

37038

GBS de Wierde

Jaarstukken 2019

22 juni 2020

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	3
Financiële kengetallen	47

Jaarrekening

Grondslagen	48
Model A: Balans per 31 december 2019	51
Model B: Staat van baten en lasten over 2019	52
Model C: Kasstroomoverzicht	53
Model VA: Vaste Activa	54
Model VV: Voorraden en vorderingen	55
Model EL: Effecten en Liquide middelen	56
Model EV: Eigen vermogen	57
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	58
Model KS: Kortlopende schulden	59
Model G: Verantwoording subsidies	60
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	62
Model AB: Opgave andere baten	63
Model LA: Opgave van de lasten	64
Model FB: Financiële baten en lasten	66
Model E: Overzicht verbonden partijen	67
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	68
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	70
Gebeurtenissen na balansdatum	71
Bestemming van het resultaat	72
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	73

Overige gegevens

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	74
Gegevens rechtspersoon	75



Jaarverslag 2019

Gbs De Wierde Winsum

door het bestuur van Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland e.o.
april 2020

Woord vooraf

Met dit jaarverslag 2019 legt het bestuur van de Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland e.o. verantwoording af aan het Ministerie van OCW, aan ouders, werknemers, MR en andere belanghebbenden, over het door haar gevoerde beleid in 2019 op gbs De Wierde in Winsum.

Het jaarverslag bestaat uit een verantwoording van het gevoerde beleid en een financiële verantwoording (vergezeld van een accountantsverklaring).

Met de kennis van nu (april 2020) weten we dat het niet 'gewoon' is dat er elke dag op school les wordt gegeven in alle groepen door betrokken leerkrachten. Maar daarnaast gebeurde er ook nog veel extra's. In dit woord vooraf schetsen we kort de meest in het oog springende ontwikkelingen en gebeurtenissen op onze school in 2019.

In 2019:

- zijn de Snappetdevices van groep 5 t/m 8 vervangen door Chromebooks
- zijn we direct na de herindeling op 1 januari met de nieuwe gemeente in gesprek gegaan over onze wensen tot renovatie
- was de Valentijdsschoonmaak een groot succes
- werd onze IB'er langdurig ziek en vervangen
- had het team een studiedag met Bert Wienen over ontwikkelingen op het snijvlak onderwijs - jeugdzorg
- is door een gemeleerde werkgroep (ouders, leerkracht, bestuurslid, directie) een interactieve ouderavond georganiseerd met identiteitsgerelateerde workshops
- is de bestuursstructuur en het leden- en aannamebeleid gewijzigd en geborgd door middel van een statutenwijziging
- investeerde het schoolbestuur zelf in een goed binnenklimaat en verduurzaming van de huisvesting door alle gevels te voorzien van dubbel glas, kunststof kozijnen en zonwering. De renovatie is volgens planning uitgevoerd in de meivakantie van 2019.
- werd onze school lid van de coöperatie Winsum Duurzaam en nam een (symbolisch) aandeel in twee windmolens en een zonnedak
- volgde het team een bijscholing Kanjertraining en een bijscholing in het kader van de methode Eigenwijs Digitaal
- ontwikkelde de sportcoördinator een portfolio Bewegingsonderwijs (groep 7/8)
- bracht een delegatie van het team (vier leerkrachten en directie) een tweedaags bezoek aan een collegaschool in Best om ervaringen te vernemen o.a. wat betreft groepsdoorbrekend werken
- volgden de kinderen van de praktijkgroep drie gastlessen van Techniekdocenten uit het VO
- is de inzet van de werkdrukmiddelen in het team geëvalueerd
- namen we afscheid van een collega die met vervroegd pensioen ging om vervolgens een jaar in het buitenland te gaan werken en verwelkomde we een nieuwe collega in groep 3
- ging een collega met zwangerschapsverlof

- startten we het nieuwe schooljaar met een teamtweedaagse over leerlijnen en goede balans inspanning/ontspanning
- is met team, bestuur en MR een nieuw strategisch schoolplan opgesteld voor de periode 2019-2023
- zijn we bij de start van het schooljaar 2019-2020 overgegaan naar andere lestijden en een andere organisatie van de middagpauze om daarmee het pedagogisch klimaat te versterken
- is schoolbreed voorzichtig gestart met groepsdoorbrekend werken en gingen de groepen 1/2 om die reden verder als 'Bijen' en 'Vlinders'
- is een leerlingenraad in het leven geroepen
- zamelden de kinderen geld in voor speelmogelijkheden op het plein door deelname aan de Jantje Betonactie
- is in het kader van passend onderwijs en werkdrukvermindering gestart met flexplekken in de hal voor kinderen die graag af en toe in een rustige setting buiten de groep werken
- vierde een collega het 25-jarig jubileum en was een andere collega 40 jaar in overheidssdienst (waarvan 26 jaar op De Wierde)
- staakten de teamleden voor het eerst in hun leven voor verbetering randvoorwaarden in en erkenning belang van de onderwijssector
- startte een werkgroep met plannen voor talentonderwijs voor alle kinderen
- besloten directie en team tot de invoering van een nieuw kwaliteitssysteem (met ambitie- en kwaliteitskaarten)
- reïntegreerden twee langdurig zieke collega's succesvol in een andere functie
- blikten we met het team bij de kerstborrel dankbaar terug op een mooi, opbouwend jaar samen met de kinderen

De belangrijkste wijzigingen worden na een algemene introductie van de school(vereniging) en het bestuur in hoofdstuk 1 verder uitgewerkt in de hoofdstukken 2 t/m 5. In deze hoofdstukken verantwoordt het bestuur zich achtereenvolgens over het gevoerde beleid ten aanzien van Onderwijs & Resultaten, Personeel & Organisatie, Huisvesting & Middelen en Financiën.

Hoofdstuk 6 vormt een vooruitblik voor de komende jaren. Tot slot vindt u in hoofdstuk 7 nog een verantwoording over aanvullende onderwerpen waarover het bestuur van overheidswege verantwoording dient af te leggen.

Namens het bestuur,

Antoinette Heijink
(voor bestuurstaken gemandateerd directeur)

Winsum, april 2020

Inhoud

Woord vooraf	2
1 Wat voor school is gbs De Wierde?	5
1.1 Juridische structuur	5
1.2 Missie en visie van de school	5
2 Onderwijsbeleid & behaalde resultaten	8
2.1 Het gevoerde beleid	8
2.2 Samenwerking	10
2.3 Kwaliteitszorg	11
2.5 Uitstroomgegevens	18
3 Personeel & Organisatie	19
3.1 Personeelsbeleid	19
3.2 Organisatiestructuur	20
4 Huisvesting & ICT	22
5 Financieel beleid	23
5.1 Gevoerd financieel beleid	23
5.2 Treasury- en financieringsbeleid	27
5.3 Financiële positie, meerjarenperspectief	27
6 De toekomst	32
6.1 Voor onze school relevante ontwikkelingen	32
6.2 Risico- en kansenparagraaf	36
6.3 Belangrijke bestuurlijke voornemens en besluiten	38
7 Overige informatievereisten	42
7.1 Horizontale verantwoording	42
7.2 Klachtenregeling	42
7.3 Naschoolse en tussenschoolse opvang	42
7.4 Prestatiebox	43
7.5 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	43
7.6 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs	43
7.7 Risicobeheersings- en controlesysteem	44
7.8 Bestuursverklaring	44
7.9 Verslag Toezichthoudend Orgaan	45

1 Wat voor school is gbs De Wierde?

1.1 Juridische structuur

Gbs De Wierde is als zelfstandige schoolvereniging met een school die in leerlingenaantal varieert van tussen 180 en 200 leerlingen (184 leerlingen op peildatum 1 oktober 2019). De school en de schoolvereniging zijn gevestigd in Winsum. De kinderen die er naar school gaan komen uit Winsum en omliggende kernen. De Wierde is daarmee een streekschool.

De naam van de schoolvereniging is 'Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland e.o.'. Westernieland is de plaats waar de schoolvereniging op 14 juli 1906 is opgericht en waar de school eerder was gevestigd. De schoolvereniging staat onder nummer 40024230 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Groningen.

1.2 Missie en visie van de school

De kernactiviteit van het bevoegd gezag is het bieden van gereformeerd basisonderwijs van goede kwaliteit voor Winsum en omstreken.

Onze missie

We willen samen met de ouders, als eerst verantwoordelijken, de kinderen die ons zijn toevertrouwd, in onderwijs en opvoeding tot bloei laten komen, door hen te helpen als kind van God een eigen identiteit te ontwikkelen. Dit doen we door hun talenten aan te spreken, nieuwsgierigheid aan te wakkeren en hen te helpen bij het ontwikkelen van de kennis, houding en vaardigheden die zij nodig hebben om als christen een eigen plek in te nemen en verantwoordelijkheid te dragen in de samenleving.

Onze visie

Levensbeschouwelijke visie

Het meest kenmerkende voor gbs de Wierde is dat onze school een christelijke school is. Op onze school ontvangen de kinderen onderwijs vanuit een christelijke visie op de mens en op de samenleving. In het [identiteitsdocument van onze school](#), dat op de website van onze school te vinden is, staat beschreven op welke manier we inhoud geven aan de identiteit van de school. Het identiteitsdocument is in juni 2019 geactualiseerd, tegelijk met de statutenwijziging.

Onderwijskundige visie

We willen vanuit een christelijke visie op mens en samenleving boeiend, betekenisvol onderwijs geven, in aansluiting op de (christelijke) opvoeding die kinderen thuis krijgen. We gaan daarbij voor de brede ontwikkeling van kinderen gericht op kwalificatie, socialisatie én persoonsvorming. Dat is meer dan rekenen en taal.

Het [Strategisch Schoolplan 2019 – 2023](#) met de titel '*Mensen tot bloei laten komen. Dat is de bedoeling*' beschrijft de hoofdlijnen van het beleid van de school voor de komende jaren: onze missie, visie, kernwaarden en richtinggevende uitspraken voor de kwaliteit van onderwijs en de uitwerking ervan op de verschillende beleidsterreinen. In paragraaf 2.1 wordt een korte toelichting gegeven op onze onderwijskundige visie.

1.3 Doelstellingen van de organisatie

Tot en met het schooljaar 2018-2019 werkten we op schoolniveau met zogeheten streefdoelen voor de kernvakken. Voor Begrijpend lezen, Spelling, Rekenen en wiskunde en Woordenschat hebben we het streefniveau vastgesteld op minimaal 3.3 in termen van niveauwaarde. Dit is boven het landelijk gemiddelde (3.0). Voor technisch lezen hebben we ons streefniveau vastgesteld op het landelijk gemiddelde niveau, minimaal 3.0 in termen van niveauwaarde. Met ingang van het schooljaar 2017-2018 nemen we in plaats van de DMT de AVI af. Als doel is eerst geformuleerd dat 75% van de leerlingen op AVI-niveau scoort dat past bij de leeftijd van het kind. Wat betreft de Centrale Eindtoets willen we boven de ondergrens van de inspectie scoren.

- Begrijpend Lezen	3.3
- Spelling	3.3
- Rekenen & Wiskunde	3.3
- Technisch Lezen	3.0 -> AVI: 75%

Voor Sociale Veiligheid hanteren we vooralsnog signaleringsgrens van de Onderwijsinspectie voor groep 8.

Bij de evaluatie van het schooljaar 2018-2019 (paragraaf 2.4) zijn deze doelen nog als uitgangspunt genomen, bij gebrek aan beter.

De afgelopen jaren nam onder teamleden het ongemak met deze (smalle) manier van monitoren van de opbrengsten steeds meer toe. Tijdens het proces dat we in 2019 hebben doorlopen in aanloop naar het [Strategisch Schoolplan 2019-2023](#) hebben we dit ongemak met elkaar onderkend, benoemd en omgezet in ambities voor de komende jaren. We hebben daarbij met elkaar afgesproken te willen komen tot een nieuw kwaliteitssysteem (vanuit de bedoeling) met Ambitie- en Kwaliteitskaarten.

