten en lasten**

**6 Financiële baten en lasten**

	<b>Werkelijk 2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Werkelijk 2024</b>
6.1.1 Rentebaten	4.624	-	4.871
6.2.1 Rentelasten (-/-)	580	1.150	690
<b><u>Financiële baten en lasten</u></b>	<b>4.044</b>	<b>-1.150</b>	<b>4.181</b>

## WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

### 4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

#### Vermelding topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.

De WNT is van toepassing op GBS de Wierde.

Het voor GBS de Wierde toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 146.000, het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse A. Deze klasse-indeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

<b>Gegevens 2025</b>	
<b>Bedragen x € 1</b>	JE Gils - Nieuwenhuis
<b>Functiegegevens</b>	Algemeen directeur
Aanvang en einde dienstvervulling in 2025	01-01 / 31-12
Deeltijdfactor in fte	0,80
Dienstbetrekking	ja

<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	81.762
Beloning betaalbaar op termijn	13.481
Subtotaal	<b>95.244</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	116.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>95.244</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	

<b>Gegevens 2024</b>		
<b>Bedragen x € 1</b>	JE Gils - Nieuwenhuis	A. Heijink - Van Rijssel
<b>Functiegegevens</b>	Algemeen directeur	Algemeen directeur
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	01-01 / 31-12	01-01 / 31-05-2024
Deeltijdfactor in fte	0,80	0,61
(fictieve) dienstbetrekking	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	77.407	26.882
Beloning betaalbaar op termijn	12.596	3.883
Subtotaal	<b>90.003</b>	<b>30.765</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	110.400	34.977
-/- Onverschuldigd betaald bedrag		
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>90.003</b>	<b>30.765</b>

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

<b>Gegevens 2025</b>	
<b>Naam toezichthoudende topfunctionaris</b>	<b>Functie</b>
M. de Vries	Voorzitter
H. Groenwold	Secretaris
B. Grijpstra	Penningmeester
J. van der Kamp	Lid
B. van der Weij	Lid

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**Model E: Overzicht verbonden partijen**

<b>Naam</b>	<b>Juridische vorm 2025</b>
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Gemeente Groningen

### **Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

Er is een overeenkomst met Schoemaker kantoorcommunicatie B.V. voor de lease van een kopieermachine per 1-7-2020 met een looptijd van 60 maanden. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 4.239.

Er is een overeenkomst met Snappet voor de toegang tot de Snappet-applicatie.

De verplichting is afhankelijk van het aantal gebruikers.

De looptijd is voor onbepaalde tijd en kan voor 1 juli voorafgaand aan het schooljaar opgezegd worden.

Het bestuur heeft een dienstverleningsovereenkomst met Preadyz. De kosten bedragen € 4.346 per maand.

De looptijd van deze overeenkomst is 1 jaar met een opzegtermijn van 6 maand.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

### **Bestemming van het resultaat**

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

#### **Resultaat 2025**

72.346 Toegevoegd aan de algemene reserve

-5.232 Onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

---

67.114 totaal resultaatverdeling

---

## Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

M. de Vries  
Voorzitter

B. Grijpstra  
Penningmeester

H. Groenwold  
Secretaris

J. van der Kamp

B. van der Weij

Datum vaststelling jaarrekening:

## Overige gegevens

**Controle verklaring van de onafhankelijke accountant**

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het toezichhoudend bestuur van Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland en omstreken

### Verklaring over de in de jaarstukken 2025 opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland en omstreken te Het Hogeland gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken 2025 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland en omstreken op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland en omstreken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **Verklaring over de in de jaarstukken 2025 opgenomen andere informatie**

De jaarstukken 2025 omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

## **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichhoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Schijndel, 28 april 2026

TruVista B.V.

E. van Overdijk MSc RA

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	37038
Naam instelling	GBS de Wierde
Adres	Aemckenheerd 2
Postcode	9951 VZ
Plaats	Winsum
Telefoon	0595 - 443326
E-mailadres	<a href="mailto:info@gbsdewierde.nl">info@gbsdewierde.nl</a>
Contactpersoon	Jenet Gils
Telefoon	0595 - 443326
E-mailadres	<a href="mailto:j.gils@gbsdewierde.nl">j.gils@gbsdewierde.nl</a>