Deze ambities zijn samengevat:

1. We werken vanuit de bedoeling: mensen tot bloei laten komen!
2. Van de gemiddelde leerling naar die ene leerling
3. Doelgericht en cyclisch werken aan kerndoelen en eigen doelen
4. Versterken school als gemeenschap, rol in lokale gemeenschap
5. Goede balans inspanning-ontspanning
6. Toekomstbestendige, passende huisvesting
7. Versterken (strategische) samenwerking

1.4 Identiteit en aannamebeleid

We vinden het belangrijk dat de christelijke identiteit van onze school voor ouders een belangrijk motief is om hun kinderen naar onze school te brengen. Daarom wordt met nieuwe ouders een gesprek gevoerd over verwachtingen ten aanzien van de identiteit van de school. Dit gebeurt aan de hand van het [identiteitsdocument](#) dat in 2019 is geactualiseerd.

In 2019 zijn ook de statuten van de schoolvereniging aangepast, waardoor lidmaatschap van een gereformeerde kerk niet meer vereist is om lid te worden van of in dienst te komen van de schoolvereniging, wat voorheen het geval was. We verwachten van ouders en medewerkers wel dat ze hun kind bij ons naar school laten gaan omdat ze het belangrijk vinden dat hun kind christelijk onderwijs krijgt. Om dit te onderstrepen vragen we ouders bij de aanmelding of ze het identiteitsdocument kunnen onderschrijven. Van leerkrachten verwachten we dat ze intrinsiek gemotiveerd zijn om vanuit een christelijke visie op mens en samenleving onderwijs te geven. Bij de aanstelling vragen we leerkrachten of zij de grondslag van de school (die niet gewijzigd is met de statutenwijziging) respecteren en het identiteitsdocument van de school van harte kunnen onderschrijven.

2 Onderwijsbeleid & behaalde resultaten

2.1 Het gevoerde beleid

Ontwikkelingsgericht onderwijs

We willen op onze school ontwikkelingsgericht onderwijs bieden. Dit houdt in dat we in ons onderwijs niet alleen focussen op de leerstof, maar oog hebben voor de brede ontwikkeling van kinderen. We prikkelen de nieuwsgierigheid die kinderen van nature hebben en spelen hierop in. We helpen kinderen bij het opbouwen van zelfvertrouwen, zodat ze emotioneel 'vrij' zijn. Dat wil zeggen dat ze zich veilig voelen en initiatief durven nemen.

Betekenisvol

Kinderen leren door te ervaren. Kinderen zijn extra gemotiveerd als ze het belang en de betekenis zien van de dingen die ze leren. We zoeken in het onderwijs daarom steeds naar betekenisvolle inhoud. Zo zorgen we ervoor dat de leerstof voor kinderen interessant is en aansluit bij hun leefwereld. We zoeken naar een goede balans tussen bedoelingen van de leerkracht en betekenis voor de leerling. De leerkracht bemiddelt tussen wat kinderen willen en de doelen die hij/zij zelf voor ogen heeft. Dit zorgt voor betrokken leerlingen en leerkrachten. Bij het zoeken naar betekenisvolle inhoud verliezen we de doelen van ons onderwijs niet uit het oog. We toetsen regelmatig of we voldoen aan de door de overheid vastgestelde kerndoelen (zie: www.ocw.nl/kerndoelen).

Thematisch werken

In alle groepen wordt met thema's gewerkt; iedere periode een ander thema. In de onderbouw ligt de focus op spelend leren, in de bovenbouw op onderzoekend leren aan de hand van geformuleerde leervragen. Om het onderzoeksmatig werken rond thema's te versterken, gebruiken we in de bovenbouw Blink Geïntegreerd. Hierin worden alle zaakvakken en Taal geïntegreerd rond een bepaald thema aangeboden.

Eigenaarschap kinderen

Kenmerkend voor ontwikkelingsgericht, betekenisvol onderwijs is een balans tussen de bedoeling van de leerkracht en de betekenis voor het kind. Kinderen krijgen ruimte eigenaar te zijn van hun eigen leerproces, zichzelf doelen te stellen en daaraan te werken. Om dit te bevorderen wordt gewerkt met portfolio's. Ieder kind heeft een eigen portfolio.

Passend Onderwijs

We willen in ons onderwijs rekening houden met de eigenheid van kinderen, onder andere door te differentiëren in het aanbod. Kinderen voor wie dit nog onvoldoende passend is krijgen extra ondersteuning. We hebben in ons Strategisch Schoolplan 2019-2023 de ambitie geformuleerd om 'van de gemiddelde leerling naar die ene leerling' te gaan.

We zien in de praktijk dat deze ambitie nog niet haalbaar is binnen het huidige onderwijssysteem en met de huidige onderwijsbekostiging. Desalniettemin streven we gegeven de huidige kaders naar voor alle kinderen zo passend mogelijk onderwijs. We bieden (extra) ondersteuning aan kinderen die voor hun persoonlijke ontwikkeling minder dan de meeste kinderen in de klas lijken te profiteren van het reguliere aanbod, onder

andere door inzet van onderwijsondersteuning. In 2019 zijn we gestart met een Flexplek in de hal, waar kinderen naartoe kunnen gaan die af en toe buiten de groep een rustige plek nodig hebben om te kunnen werken. Op de flexplek is onderwijsondersteuning aanwezig. Een aantal kinderen ontvangt buiten de groep extra begeleiding.

Voor leerlingen die op cognitief niveau meer uitdaging nodig hebben en/of vastlopen vanwege hun complexe manier van denken, is er wekelijks een dagdeel een talentgroep. Eén leerling ging in 2019 daarnaast één dag per week naar de Plusklas van Noorderbasis. In 2019 is een vervolg gegeven aan de in 2018 als pilot gestarte praktijkgroep voor enkele meer praktisch getalenteerde kinderen, die vaak op de kernvakken minder goed presteren.

Veiligheid & pedagogisch klimaat

We (blijven) werken aan een goed pedagogisch klimaat. Een sfeer van rust en heldere afspraken geeft kinderen veiligheid. Door middel van de Kanjertraining, die in alle klassen wordt gegeven, wordt veel aandacht besteed aan het pedagogisch klimaat en de sociaalemotionele ontwikkeling van kinderen. In 2019 volgde het hele team een Kanjerbijscholing. In 2019 is bij de kinderen de KANVAS veiligheidsvragenlijst afgenomen. De uitkomsten hiervan zijn besproken met de leerkrachten en gedeeld in het team. De leerkrachten in de 5 t/m 8 namen in 2019 daarnaast een sfeermeter af in hun groep.

Bij de start van het schooljaar 2019-2020 is met het oog op versterking van het pedagogisch klimaat een nieuw lesrooster (vijf gelijke dagen van 8.30 tot 14.15 uur) en een andere organisatie van de middagpauzes (met een vast middagpauzeteam) ingevoerd; uit een eerste evaluatie blijkt dat de teamleden (ook die van tevoren hun reserves hadden) blij zijn met de nieuwe werkwijze.

Werkdrukvermindering

In het schooljaar 2018-2019 zijn de door de overheid beschikbaar gestelde werkdrukmiddelen (en eigen middelen van de school) ingezet voor het realiseren van een overlapdagdeel voor de duo's in de groepen 3 t/m 8 en extra ondersteuning in de kleutergroepen. Hiervoor is gekozen omdat het team graag meer tijd wilde voor het voeren van kindgespreken, het bij elkaar kijken in de klas en collegiale consultatie. Bij de evaluatie van de inzet van werkdrukmiddelen bleek dat de overlapdagdelen hier door teamleden uiteindelijk slechts in beperkte mate zijn ingezet. Met ingang van het schooljaar 2019-2020 zijn de werkdrukmiddelen ingezet om een flexplek in de hal te realiseren en daarnaast de mogelijkheid te bieden voor vervanging (ten behoeve van het voeren van kindgesprekken en overleg met collega's). De ondersteuning in de kleutergroepen is gecontinueerd. Om structureel meer aandacht te besteden aan werkdrukvermindering is een goede balans tussen inspanning en ontspanning opgenomen als speerpunt in het Strategisch Schoolplan 2019-2023. Het schooljaar is gestart met een studietweedaagse rond dit thema.

Partnerschap ouders

Zoals in onze missie te lezen is, zijn ouders onze belangrijkste samenwerkingspartners. Zij zijn de eerstverantwoordelijken in de opvoeding van en het onderwijs aan de kinderen. We koesteren een goede band met de ouders en willen het partnerschap graag verder versterken en uitbouwen. Ouders zijn daarom altijd welkom in de school. Om de overgang thuis-school goed te laten verlopen, is er in de onderbouw de mogelijkheid voor ouders om hun kind in de klas te brengen. Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt door

leerkrachten met alle ouders een startgesprek gehouden. Daarnaast wordt ouders gedurende het schooljaar nog een aantal keren de mogelijkheid geboden zich in te schrijven voor een oudergesprek.

In 2019 is in toenemende mate de ouderapp Parro ingezet om de communicatie met ouders te versterken. Daar wordt nu door alle ouders gebruik van gemaakt. In maart 2019 organiseerde een werkgroep vanuit verschillende geledingen (MR, ouders, leerkrachten, directie en bestuur) een identiteitsavond van en voor leerkrachten en ouders met diverse interactieve workshops, waarin ouders en leerkrachten met elkaar in gesprek gingen over identiteitsgerelateerde onderwerpen op het gebied van opvoeding en onderwijs.

Onderwijsachterstanden

Onze school heeft geen 'gewicht' als het gaat om onderwijsachterstanden en ontvangt ook geen extra bekostiging hiervoor. In het schooljaar 2018-2019 is wel extra ondersteuning ingezet in de kleutergroep o.a. om extra ondersteuning te kunnen bieden aan een NT2-leerling. Met ingang van het nieuwe schooljaar was deze ondersteuning niet meer nodig.

Internationalisering

Onze school heeft momenteel geen apart beleid geformuleerd t.a.v. internationalisering. De kinderen in de hogere groepen krijgen een basis in de Engelse taal in het reguliere aanbod. Omdat we als school gaan voor een brede ontwikkeling van kinderen wordt er in de thema's sowieso veel aandacht besteed aan andere culturen en talen.

2.2 Samenwerking

Samenwerkingsverband 20.01

Onze school participeert voor de uitvoering van Passend Onderwijs in het samenwerkingsverband 20.01. Dit is een samenwerkingsverband waarbinnen gewoon en speciaal onderwijs bestuurlijk zijn samengebracht en de aangesloten schoolbesturen samenwerken.

Samenwerking christelijk en gereformeerd onderwijs

De directie vertegenwoordigt het schoolbestuur in het regionale netwerk van Verus en in het landelijk netwerk van gereformeerde schoolbesturen Lvgs. We hechten aan goede contacten met de andere schoolbesturen in het gereformeerd onderwijs in onze regio: Noorderbasis en het Gomarus College. Als het gaat om het bieden van extra ondersteuning werkt onze school nauw samen met Noorderbasis. Onze IB'er neemt deel aan het IB-netwerk van Noorderbasis en was tot en met februari 2019 gedetacheerd aan één van de scholen van Noorderbasis. Dit moest door langdurige ziekte worden beëindigd.

Samenwerking andere scholen in Winsum

De directeuren van de basisscholen in Winsum hebben twee keer per jaar overleg. Hierin worden zaken afgestemd die op dorpsniveau plaatsvinden. Te denken valt aan de viering van Koningsdag, sportdagen, verkeersexamen, het houden van open dagen et cetera.

Voor- en vroegschoolse Educatie Winsum

Gbs De Wierde is daarnaast actief in het overleg op gemeentelijk niveau (tussen gemeente en scholen) over voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Dit overleg is erop gericht op het voorkomen van extra onderwijsachterstand bij kinderen die bij binnenkomst op school al een ontwikkelingsachterstand hebben.

Samenwerking andere eenpitters

Om ervaringen uit te wisselen rond uitdagingen waar je als eenpitter mee te maken krijgt, is er een aantal keer per jaar collegiaal contact tussen de directie van onze school en die van gbs Immanuël in Best en CBS De Borg in Haren. In mei 2019 hebben enkele teamleden (vier leerkrachten + directie) een tweedaags bezoek gebracht aan gbs Immanuel in Best om ervaringen uit te wisselen, met name op het gebied van groepsdoorbrekend werken.

Leefbaarheid in de omgeving

Als school hebben we een maatschappelijke taak. Daarom voelen we ons ook mee verantwoordelijk voor de leefbaarheid in de omgeving van de school. Met het oog op de schoolomgeving en natuureducatie dichtbij huis werken we samen met het wijkteam Winsum-Zuidoost. Onze school participeert in een overleg op initiatief van de gemeente Winsum over leefbaarheid in de gemeente. In 2019 werd onze school lid van de coöperatie Winsum Duurzaam en nam (eerst nog symbolisch) een aandeel in de windmolens van de coöperatie. Ook is ons schoolbestuur in 2019 lid geworden van de Vereniging Kansrijke Groningers, die tot doel heeft om de aandacht voor digitale geletterdheid, ondernemerschap en Techniek in het onderwijs te bevorderen.

2.3 Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en waar mogelijk te verbeteren, wordt vooral ingezet op versterking van de kwaliteitscultuur, gekenmerkt door een open, lerende houding van alle betrokkenen, een planmatige, doelgerichte aanpak, en eigenaarschap op alle niveaus.

Van strategisch beleid naar jaarplan

Eens in de vier jaar stelt het bestuur een Strategisch Beleidsplan op, dat door de directie wordt vertaald in een Schoolplan voor de komende vier jaar. In 2019 is de bestuursstructuur van onze schoolvereniging gewijzigd. Dit is geformaliseerd in een statutenwijziging. Daarmee kwam ook het mandaat voor diverse bestuurstaken bij de directie te liggen, die verantwoordelijk werd voor het opstellen van zowel het strategisch beleidsplan als het schoolplan in samenspraak met alle betrokkenen. In het najaar van 2019 zijn beide plannen geïntegreerd in een Strategisch Schoolplan 2019-2023.

Per schooljaar stellen team en directie tot nu toe aan de hand van de ambities in het Schoolplan een jaarplan op, wat aan het eind van het schooljaar wordt geëvalueerd. De evaluatie van het jaarplan 2018-2019 is in de vorm van een analyse van de uitgangssituatie geïntegreerd in het Strategisch Schoolplan 2019-2023.

Ambitie- en kwaliteitskaarten

Om de kwaliteit van het onderwijs te versterken, is in het schooljaar 2019-2020 gestart met de invoering van een nieuw, flexibel Kwaliteitssysteem met Ambitie- en Kwaliteitskaarten, geïnspireerd op de Enigma-kwaliteitsaanpak, zoals dat beschreven is in het boek 'En wat als we nu weer eens gewoon gingen lesgeven' (zie www.enigmaonderwijs.nl). De ambities uit het Strategisch Schoolplan 2019-2023 worden daarbij uitgewerkt in Ambitiekaarten (met de doelen en indicatoren voor een bepaald onderwerp), die op hun beurt weer worden geconcretiseerd in Kwaliteitskaarten (werkafspraken rond bepaalde subonderwerpen). De kaarten kunnen los van elkaar worden geëvalueerd en aangepast, waarmee handzaam en up-to-date kwaliteitssysteem ontstaat. Het beheer van de kaarten wordt verdeeld over het team, waarmee het eigenaarschap in het team wordt versterkt.

Planmatig en doelgericht werken

We hebben de afgelopen jaren stappen gezet in het meer planmatig en doelgericht werken. In het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 hebben we de wens uitgesproken hier nog verder in te willen groeien.

De leerkrachten volgen de kinderen in hun ontwikkeling door middel van observaties, het voeren van gesprekjes met de kinderen, het voeren van oudergesprekken en het afnemen van methode gebonden toetsen, tweejaarlijkse CITO-toetsen en de IEP-Eindtoets in groep 8.

De groepsleerkracht maakt per periode (van vakantie tot vakantie) en voor rekenen per blok met behulp van het format voor zijn/haar groep een plan waarin beschreven wordt op welke wijze aan welke doelen wordt gewerkt. Per periode stelt de leerkracht voor de kernvakken vast welke kinderen op welk niveau de lesstof krijgen aangeboden en welke kinderen extra ondersteuning krijgen. Dit periodeplan wordt door de leerkracht uitgewerkt in weekplanningen voor de komende periode. Steeds vaker wordt door leerkrachten voorafgaand aan een nieuw blok getoetst in hoeverre kinderen de nog aan te bieden lesstof al beheersen om zo beter aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling van de kinderen.

Om te kunnen beoordelen waar leerlingen zitten in hun ontwikkeling, toetst de leerkracht aan het eind van ieder blok voor de kernvakken in hoeverre de leerlingen de aangeboden lesstof zich eigen hebben gemaakt. Twee keer per jaar (januari en juni) worden CITO-toetsen afgenomen om te beoordelen hoe de kinderen zich ontwikkelen.

Portfolio en kindgesprekken

Omdat we graag willen dat kinderen steeds meer eigenaar worden van hun eigen leerproces en (ook) zelf doelen stellen, voeren leerkrachten tenminste eens per jaar een kindgesprek met iedere leerling in de groep. Kinderen houden hun eigen doelen en hoe ze hieraan gewerkt hebben bij in een eigen portfolio. Twee keer per jaar worden ouders uitgenodigd om met hun kind dit portfolio te bekijken.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Voor het monitoren van sociaal emotionele ontwikkeling en het meten van de sociale opbrengsten maken we gebruik van het door de onderwijsinspectie erkende leerlingvolgsysteem KanVAS, behorend bij de Kanjertraining. Daarnaast wordt vanaf groep 5 in iedere groep jaarlijks de sfeermeter afgenomen, die inzicht geeft in de beleving van de sfeer in de groep door de kinderen en de leerkrachten. Na afloop van iedere periode reflecteren leerkrachten op de afgelopen periode. Belangrijke aandachtspunten ten behoeve van de ontwikkeling van individuele leerlingen worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Analyse en bespreking resultaten

Twee keer per jaar, na het afnemen van de CITO-toetsen, vindt er een analyse plaats van de resultaten voor de kernvakken door de leerkracht, die deze analyse eerst bespreekt met de IB'er en vervolgens deelt met het team. De schoolbrede resultaten en trends daarin worden in een teamoverleg besproken. Wanneer de resultaten achterblijven bij de geformuleerde doelen, maken IB'er en leerkracht afspraken over de inzet die nodig wordt geacht om het resultaat te verbeteren.

Delen van expertise

Het delen van expertise binnen het team is ons inziens een belangrijk instrument om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te versterken. Een keer per maand is er een onderwijsinhoudelijke teamvergadering. Teamleden bepalen grotendeels zelf welke onderwerpen zij hier met elkaar willen bespreken. In 2019 zijn naast een tweedaagse bij de start van het nieuwe schooljaar (over leerlijnen en een goede balans inspanning-ontspanning) twee 'losse' studiedagen gehouden. Eén studiedag stond in het teken van passend onderwijs, op het snijvlak onderwijs-zorg. De andere studiedag betrof een bijscholing Kanjertraining en een bijscholing in het kader van de digitale lesmethode 'Eigenwijs Digitaal'.

Het nieuwe middagpauzeteam volgde bij de start van het nieuwe schooljaar een training van de stichting Kanjertraining. In de schooljaren 2017/2018 en 2018/2019 zijn werkdrukmiddelen benut om voor duo's een zogeheten overlapdagdeel mogelijk te maken (eens per 2 weken). Deze had tot doel om meer ruimte te creëren duo's om bij elkaar in de les te kijken, voor collegiale consultatie, het voeren van kindgesprekken. Bij de evaluatie in juni 2019 bleek dat de overlapdagdelen overwegend zijn ingezet voor kindgesprekken en het afhandelen van administratieve werkzaamheden. Op basis hiervan is besloten om de werkdrukmiddelen met ingang van het schooljaar 2019/2020 anders in te zetten.

Kijken in de klas

In 2019 heeft de directie regelmatig even in een groep gekeken, maar door drukte met werkzaamheden minder dan zelf gewenst. Na de bezoeken is er doorgaans een korte terugkoppeling, waarbij de nadruk niet ligt op het geven van een oordeel, maar op het bevragen van de leerkracht op het waarom van gemaakte keuzes om het reflectief vermogen van de leerkrachten aan te wakkeren. Door langdurige ziekte van de IB'er lag de focus vooral op een goede afhandeling van de leerlingzaken en gesprekken met leerkrachten na schooltijd.

Gesprekken met ouders

Feedback van ouders is één van de belangrijkste parameters voor bewaking van de kwaliteit van de school. We willen zo laagdrempelig mogelijk zijn voor ouders om feedback te geven. We zijn blij met feedback (vaak constructief) die we van ouders ontvangen. De directie voert met iedere nieuwe ouder een kennismakingsgesprek en voerde in 2019 ook gesprekken met ouders van wie hun jongste kind onze school ging verlaten.

Veiligheid

Veiligheid en een goed pedagogisch klimaat stonden in 2019 hoog op de agenda; met ingang van het schooljaar 2019-2020 is na een uitgebreid proces met ouders, leerkrachten en directie gestart met nieuwe lestijden en een andere organisatie van de middagpauze.

Evaluatie schooljaar

In juni 2019 is met het team het afgelopen schooljaar geëvalueerd. De uitkomsten hiervan zijn verwerkt in het Strategisch Schoolplan 2019-2023.

2.4 Behaalde resultaten

Van overheidswege wordt de kwaliteit van het onderwijs op scholen tot nu toe vooral gemonitord aan de hand van de resultaten van de leerlingen in groep 8 op de Centrale Eindtoets voor wat betreft de verplichte onderdelen Taal (Technisch lezen, Begrijpend lezen en Spelling) en Rekenen.

Met ingang van 1 februari 2016 beoordeelt de inspectie scholen wat betreft leeropbrengsten alleen nog op eindopbrengsten en niet meer op tussenopbrengsten. De inspectie verwacht daarentegen dat scholen zelf verantwoordelijkheid nemen in de monitoring van tussentijdse resultaten om zich te verzekeren van goede eindopbrengsten op het gebied van Rekenen en Taal. Daarnaast wordt van scholen verwacht dat zij de Sociaal Emotionele ontwikkeling en de ervaren veiligheid van kinderen monitoren.

Volgen ontwikkeling kleuters

In het schooljaar 2018-2019 zijn de kleutergroepen gestart met het volgen van de ontwikkeling van kinderen door middel van de leerlijnen van het jonge kind in Parnassys. Nu er gewerkt wordt met de leerlijnen van het jonge kind hebben de leerkrachten beter zicht op de ontwikkeling en zetten ze de doelen weg in een beredeneerd aanbod per thema. Zo komen alle doelen aan de beurt.

Resultaten eindtoets 2019

Hieronder ziet u de resultaten van de Eindtoets van respectievelijk 2017, 2018 en 2019 ten opzichte van de Inspectienorm.

Resultaten tussentijdse CITO-toetsen

Twee keer per jaar worden CITO-toetsen afgenomen voor Rekenen/wiskunde, Spelling, Begrijpend lezen en Woordenschat om de ontwikkeling van de kinderen op deze gebieden te monitoren. In onderstaand schema ziet u per groep de behaalde niveauwaarden halverwege (I, januari 2019) en aan het einde schooljaar (II, juni 2019).

Streefwaarden schooljaar 2018-2019

- Technisch Lezen	3.0 -> AVI: 75%
- Begrijpend Lezen	3.3
- Rekenen & Wiskunde	3.3
- Spelling	3.3

Behaalde resultaten in januari en juni 2019

		3		4		5		6		7		8
		II	III	II	III	II	III	II	III	II	III	II
AVI												
AVI-Beheersing		3,7	3,8	3,0	3,1	2,5	2,4	3,2	2,9	2,7	2,8	3,0
CITO BEGRIJPEND LEZEN												
Totaal	3.0			0,9	1,6	1,9	3,5	3,0	4,1	3,7	4,1	
Totaal	LOVS											4,4
CITO REKENEN-WISKUNDE												
Totaal	3.0	4,0	4,1	3,5	3,8	1,0	1,9	4,0	4,1	4,0	4,0	
Totaal	LOVS											4,1
CITO SPELLING												
Totaal	3.0	4,3	4,4	1,5	3,6	3,2	2,0	3,0	3,2	3,1	4,0	4,7

Conclusies op resultaten tussentijdse CITO-toetsen

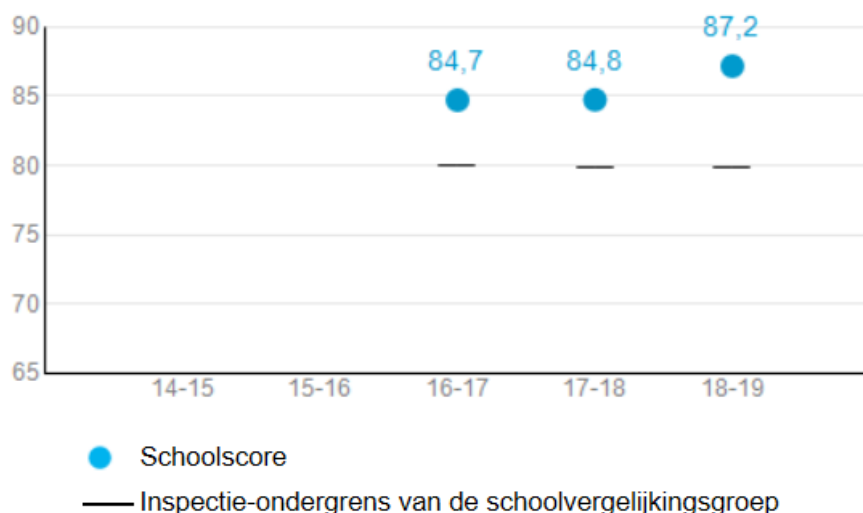
Kijkend naar de tussenresultaten op schoolniveau valt op dat in het schooljaar 2018-2019 gemiddeld genomen op technisch lezen, rekenen en spelling met een schoolgemiddelde van respectievelijk 3,0 - 3,5 en 3,4 het geformuleerde streefniveau wordt gehaald en dat op begrijpend lezen de gemiddelde score met 3,0 iets onder de streefwaarde (van 3,3) op schoolniveau ligt.

In januari 2019 waren begrijpend lezen en spelling in groep 4 een punt van aandacht en lezen en wiskunde in groep 5. Op al deze onderdelen hebben de groepen 4 en 5 in de tweede periode vooruitgang geboekt.

Alleen groep 3, 4, 6 en 8 werd het streefniveau voor Technisch Lezen (ruimschoots) gehaald. Groep 5 en 7 behaalde de streefwaarde niet.

Resultaten eindtoets

Wat waren de gemiddelde scores op de **IEP Eindtoets** in de afgelopen jaren?



Bron: *scholenopdekaart.nl*

Resultaten Sociaal- emotionele ontwikkeling en veiligheid

De monitoring van de sociaal- emotionele ontwikkeling en de ervaren veiligheid gebeurt door het afnemen van de leerkrachten- en leerlingenvragenlijsten van KanVas en het jaarlijks afnemen van de sfeermeter. Deze zijn in 2019 ook afgenomen. Op schoolniveau waren de Kanvas-uitkomsten positief. In één groep waar risico's zichtbaar waren, zijn deze besproken met de leerkracht en is waar nodig actie ondernomen.

Voor de leerlingen- en leerkrachtenvragenlijst wordt een score tot 20% beoordeeld als goed. De score op de leerlingenvragenlijst bedroeg gemiddeld voor onze school 13,76% (scores individuele groepen lagen tussen 6,8 en 22%), de score op de leerkrachtenvragenlijst wordt als positief beoordeeld als deze onder ...% ligt. In 2019 bedroeg de score onder leerkrachten gemiddeld 4,65 % (scores individuele leerkrachten lagen tussen 0,8 en 9,3%).

In mei 2019 is een (verplichte) sociale veiligheidsmonitor afgenomen onder de leerlingen van de groepen 5 t/m 8. We hebben gebruik gemaakt van de monitor van stichting Kanjertraining. De uitkomst hiervan lag binnen de norm.

	Valt in veiligste 20% van de normgroep	Net zo veilig als normgroep	Aandacht gewenst	Valt in onveiligste 5% van normgroep: actie nodig
	Welbevinden	Veiligheidsbeleving	Ondervindt agressie	
Schoolgemiddelde	3,49	3,48	1,35	

Dit schoolgemiddelde is gebaseerd op 94 kinderen uit de groepen 6 (jaargroep 6), 5 (jaargroep 5), 7 (jaargroep 7) en 8 (jaargroep 8).

2.5 Uitstroomgegevens

Naar wat voor vervolgonderwijs zijn onze leerlingen gegaan? In onderstaand overzicht staat naar welk type onderwijs de leerlingen van groep 8 in het betreffende schooljaar op 1 augustus na dit schooljaar daadwerkelijk zijn geplaatst. De uitstroomgegevens van de cursus 2018/2019 ten opzichte van voorgaande jaren waren als volgt:

Welk vervolgonderwijs volgen de leerlingen die gbs De Wierde verlieten?

Uitstroomgegevens in aantallen leerlingen	2018-2019	2017-2018	2016-2017	2015/2016	2014/2015	Totaal
Havo/VWO	12	11	17	8	9	57
VMBO Theoretische leerweg	6	4	5	7	10	32
VMBO Kaderberoeps-gerichte Leerweg	3	6	7	5	5	26
VMBO Basisberoeps-Gerichte Leerweg	1		1	2	3	7
Praktijkonderwijs				1		1
Totaal aantal leerlingen	22	21	30	23	27	123

Uitstroomgegevens in procenten	2018-2019	2017-2018	2016-2017	2015/2016	2014/2015	Afg.gem. 2015-2019
Havo/VWO	54%	52%	57%	35%	33%	46,3%
VMBO th. leerweg	27%	19%	16%	30%	37%	26,0%
VMBO Kaderberoeps-gerichte Leerweg	14%	29%	24%	22%	19%	21,1%
VMBO Basisberoeps-Gerichte Leerweg	5%		3%	9%	11%	5,7%
Praktijkonderwijs				4%		0,8%

NB: In bovenstaand overzicht is uitgegaan van de daadwerkelijke plaatsing van de kinderen in het vervolgonderwijs op 1 augustus van het jaar waarin de kinderen het basisonderwijs hebben verlaten.

3 Personeel & Organisatie

3.1 Personeelsbeleid

Er moet nog een actualisatie plaatsvinden van het integraal personeelsbeleid. In dit hoofdstuk beschrijven we welke activiteiten ondernomen zijn op het gebied van Personeel & Organisatie in 2017 en waar de accenten komen te liggen in het nog nieuw te formuleren beleid.

Samenstelling team

Het team van gbs De Wierde bestond bij de start van het schooljaar 2019-2020 uit 23 medewerkers:

- vijftien leerkrachten
- één IB'er
- zes onderwijsondersteuners
- één directielid

Functionerings- en ontwikkelgesprekken

In februari 2019 is met elk van de teamleden een functionerings-/ontwikkelgesprek gevoerd. Deze gesprekken vormden belangrijke input voor het daarna opgestelde formatieplan. Vlak na de start van het nieuwe schooljaar is met de leerkrachten nog een kort startgesprek gevoerd om te vernemen of de leerkracht een goede start heeft kunnen maken met de nieuwe groep en/of bijstelling nodig is. De IB'er voert twee keer per jaar afzonderlijke gesprekken met leerkrachten over de wijze waarop door de leerkracht wordt gewerkt aan voor elk kind passend onderwijs en het behalen van de beoogde onderwijsopbrengsten.

Een commissie van twee bestuursleden heeft in het voorjaar van 2019 een functioneringsgesprek/ontwikkelgesprek gevoerd met de directie. De belangrijkste conclusies en afspraken uit deze gesprekken zijn mondeling toegelicht aan de overige bestuursleden.

Professionalisering

Eens per maand vindt een inhoudelijk teamoverleg plaats, waar collega's ook zelf een onderwerp kunnen agenderen waarover zij met collega's van gedachten willen wisselen. Naast de studietweedaagse aan het begin van het schooljaar 2019-2020 waren er drie losse studiedagen ingepland in 2019. De volgende onderwerpen kwamen hierbij aan de orde:

- passend onderwijs op het snijvlak zorg-onderwijs met een lezing van Bert Wienen
- een bijscholing/workshop over het gebruik van de muziekmethode Eigenwijs Digitaal door een trainer van Stichting Eigenwijs Trainingen
- training/workshop Philip Troost over balans inspanning-ontspanning en christelijke visie op mindfulness
- teambijscholing Kanjertraining door trainer stichting Kanjertraining
- studiedag Executieve Vaardigheden (intern verzorgd)

Daarnaast volgde het nieuwe middagpauzeteam bij de start van het nieuwe schooljaar een interne Kanjertraining verzorgd door de stichting Kanjertraining. Ter voorbereiding van de introductie van de Chromebooks volgde de ICT-coördinator een korte training. Een medewerker in een administratieve ondersteunende functie startte in september 2019 met een opleiding tot pedagogisch medewerker en combineert sindsdien haar administratieve taken met een stage in groep 3. De directie is in het najaar 2019 op eigen verzoek gestart met coachingsgesprekken.

Binnen het team was in voorgaande jaren de behoefte benoemd aan meer collegiale consultatie. Om dit mogelijk te maken is in overleg met het team besloten de werkdrukmiddelen voor het schooljaar 2018-2019 te benutten voor een overlapdagdeel ten behoeve van extra kindgesprekken en collegiale consultaties. Bij de evaluatie van de werkdrukmiddelen medio 2019 kwam naar voren dat het overlapdagdeel in de praktijk wel is ingezet voor het voeren kindgesprekken, maar nauwelijks voor collegiale consultatie. Afgesproken is dat hiervoor door de directie momenten worden ingepland in het schooljaar 2019-2020.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim over 2019 bedroeg gemiddeld 12,16% (t.o.v. 11,06 % in 2018). In 2019 was sprake van één nieuwe situatie van langdurige ziekte (IB'er) en twee langdurig zieken die in december 2019 succesvol zijn gere-integreerd in een andere functie. Hun contract als leerkracht werd in december 2019 beëindigd. Zij kregen een nieuw contract voor een beperkter aantal uren als onderwijsassistent.

Vervangingsfonds

In geval van ziekte van een leerkracht of om andere redenen waarom er geen les gegeven kan worden, kan het schoolbestuur de vervangingskosten in de meeste situaties declareren bij het Vervangingsfonds. Schoolbesturen in het primair onderwijs waren tot nu toe verplicht aangesloten bij het Vervangingsfonds voor al het personeel. Schoolbesturen kunnen ook Eigen Risico Drager worden. Het bestuur heeft besloten om geen Eigen Risico Drager te worden en aangesloten te blijven bij het Vervangingsfonds.

Beheersing uitkeringen na ontslag

In zijn algemeenheid wordt toegezien op de aanwezigheid van eigen wachtgelders en herbenoemingsverplichtingen. Dit om uitkeringsverplichtingen te vermijden. In 2019 waren er geen eigen wachtgelders en zijn de herbenoemingsverplichtingen nagekomen.

3.2 Organisatiestructuur

Bestuur

Tijdens de ALV van juni 2019 is met een statutenwijziging de bestuursstructuur van de schoolvereniging veranderd. Het proces hiernaar toe is begeleid door een adviseur van Verus, gespecialiseerd op het gebied van Governance. In 2018 zijn ter voorbereiding op de formalisering van de nieuwe bestuursstructuur door bestuur en directie een Bestuurlijk en een Intern Toezichtkader opgesteld.

Het bestuur dat formeel nog uitvoerend was, maar in de praktijk steeds minder, is met de doorgevoerde statutenwijziging formeel toezichthoudend geworden. De eerdere Commissie van Toezicht is opgeheven. Bestond het (uitvoerende) bestuur eerder uit zeven leden (met op moment van statutenwijziging twee vacatures) het toezichthoudende bestuur bestaat sinds de statutenwijziging uit vijf leden: de voorzitter, penningmeester, secretaris en twee algemene leden. De meeste bestuurstaken zijn gemandateerd aan de directie.

In de nieuwe situatie legt de directie namens het bestuur in de algemene ledenvergadering (ALV) verantwoording af over het gevoerde onderwijskundige en financiële beleid en doet het toezichthoudend bestuur

De samenstelling van het bestuur toezichthoudend bestuur is statutair vastgelegd en de statuten bevatten verder specifieke voorwaarden waaraan de bestuursleden moeten voldoen, waaronder het lidmaatschap van de vereniging. Het bestuur handelt in haar bestuursfunctie naar de grondslag van de vereniging, zoals vastgelegd in de statuten. Elk bestuurslid vervult zijn/haar taken voor een periode van vier jaar en is voor eenzelfde periode herkiesbaar.

Het bestuur is juridisch eigenaar van de school en de bijgebouwen, de speeltoestellen en andere terreininrichting op het adres Aemckenheerd 2 te Winsum. De gemeente Winsum is economisch eigenaar van de gebouwen. Het bestuur draagt zorg voor het onderhoud van het schoolgebouw en overige belangen, waartoe van gemeente Winsum op aanvraag doelsubsidies worden verkregen.

Het (toezichthoudend) bestuur vergadert maandelijks. De directie is hierbij gedeeltelijk aanwezig. Het (toezichthoudend) bestuur evalueert haar eigen functioneren en streeft ernaar toezicht te houden op uitvoering van bestuurstaken door de directie conform de code "Goed Bestuur".

Directie

Verschillende bestuurlijke zaken zijn gemandateerd aan de directie. Deze afspraken zijn vastgelegd in het managementstatuut. Directie en IB'er vormden in het verleden het Managementteam dat beleid voorbereide. Met de ziekte van de IB'er is deze taak volledig bij de directie komen te liggen.

Het Strategisch Schoolplan 2019-2023 dat de belangrijkste beleidsdocumenten vervangt, is door de directie in samenspraak met team, MR en toezichthoudend bestuur opgesteld. Het bestuur is formeel werkgever van het personeel van de school, waaronder de directie.

4 Huisvesting & ICT

Het schoolgebouw telt op dit moment acht groepslokalen, één speellokaal, een bibliotheekruimte en een extra lokaal, die voor verschillende doeleinden wordt gebruikt. Daarnaast is er een gemeenschapsruimte, waarin kinderen uit verschillende groepen zelfstandig kunnen werken of in groepsverband. De school heeft naast de team- en directiekamer de beschikking over een spreekkamer en drie werkkamers, die gebruikt (kunnen) worden door de IB'er, werken in groepjes en met individuele kinderen.

Onderhoud

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het buitenonderhoud van het schoolgebouw. Voorheen was dit een verantwoordelijkheid van de gemeente. Jaarlijks wordt er een bedrag aan de bestemmingsreserve toegevoegd om zo de lasten voor groot onderhoud te spreiden.

Huisvesting

De keuze die het schoolbestuur in 2016 heeft gemaakt om niet te participeren in de nieuw te bouwen brede school/IKC in Winsum brengt met zich mee dat het huidige gebouw toekomstbestendig gemaakt moet worden. De afgelopen jaren heeft het bestuur veel inzet gepleegd om de gemeente Winsum te betrekken bij haar ambities op dit terrein, o.a. door gesprekken met de verantwoordelijk bestuurder, ambtenaar en diverse raadsfracties. Deze gesprekken hebben niet geleid tot een positief resultaat. De gemeente Winsum zag voor zichzelf geen verantwoordelijkheid in het toekomstbestendig maken van de huisvesting van gbs De Wierde. In afwachting van nieuwe wetgeving waarin de verantwoordelijkheid van gemeenten ten aanzien van renovatie wordt vastgelegd, heeft het schoolbestuur in de eerste helft van 2018 een nieuw meerjarenonderhoudsplan laten opstellen. Deze is gebruikt als onderlegger voor een aanvraag voor deelname aan de landelijke Pilot Frisse en Gasloze scholen. Helaas is onze school daarbij niet geselecteerd voor deelname. Daarop heeft het schoolbestuur besloten om in 2019 met eigen middelen vooruitlopend op toekomstige renovatie door de gemeente maatregelen te treffen om op korte termijn het binnenklimaat te verbeteren. Deze renovatie heeft in mei 2019 plaatsgevonden; alle kozijnen zijn vervangen door kunststof kozijnen met HR++ glas en zonwerking.

ICT

De ontwikkelingen op ICT-gebied volgen elkaar in rap tempo op. Met ingang van het schooljaar 2015-2016 wordt vanaf groep 4 voor (in ieder geval) rekenen gewerkt met Snappet; de eerste twee jaar op kleine device, in 2017 is een deel hiervan vervangen door grotere (Snappet)-devices. In januari 2019 zijn groep 5 t/m 8 overgegaan op het gebruik van Chromebooks, omdat deze bredere toepassingsmogelijkheden hebben en bovendien de mogelijkheid bieden om het beheer anders te organiseren.

5 Financieel beleid

5.1 Gevoerd financieel beleid

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan het benoemen van het gevoerde financiële beleid, waarbij zaken als verantwoordelijkheid, Planning & Control en een oordeel over het weerstandsvermogen en financiële resultaat 2019 beschreven worden.

Er wordt gewerkt met een begroting op verenigingsniveau. Deze begroting is taakstellend en de penningmeester en de directie zijn verantwoordelijk voor deze taakstelling. De schooldirectie is verantwoordelijk voor de schoolbegroting. Voor de aanlevering van de financiële informatie wordt gebruik gemaakt van de ondersteuning van het administratiekantoor Preadyz.

Een analyse van de huidige financiële situatie leert dat er sprake is van een, naar het oordeel van het bestuur, gezonde financiële basis voor de toekomst van de school. In het verleden opgebouwde reserves, die op basis van toenmalige wetgeving specifieke doelbestedingen kenden, zijn ondergebracht in algemene reserves. Het bestuur streeft ernaar deze reserves in beginsel ongemoeid te laten, bijzondere situaties (bijvoorbeeld personeelsmutaties, vernieuwbouw/renovatie) daargelaten. De vereniging beschikt over een aanzienlijk vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2019: € 728.254. Dit is onder te verdelen in de volgende posten:

Algemene reserve	382.596
Bestemmingsreserve personeel	19.155
Algemene reserve privaat	326.503
Totaal	728.254

Algemene reserve

Het niet bestemde deel van het eigen vermogen heeft betrekking op de publieke exploitatieresultaat van de school en is ondergebracht in de algemene reserve. Deze reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de vereniging.

Bestemmingsreserve personeel

Eind 2019 is er vanuit het convenant werkdrukverlichting en tekorten onderwijspersoneel € 19.155 ontvangen. Deze gelden worden besteed aan de uitbetaling van de eenmalige uitkering in februari 2020 van € 875 aan de medewerkers. Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd die zal vrijvallen in 2020.

Algemene reserve privaat

De algemene reserve privaat is de reserve van de vereniging. De contributiegelden, schoolreisgelden, oud papiergelden en een deel van de renteopbrengsten worden aan de algemene reserve toegevoegd. Hieruit worden onder andere de kosten voor cadeaus en representatie, schoolreizen en overige private lasten bekostigd.

Analyse financieel resultaat

Hieronder zijn de cijfers met een analyse en toelichting opgenomen.

Grootboekrekening	Realisatie 2018	Begroting 2019	Realisatie 2019	Vershil verslagjaar tov begroting	Vershil verslagjaar tov vorig jaar
3.1 Rijksbijdragen	1.051.089	1.072.439	1.125.313	52.875	74.224
3.2 Overheidsbijdragen	5.896	0	0	0	-5.896
3.5 Overige baten	49.776	37.750	26.050	-11.700	-23.726
3 Opbrengsten	1.106.762	1.110.189	1.151.364	41.175	44.602
4.1 Personeelslasten	922.052	993.118	1.022.047	28.929	99.995
4.2 Afschrijvingen	25.891	33.396	28.383	-5.013	2.492
4.3 Huisvestingslasten	56.760	43.650	59.529	15.879	2.769
4.4 Overige lasten	128.687	130.779	139.756	8.977	11.069
4 Kosten	1.133.389	1.200.943	1.249.715	48.772	116.326
5.1 Rentebaten	10	100	10	-90	0
5 Financiële baten en lasten	10	100	10	-90	0
1 Resultaat	-26.618	-90.654	-98.342	-7.689	-71.725

Analyse op hoofdlijnen

Vergelijking met de begroting 2019

Over 2019 is een negatief resultaat behaald van € 98.000. Er was een tekort begroot van € 90.300. Het resultaat is dus € 7.700 lager dan de begroting over 2019. De baten vielen circa € 41.000 hoger uit dan begroot, de lasten waren € 49.000 hoger dan de begroting.

Bij de baten wordt de positieve afwijking ten opzichte van de begroting met name veroorzaakt door de hogere rijksbijdragen van € 52.000. Deze verhoging is o.a. het gevolg van de aanpassing van de variabelen waarop de bekostiging is gebaseerd (€ 30.000). Daarnaast is er in december 2019 € 19.000 ontvangen vanuit het convenant werkdrukverlichting en tekorten onderwijspersoneel. Dit bedrag is ondergebracht in een bestemmingsreserve. Deze lasten worden in 2020 uitbetaald. De overige baten laten een negatieve afwijking van € 12.000 ten opzichte van de begroting zien door een daling in de baten detachering. De baten over januari en februari zijn ontvangen. In de begroting is er rekening mee gehouden dat dit tot de zomervakantie zou doorlopen.

De totale lasten zijn € 49.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door hogere personeelslasten van € 29.000. De lonen en salarissen (exclusief vervanging) liggen € 74.000 lager dan de begroting door een lagere inzet van 1,05 fte ten opzichte van de begroting. De salariskosten van ziektevervanging worden grotendeels vergoed door het Vervangingsfonds, maar deze vergoeding blijft € 25.000 achter bij de kosten. Daarnaast is er een transitievergoeding uitbetaald van € 60.000. De verwachting is dat deze

transitievergoeding kan worden terugontvangen in 2020. En de overige personele lasten laten een overschrijding van € 18.000 zien, onder andere veroorzaakt door de kosten bedrijfsgezondheidsdienst en de malus regeling vervangingsfonds over 2018 van € 6.000. De huisvestingslasten zijn € 16.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door hogere uitgaven voor schoonmaak. Deze is € 7.700 hoger dan begroot. Ook is het klein onderhoud € 3.500 hoger dan begroot. Groot onderhoud wordt met ingang van 1 januari 2019 geactiveerd. Op de overige lasten zijn geringe verschillen ten opzichte van de begroting ontstaan.

Overzicht oorzaken verschil in baten en lasten t.o.v. begroting:

Baten (+ 41.000 euro t.o.v. begroting)

Detachering	- 12.000 euro
Aanpassing variabelen	+ 31.000 euro
Vooruitbetaling uit convenant werkdrukverlichting	+ 19.000 euro
Bijdrage samenwerkingsverband	+ 2.000 euro
Overige baten	+ 1.000 euro

Lasten (+ 49.000 euro t.o.v. begroting)

Personeelslasten	- 29.000 euro
- minder Fte inzet	+ 74.000 euro
- niet vergoede vervanging	- 25.000 euro
- uitbet. transitievergoedingen	- 60.000 euro
- overige personele lasten	- 18.000 euro
Huisvestingslasten	- 11.200 euro
- schoonmaak	- 7.700 euro
- klein onderhoud	- 3.500 euro
- hogere afschrijvingen	- 5.000 euro
Overige lasten	+ 8.800 euro
- administratie en beheer	- 8.750 euro
- inventaris en apparatuur	+ 20.800 euro
- leer- en hulpmiddelen	- 23.500 euro
- overige	+ 2.500 euro

Vergelijking met het jaar 2018

Het resultaat over 2019 is € 71.000 lager dan 2018. De baten zijn € 44.600 hoger, maar de lasten zijn € 116.000 hoger dan voorgaand boekjaar.

De stijging van de baten wordt veroorzaakt door een stijging in de rijksbijdragen van € 56.000 door het bijstellen van variabelen waarop de bekostiging is gebaseerd. Daarnaast is de bijdrage uit het convenant werkdrukverlichting en tekorten onderwijspersoneel van € 19.000 ontvangen. In 2018 is er vanuit de Gemeente een vergoeding ontvangen voor schoolbegeleiding. In 2019 is dit niet ontvangen (€ 6.000).

De lasten laten een stijging van € 116.000 zien ten opzichte van 2018. Dit wordt veroorzaakt hogere personeelslasten. Eind 2019 is een transitievergoeding uitbetaald van € 60.000. Daarnaast zijn de lonen en salarissen in 2019 € 37.000 hoger dan in 2018 door een hogere inzet (0,4 fte). In 2018 was dit niet van toepassing. Ook laten de overige lasten een stijging van € 11.000 zien ten opzichte van voorgaand jaar.

5.2 Treasury- en financieringsbeleid

Het treasurybeleid is vastgesteld binnen de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het treasurybeleid van GBS De Wierde is overeenkomstig deze regeling dienstbaar aan het realiseren van de publieke doelstellingen en is daartoe op transparante wijze gericht op financiële continuïteit.

In het treasurystatuut wordt het treasurybeleid uiteengezet evenals een beschrijving van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de penningmeester. Bij de begroting die door de penningmeester aan het bestuur ter goedkeuring wordt voorgelegd doet de penningmeester voorstellen met betrekking tot het treasurybeleid.

In 2019 hebben er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaats gevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op een spaarrekening geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Hieronder wordt een overzicht van de liquide middelen gegeven:

	31-12-2019	31-12-2018
Rabo betaalrekening	105.778	5.942
Rabo bedrijfsspaarrekening	475.000	691.279
Totaal	580.778	697.221

5.3 Financiële positie, meerjarenperspectief

Balans in meerjarig perspectief

Balans	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
1.2 Materiële vaste activa	110.651	239.099	251.400	313.003	290.908
1.5 Vorderingen	138.270	64.744	64.744	64.744	64.744
1.7 Liquide middelen	697.221	580.778	570.978	460.117	368.401
Totaal activa	946.142	884.621	887.122	837.864	724.053
2.1 Eigen Vermogen	826.596	728.254	730.755	681.497	567.686
2.2 Voorzieningen	18.141	8.996	8.996	8.996	8.996
2.4 Kortlopende schulden	101.405	147.371	147.371	147.371	147.371
Totaal passiva	946.142	884.621	887.122	837.864	724.053

De materiële vaste activa is toegenomen met 128.500 ten opzichte van voorgaand jaar. De investeringen in het boekjaar bedraagt € 156.800. Dit betreft onder andere de in mei 2019 uitgevoerde renovatie, waarbij de school is voorzien van kunststof kozijnen met dubbel glas en zonwering.

De vorderingen zijn afgenomen met € 73.500 en de liquide middelen zijn gedaald met € 116.400. Voor een toelichting op de afname van de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

Het eigen vermogen is gedaald met € 98.300. Dit betreft het negatieve resultaat over 2019. De voorzieningen zijn gedaald met € 9.145. Dit betreft de voorziening voor ambtsjubileum, door extra uitkering in verband met twee jubilea (25 jaar en 40 jaar). En de kortlopende schulden zijn gestegen met 46.000. Deze stijging wordt veroorzaakt door de afdracht loonheffingen aan de belastingdienst.

Kasstroomoverzicht

	werkelijk 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	-96.709	2.501	-49.258	-113.810
<i>Aanpassingen voor:</i>				
- Afschrijvingen	28.383	29.699	29.935	30.005
- Mutaties voorzieningen	-9.145	-	-	-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>				
- Vorderingen	73.526	-	-	-
- Schulden	44.323	-	-	-
kasstroom uit bedrijfsoperaties:				
- Ontvangen interest	10	-	-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	40.388	32.200	-19.323	-83.805
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in MVA (-/-)	-156.832	-42.000	-91.538	-7.910
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	-156.832	-42.000	-91.538	-7.910
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen				
Aflossing langlopende schulden				
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen				
Beginstand liquide middelen	697.221	580.778	570.977	460.117
Mutatie liquide middelen	-116.444	-9.800	-110.861	-91.715
Eindstand liquide middelen	580.778	570.977	460.117	368.401

Meerjarenbegroting

Grootboekrekening	Realisatie 2018	Begroting 2019	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
3.1 Rijksbijdragen	1.051.089	1.072.439	1.125.313	1.125.003	1.057.644	998.563
3.2 Overheidsbijdragen	5.896	0	0	0	0	0
3.5 Overige baten	49.776	37.750	26.050	10.000	10.000	10.000
3 Opbrengsten	1.106.762	1.110.189	1.151.364	1.135.003	1.067.644	1.008.563
4.1 Personeelslasten	922.052	993.118	1.022.047	914.504	899.866	905.768
4.2 Afschrijvingen	25.891	33.396	28.383	29.699	29.935	30.005
4.3 Huisvestingslasten	56.760	43.650	59.529	49.700	48.500	48.000
4.4 Overige lasten	128.687	130.779	139.756	138.600	138.600	138.600
4 Kosten	1.133.389	1.200.943	1.249.715	1.132.503	1.116.902	1.122.373
5.1 Rentebaten	10	100	10	0	0	0
5 Financiële baten en lasten	10	100	10	0	0	0
1 Resultaat	-26.618	-90.654	-98.342	2.501	-49.258	-113.811

Het begrote resultaat over 2020 bedraagt € 2.501 positief, maar in de jaren erna blijft het resultaat van de begroting negatief. Dit wordt mede veroorzaakt door de verwachte daling in het aantal leerlingen en de hierbij horende daling in de baten.

In de meerjarenbegroting 2020-2023 is uitgegaan van de volgende leerlingenontwikkeling, waarbij de bekostiging grotendeels afhankelijk is van het leerlingenaantal op 1 oktober van het jaar ervoor (t-1)

Peildatum (t)	Leerlingenaantal
1-10-2019	184
1-10-2020	168
1-10-2021	161
1-10-2022	159

De leerlingenprognose is behoudend opgesteld.

Kengetallen

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
FTE Directie	0,92	0,76	0,80	0,80	0,80
FTE OP	11,35	11,87	10,49	10,29	10,29
FTE OOP	1,40	1,43	1,20	1,20	1,20
FTE Totaal	13,67	14,06	12,49	12,29	12,29
Aantal leerlingen (t-1)	182	193	184	168	161

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Solvabiliteit 2	89%	83%	83%	82%	80%
Liquiditeit	8,24	4,38	4,31	3,56	2,94
Rentabiliteit	-2,4%	-8,5%	0,2%	-4,6%	-11,3%
Weerstandsvermogen	75%	63%	64%	64%	56%
Huisvestingsratio	5%	5%	5%	5%	5%

Omdat onze school een éénpitter is hebben we rekening te houden met het feit dat de streefwaarden hoger moeten zijn dan een school die deel uitmaakt van een scholencluster, aangezien een dergelijke school het risico kan spreiden over meerdere scholen.

Solvabiliteit

Het begrip solvabiliteit houdt in: de mate waarin de organisatie door de omvang van haar eigen vermogen in staat is om ook op langere termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen en slechtere tijden te doorstaan. De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het 'eigen vermogen (inclusief voorzieningen)' en het 'totale vermogen'. De norm is 50%. De kengetallen laten zien, dat we er in dit opzicht onveranderd positief voor staan.

Liquiditeit

Liquiditeit is de mate waarin de school over liquide middelen kan beschikken en de verhouding tussen de omvang van die liquide middelen en op korte termijn te verwachten uitgaven. De norm is > 1. De kengetallen laten zien dat we voldoende in staat zijn om aan onze kortlopende verplichtingen te voldoen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit wordt bepaald door het 'resultaat uit gewone bedrijfsvoering' te delen door het totaal aan baten. In non-profit organisaties wordt de rentabiliteit ook wel het begrotingsoverschot genoemd (of het begrotingstekort bij een negatief exploitatieresultaat). De rentabiliteit voor 2019 is -8,5%. Dit betekent dat in 2019 meer middelen zijn ingezet dan ontvangen. We hebben dus uit de reserves moeten bijpassen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen (ook wel de vermogensbuffer genoemd) geeft de omvang van het eigen vermogen in verhouding tot de totale baten weer. Het geeft een indicatie van de financiële veerkracht en continuïteit na een calamiteit. Op dit moment staan we met 63%

ruim boven het gestelde streefminimum van 20%. De verwachting is dat het leerlingenaantal de komende jaren naar beneden zal gaan. Daardoor zullen de inkomsten lager zijn. Om ook in tijden van krimp aan alle verplichtingen te kunnen blijven voldoen, is het belangrijk dat er een behoorlijke vermogensbuffer is.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio is de verhouding tussen de huisvestingslasten (inclusief de afschrijvingen gebouwen en terreinen) en de totale lasten. De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Er wordt hierbij een maximum van 10% als norm gehanteerd. De vereniging zit hier met 5% ruim onder.

6 De toekomst

6.1 Voor onze school relevante ontwikkelingen

In het [Strategisch Schoolplan 2019-2023](#) wordt een analyse gegeven van ontwikkelingen die we op verschillende niveaus zien plaatsvinden en die (mogelijk) van invloed zijn op het onderwijs en op onze school. De meest in het oog springende ontwikkelingen lichten we hieronder nader toe.

Coronavirus

Op het moment van schrijven (april 2020) ziet de wereld er als gevolg van het uitbreken van het Coronavirus inmiddels heel anders uit dan ten tijde van het opstellen van het Strategisch Schoolplan. Deze crisis was waarschijnlijk in weinig schoolrisico-analyses voorzien de afgelopen jaren.

Als gevolg van het Coronavirus hebben we in twee maanden tijd een ontwikkeling doorgemaakt die anders over een veel langere periode wellicht zou plaatsvinden. In korte tijd hebben we als school de switch gemaakt naar onderwijs op afstand. Door de aanwezigheid van voldoende chromebooks en voldoende ICT-vaardigheden en flexibiliteit in het team kon dit heel snel van start gaan. We zitten nu in een fase van evaluatie van het thuisonderwijs (wat willen we hieruit meenemen?) en voorbereiding op het opnieuw (gedeeltelijk) open stellen van de school. Onze verwachting is dat er de komende tijd een mix zal blijven van onderwijs op locatie en thuis, op afstand.

De huidige Coronacrisis laat zien dat een ontwikkeling zowel als risico als kans beschouwd kan worden. Hieronder schetsen we de belangrijkste ontwikkelingen, die we nu onder invloed van de Coronacrisis versneld zien plaatsvinden. In de volgende paragraaf lichten we de belangrijkste risico's en kansen die we daarbij zien voor onze organisatie uit.

Kennis- en netwerksamenleving

De samenleving verandert in hoog tempo van een industriële samenleving naar een kennis- en netwerksamenleving. We zitten niet alleen in een tijdperk van veranderingen, maar in een verandering van Tijdperk (J. Rotmans). De samenleving zoals die is gevormd tijdens de industrialisatie transformeert in een (ICT)netwerksamenleving met andere manieren van communiceren en ook andere waarden. Ook in het onderwijs vindt deze transitie plaats. Ons onderwijssysteem, dat nog grotendeels dateert uit het industriële tijdperk, moet passend worden gemaakt bij de netwerksamenleving. Het curriculum van scholen staat ter discussie, het leerklasjaarsysteem lijkt niet meer te passen, van leerkrachten worden andere competenties verwacht. Het onderwijs is bezig met een grondige verbouwing. En ondertussen blijft de winkel gewoon open en krijgen kinderen les. Dit alles zorgt voor extra werkdruk.

ICT is niet meer weg te denken. Het onderwijs, dat tot taak heeft kinderen toe te rusten voor een plek in de samenleving, staat daarmee voor de uitdaging voldoende aansluiting

te blijven houden met de samenleving en de ontwikkelingen die daarin plaatsvinden en kinderen die dingen te leren die ze nodig hebben in de 21^e eeuw. Kennis is overal beschikbaar. Voor het verkrijgen ervan wordt de rol van de leerkracht misschien wat minder belangrijk. Zijn/haar rol wordt meer kinderen helpen/leren om te gaan met de overvloed aan informatie die hen ter beschikking staat en op hen afkomt via allerlei media. De rol van de leerkracht verandert. Een belangrijke taak van het onderwijs is kinderen te leren hoe om te gaan met de toenemende complexiteit van de samenleving. Dat vraagt om hogere orde denken. Ook van leerkrachten. En meer investeringen in ICT dan in het verleden. Omdat de rol van ICT steeds belangrijker wordt in het onderwijs, hebben we een ICT-beleidsplan (periode 2015-2019), waarin onze visie op de inzet van ICT in de schoolorganisatie is verwoord en vertaald in concrete maatregelen. De ontwikkelingen volgen elkaar echter in zo'n rap tempo op, dat een plan voor een periode van vier jaar niet volstaat. De huidige samenleving vraagt om een continue monitoring van ontwikkelingen en jaarlijkse bijsturing van plannen.

Individualisering versus verbinding

Ook in sociaal opzicht wordt onze samenleving complexer. De samenleving neemt steeds meer afscheid van het door ons gekoesterde 'concept' gezin. Ook de overheid neemt steeds meer het individu als uitgangspunt in plaats van het gezin. Wij zien vanuit onze christelijke levensbeschouwing het gezin als een belangrijke verbindende factor in de samenleving. Het gezin zou een veilige plek moeten zijn voor kinderen om in op te groeien. Helaas is dat het steeds minder vaak. Ook binnen onze geledingen zien we een toename van het aantal echtscheidingen. Een scheiding heeft vanzelfsprekend een grote impact op het leven van kinderen. Doordat de thuissituatie voor steeds meer kinderen minder stabiliteit biedt, wordt de druk op scholen groter om opvoedkundige taken op te pakken. Dit zijn echter zaken die alleen effectief kunnen worden opgepakt in partnerschap met ouders, is onze overtuiging. De school kan deze verantwoordelijkheid niet overnemen. Daarom willen wij (zoals gezegd) nog meer dan in het verleden inzetten op dit partnerschap.

Meer gepersonaliseerd onderwijs

De inzet van ICT in het onderwijs maakt het mogelijk om veel meer adaptief onderwijs te geven (aansluitend bij het niveau van kinderen). In het kader van Passend Onderwijs juichen we dit toe, maar we willen geen individueel onderwijs. Een samenleving heeft het nodig dat mensen in verbinding met elkaar leven. De sociale vorming van kinderen zien we als een belangrijk taak van de school. Dat kan alleen als kinderen in een groep op elkaar betrokken zijn en samenwerken. Daarom zetten we in op een gezonde balans.

Passend onderwijs: van de gemiddelde leerling naar die ene leerling

Onder Rutte II is de wet Passend Onderwijs ingevoerd. Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen. Met passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen;
- een kind naar een 'gewone' school gaat als dat kan;
- een kind naar het speciaal onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is;

- scholen de mogelijkheden hebben voor ondersteuning op maat;
- de mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten.

De invoering van Passend Onderwijs heeft tot gevolg dat budgetten niet meer leerlinggebonden zijn. Het schoolbestuur krijgt één bedrag vanuit het samenwerkingsverband, waaruit de extra zorg moet worden bekostigd voor alle kinderen van het schoolbestuur die extra ondersteuning behoeven. Schoolbesturen die meer dan 2% van de kinderen doorverwijzen naar het speciaal onderwijs, krijgen hiervoor een rekening gepresenteerd.

De organisatie van Passend Onderwijs verloopt via samenwerkingsverbanden van schoolbesturen in een regio. Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband 20.01. Bij de verantwoording is het aantal ontwikkelingsperspectieven dat een school heeft opgesteld tot nu toe een belangrijke indicator voor de welbesteding van de middelen. We streven naar een wat bredere benadering in de verantwoording, die bijdraagt aan de bedoeling van Passend Onderwijs: voor ieder kind op school zo passend mogelijk onderwijs.

Privacywetgeving

In mei 2018 is de nieuwe Europese Privacywetgeving van kracht gegaan. Als school hebben we ons eigen privacybeleid tegen het licht gehouden en op een aantal punten aangescherpt. Tegelijk zien we in de implementatie van de AVG ook risico's. De AVG versterkt de individualisering in de samenleving. We zien de school als een leef- en leergemeenschap waarin het elkaar kennen, zien en kunnen vinden van groot belang is. Bij de implementatie van de AVG vinden we het dan ook van belang om (in overleg met de stakeholders) hier een goede balans in te vinden.

Lerarentekort

Als school moeten we rekening houden met een tekort aan leraren op korte termijn. Veel scholen lopen hier al tegenaan. Op dit moment hebben wij nog geen last van een tekort. Ook het tijdig organiseren van invalkrachten is tot nu toe steeds gelukt. Toch houden we er rekening mee dat dit ook voor onze school in de toekomst lastiger kan worden. Er is momenteel veel aandacht voor de aantrekkelijkheid van het beroep van leerkracht door vermindering van de werkdruk, vergroting van het werkplezier en een betere beloning.

Als bestuur zien we het als onze verantwoordelijkheid de voorwaarden te scheppen waarmee leerkrachten met plezier en passie hun werk kunnen doen. Het beroep van leerkracht is de laatste jaren complexer geworden. De competenties die nodig zijn, zijn veranderd. Ook is het tempo behoorlijk toegenomen en daarmee de kans op uitval van leerkrachten. Het is de uitdaging voor het onderwijs om deze leerkrachten die voor het pedagogisch klimaat heel waardevol kunnen zijn niet af te schrijven, maar een voor hen passende plek te vinden in de organisatie van het onderwijs, waar ze alsnog een waardevolle bijdrage kunnen leveren. In de sector is dit nog niet goed geregeld, waardoor veel kennis en ervaring verdwijnt.

Duurzaamheid en energie

Bij toekomstgericht onderwijs hoort ook toekomstgerichte, duurzame huisvesting en een actieve bijdrage van de school aan verduurzaming van de samenleving. Omdat het schoolbestuur tot nu toe weinig gehoor vond bij de gemeente heeft het schoolbestuur eind 2018 besloten om in 2019 op eigen kosten een eerste belangrijke stap te zetten in verduurzaming van het schoolgebouw. Het schoolbestuur zal er bij de gemeente op blijven aandringen haar aandeel te nemen in verduurzaming van de onderwijshuisvesting. Daarnaast valt op dat mensen (vooral in stedelijke gebieden) steeds meer vervreemden van hun natuurlijke leefomgeving. Wij zien het als taak om kinderen verantwoordelijkheid voor het milieu en hun leefomgeving mee te geven door veel met de kinderen naar buiten te gaan en deel te nemen aan natuureducatieprojecten in de regio.

Verantwoordelijkheid onderhoud & renovatie

Sinds 1 januari 2015 zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor het onderhoud van schoolgebouwen. Wat bij de nieuwe wetgeving niet geregeld is, is wie verantwoordelijk is voor renovatie. Hierdoor is dit een terugkerende discussie tussen schoolbesturen en gemeenten. Een wetswijziging is in voorbereiding, maar laat nog wel even op zich wachten. Ons gebouw is aan vernieuwbouw/renovatie toe, maar de gemeente (Winsum) zag hier voor de herindeling op 1 januari 2019 voor zichzelf geen rol weggelegd. Mogelijk dat de nieuwe gemeente Het Hogeland hierin een andere koers gaat varen...

Krimp

Door de daling van het aantal geboorten gaan de komende jaren steeds minder kinderen naar de basisschool. Dit heeft gevolgen voor scholen in het basis- en voortgezet onderwijs. In het basisonderwijs is de daling nu al merkbaar. Naast het feit dat er steeds minder kinderen worden geboren, trekken ook steeds meer mensen naar de Randstad. Hierdoor krimpt de bevolking in de randgebieden van Nederland. Vooral in Groningen, Zuid-Limburg en Zeeland. Dit heeft tot gevolg dat voorzieningen zoals onderwijs, zorg en cultuur onder druk komen te staan. Prognoses in het basisonderwijs laten een gemiddelde daling zien van 9% tot 2020.

Wat onze school betreft zijn de prognoses nog relatief gunstig. In onze regio is sprake van krimp. Tot nu toe zien wij daarvan nog niet de gevolgen in de leerlingenaantallen, maar de verwachting is wel dat het aantal leerlingen op korte termijn gaat dalen. De aardbevingsproblematiek in de regio maakt dat de leefbaarheid nog meer onder druk komt te staan. DUO gaat er in haar prognoses echter vanuit dat na een aanvankelijke daling van leerlingen op onze school na 2023 weer een stijging te verwachten is, waarschijnlijk vanwege het feit dat Winsum in de regio nog één van de kerndorpen is.

Ontwikkelingen rond identiteit

Al langere tijd wordt in de politiek gesproken over de toekomst van het bijzonder onderwijs. Er zijn partijen die dit graag afschaffen, terwijl het merendeel van de ouders nog steeds kiest voor bijzonder onderwijs. Het lijkt daarmee dus vooral een politiek issue. Het is van belang deze discussie te blijven volgen. We doen dat actief door deel te

nemen aan het project 'Project Identiteit als sterk merk' van de LVGS (Landelijk Verband van Gereformeerde Schoolverenigingen).

Voor de borging van de christelijke identiteit van scholen door middel van kerklidmaatschapseisen is binnen het gereformeerd onderwijs steeds minder draagvlak. Met het opstellen van een identiteitsdocument in 2014 hebben we hier als schoolbestuur enigszins op voorgesorteerd. In 2018 hebben de meeste gereformeerde scholen deze 'kerkeis' uit hun statuten gehaald. Als bestuur zijn we voornemens om de statuten van de school hier in 2019 ook op aan te passen.

In het algemeen christelijk onderwijs en zeker in onze regio zien we dat steeds meer openbare en christelijke scholen samengaan als samenwerkingsschool. Een deel van deze scholen fuseert na verloop van tijd tot een school waardoor een nieuwe identiteit ontstaat, waarin weliswaar meer aandacht is voor levensbeschouwingen dan op openbare scholen, maar waarin niet les wordt gegeven vanuit één specifieke levensbeschouwing. In kleinere dorpen rond Winsum, zoals Sauwerd, wordt tegelijk het appél op ouders in het dorp groter om hun kind naar de school in het dorp te laten gaan om daarmee te voorkomen dat de laatste school uit het dorp verdwijnt.

Bestuursgericht toezicht Inspectie

Sinds 1 augustus 2017 houdt de onderwijsinspectie bestuursgericht toezicht. Dit houdt in dat het bestuur (en niet de schoolleider) gesprekspartner is voor de inspectie in het gesprek over de kwaliteit van het onderwijs. Deze ontwikkeling in combinatie met het feit dat het eerder gekozen toezichtmodel op onze school 'te zwaar' werd bevonden, heeft het bestuur doen besluiten toe te werken naar een nieuwe bestuursstructuur, waarbij het bestuur van ouders toezichthoudend wordt en de directie de bestuurstaken uitvoert. Dit proces is in 2018 begeleid door adviseurs van Verus en wordt tijdens de ALV in 2019 geformaliseerd met een statutenwijziging.

6.2 Risico- en kansenparagraaf

Een risico-paragraaf waarin onzekerheden en ontwikkelingen beschreven worden is een verplicht onderdeel van een Bestuursverslag. Vanuit financieel perspectief zorgen onzekerheden en nieuwe ontwikkelingen vaak voor extra kosten en dus financiële risico's, maar dezelfde ontwikkelingen kunnen ook kansen bieden voor kwaliteitsverbetering. Door pro-actief gericht te zijn op de positieve kanten van nieuwe ontwikkelingen kunnen soms ook oude belemmeringen voor strategisch beleid worden weggenomen en valt soms ook nog onverwacht (financieel) voordeel te behalen. We vinden het daarom van belang niet alleen te focussen op risico's maar eveneens op de kansen die ontwikkelingen met zich meebrengen.

Risico's en kansen Coronavirus

Er wordt in deze tijd veel gevraagd van leerkrachten en andere teamleden als het gaat om lerend vermogen en flexibiliteit. Er wordt een sterk beroep gedaan op het improvisatievermogen en ontwikkelkracht van leerkrachten. De kans is reëel dat dit tot uitval gaat leiden bij leerkrachten die de benodigde flexibiliteit niet kunnen opbrengen of

als persoon erg hechten aan vaste routines en structuren. Het is zaak dit tijdig te signaleren en actie op te ondernemen.

De snelle opeenvolging van ontwikkelingen vraagt van medewerkers nog meer werken vanuit de bedoeling en continue toetsing van nieuwe ontwikkelingen/systemen aan deze bedoelingen. Het belang van een goede balans tussen inspanning en ontspanning (wat al een speerpunt van beleid was) wordt nóg belangrijker.

Om verandertrajecten in goede banen te leiden is regelmatig overleg met het hele team gewenst, maar dat is in de huidige setting (met de 1,5 meterverplichting) niet goed mogelijk. De kans op miscommunicatie en daardoor extra stress neemt ook teambreed toe. Voor de directie is dit een extra uitdaging, wat ook extra energie vraagt. Er zal gezocht moeten worden naar nieuwe vormen, waarmee de teambrede verbinding behouden blijft, ook al is het fysiek samenkomen als team niet meer mogelijk.

Het Coronavirus geeft ook een andere dynamiek aan het Partnerschap met ouders dat we hoog in het vaandel hebben staan. Waren ouders altijd welkom in de school, nu is dat noodgedwongen niet meer het geval en zal het partnerschap anders ingevuld moeten worden. Het risico om hier verbinding te verliezen is groot. Ook hierin moet worden gezocht naar nieuwe manieren om verbinding met ouders te houden en laagdrempelig te blijven.

De ervaringen die nu zijn opgedaan met thuisonderwijs bieden ook kansen, bijvoorbeeld voor de kinderen voor wie het thuisonderwijs goed lijkt aan te slaan (beter dan het onderwijs in de klassensetting op school). Daarnaast biedt de digitalisering kansen om ons voornemen om meer groepsdoorbrekend te werken (aansluitend bij de ontwikkeling van die ene leerling i.p.v. de gemiddelde leerling) versneld uit te voeren.

Ontwikkelingen leerlingenaantallen

De belangrijkste financieel onzekere factor voor scholen in het algemeen en dus ook voor onze school betreft de ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Dit komt doordat de bekostiging van scholen grotendeels gebaseerd is op leerlingenaantallen (t-1). Al jaren is de verwachting dat het leerlingenaantal zal dalen, maar tot nu toe blijken de aantallen steeds mee te vallen.

De afgelopen tien jaar schommelde het aantal leerlingen steeds tussen 180 en 200 leerlingen. Het aantal leerlingen bedroeg op 1 oktober 2019 184. De verwachting is nog steeds dat het leerlingenaantal op termijn wel wat afnemen. In 2020 is een sterke daling te zien; er gaat dan een grote groep (van 30 leerlingen) van school. Hierna de prognoses voor de komende jaren, zoals gebruikt in de meerjarenbegroting 2020-2023. Deze prognose is behoudend. (Deze kan bij het opstellen van het formatieplan al iets naar boven worden bijgesteld).

Teldatum (t)	Leerlingenaantal
1-10-2019	184
1-10-2020	168
1-10-2021	161
1-10-2022	159

Overige risico's waar we rekening mee houden:

- lerarentekort -> bedreiging continuïteit -> ruime flexibele schil nodig
- extra kosten door langdurige ziektes i.c.m. beperkte flexibiliteit/capaciteit UWV -> inschakelen professionele begeleiding bij langdurige ziektes
- politieke beslissingen en cao-afspraken, die dikwijls met terugwerkende kracht worden ingevoerd -> hierop valt moeilijk te anticiperen
- stijgende onderhoudskosten huisvesting (onze school staat tevens in het aardbevingsgebied) -> aandringen bij gemeente op nieuw integraal Huisvestingsplan, waar renovatie in wordt opgenomen
- (vrijwilligers)bestuur in combinatie met vernieuwd toezicht inspectie -> deelname bestuurlijke audittrajecten
- aansprakelijkheid in kader van privacywetgeving -> doorlopend aandacht voor zorgvuldige omgang met persoonlijke informatie

Kansen:

- meer passend onderwijs voor kinderen die baat lijken te hebben bij thuisonderwijs
- subsidies voor tegengaan lerarentekort en investering in onderwijskwaliteit -> benutten voor scholing leerkrachten, vervanging schoolleider bij het volgen van masteropleiding
- deelname aan Kansrijke Groningers (versterking ICT, Natuur & Techniek en ondernemerschap in het onderwijs)
- versterking samenwerking Onderwijs-Jeugdzorg (gaat nu via gemeenten onevenredig veel geld naartoe) -> aandringen op pilotprojecten

6.3 Belangrijke bestuurlijke voornemens en besluiten

In het [Strategisch Schoolplan 2019-2023](#) worden zeven ambities genoemd voor de komende jaren.

Ambitie 1 We werken vanuit de bedoeling: mensen tot bloei laten komen!

Leerkrachten en leerlingen zijn in ontwikkeling, nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling, leren zichtbaar, leren van elkaar en hebben plezier in het leren. Wat we kinderen willen leren, doen we ook/eerst zelf! De systemen die we hanteren helpen ons daarbij. Van systemen die hier niet bij helpen hebben we afscheid genomen.

Door:

- versterken breed, betekenisvol onderwijs;
- minder sturing op gemiddelden, meer kindgericht (van de gemiddelde mens, naar die ene mens [zie ambitie 2])
- focus meer op (leer)proces dan op (leer)resultaat (van oplossing naar oplossend vermogen);
- te werken aan een cultuur van verantwoordelijkheid, eigenaarschap versterken op alle niveaus
- van statische naar dynamische systemen
- versterken onderzoekende houding teamleden

Ambitie 2 Van de gemiddelde leerling naar die ene leerling

Alle kinderen op school worden uitgedaagd op een manier die past bij hun mogelijkheden en talenten. Kinderen en leerkrachten kunnen van zichzelf benoemen waar ze goed in zijn/anderen mee kunnen helpen en waar ze de hulp van anderen in nodig hebben.

Niemand hoeft op z'n tenen te lopen, niemand hoeft op zijn nagels te bijten van verveling. De ontwikkeling van kinderen wordt niet belemmerd door groepsgrenzen. We focussen meer op wat kinderen wél kunnen in plaats van op wat ze niet kunnen.

Verschillen tussen kinderen en teamleden zijn heel gewoon, individuele aandacht is niet bijzonder. Kinderen zijn eigenaar van hun eigen leerproces, hebben zicht op hun eigen ontwikkeling. De focus komt meer te liggen op het leerproces en wat minder op het schoolresultaat. Schoolbreed heeft het rapport plaatsgemaakt voor portfolio's.

Door:

- systeem aanpassen aan bedoeling (mens), in plaats van mens aan het systeem
- van leerstofgericht naar kindgericht; meer mogelijkheden voor kinderen om op hun eigen tempo aan doelen te werken; meer groepsdoorbrekend werken (rekenonderwijs en taalonderwijs)
- meer aandacht voor verschillende manier van leren (bijvoorbeeld leesonderwijs)
- meer aandacht voor talentontwikkeling: mensen tot bloei brengen, hun roeping/bestemming te laten ontdekken (ipv eruit halen wat erin zit), kijken naar alle talenten (niet alleen cognitieve)
- passend bij deze dynamische tijd: meer aandacht voor executieve vaardigheden, hogere orde denken, prikkelregulatie, balans inspanning-ontspanning, studievoardigheden
- meer kennis van en samenwerking met jeugdzorg, minder medicaliseren
- rekenonderwijs: beter aansluiten bij mogelijkheden kind (evt groepsdoorbrekend), meer kennis van doorgaande lijn rekenen in het team, Rekencoördinator
- meer aandacht voor eigenaarschap van leerlingen van hun eigen leerproces (van rapport naar portfolio)
- aandacht voor didactiek en differentiatie middels klassenbezoeken, collegiale consultaties en eventueel bijscholing

Ambitie 3 Doelgericht en cyclisch werken aan kerndoelen en eigen doelen

Leerkrachten en leerlingen (in de bovenbouw) kunnen uitleggen en laten zien wat ze doen, waarom en met welk (beoogd) resultaat. De doelen (kerndoelen, brede doelen en identiteitsdoelen) waaraan gewerkt wordt en de doorgaande leerlijnen hierin zijn helder voor alle leerkrachten. We hebben op school voor elk van de aandachtsgebieden een kartrekker, die de doorgaande lijn voor dit aandachtsgebied bewaakt en stimuleert. De (nieuwe) kerndoelen en onze eigen doelen zijn in deze aandachtsgebieden geïntegreerd. De kartrekkers opereren als inspirators voor het team op hun aandachtsgebied en volgen hiervoor de benodigde scholing/opleiding.

Door:

- Versterken taal-/leesonderwijs
- Werven en opleiden coördinatoren voor de aandachtsgebieden Rekenen, Lezen/Taal en Brede Ontwikkeling
- Doorlopend aandacht voor en voorwaarden creëren voor versterking doelgericht en cyclisch werken
- Realiseren flexibel kwaliteitssysteem om afspraken te borgen
- Ontwikkeling nieuw curriculum (landelijk) (meer aandacht nodig voor Engels/internationalisering en techniek in het onderwijs, doorgaande lijnen voor Wetenschap & Techniek, ICT-geletterdheid en Burgerschap)

Ambitie 4 Versterken school als gemeenschap, rol in lokale gemeenschap

De school is een gemeenschap waarin diverse betrokkenen ieder vanuit een eigen rol een bijdrage leveren aan de gezamenlijke missie (mensen tot bloei brengen): leerlingen, ouders, leerkrachten, teamleden, oud-leerlingen en andere betrokkenen bij de school, vrienden van de school. De school is bij uitstek de plek waar kinderen leren om verantwoordelijkheid te dragen ten behoeve van de gemeenschap. In onze schoolgemeenschap gaan mensen respectvol met elkaar om vanuit heldere verwachtingen over en weer en gedeelde kernwaarden. Onze school levert een zichtbare, constructieve bijdrage aan de lokale samenleving en aan de leefbaarheid in de regio.

Door:

- ouders als partners -> actievere rol voor/commitment van ouders bij inzet extra ondersteuning
- community versterken: betrekken leerlingen en oud-leerlingen bij de school
- zichtbaar maken missie, identiteit en kernwaarden in de school
- goede samenwerking met lokale samenwerkingspartners

Ambitie 5 Goede balans inspanning-ontspanning

Leerkrachten en leerlingen ervaren een goede balans tussen werk en privé/thuis, inspanning en ontspanning, weten hoe ze hier zelf een bijdrage aan (kunnen) leveren. Het ziekte- en schoolverzuim is laag.

Door:

- versterken doorgaande lijn bewegingsonderwijs, uitwerken portfolio bewegingsonderwijs
- aandacht voor bewegen en rust in het onderwijs en in het team
- integratie middagpauze in de lesdag
- rust creëren in lesrooster en gebruik fysieke ruimtes
- vermindering registratiedruk, toetsdruk en werkdruk door te werken vanuit bedoeling ipv systeem

Ambitie 6 Toekomstbestendige, duurzame, passende huisvesting

Er zijn door de school en de gemeente gezamenlijk stappen gezet richting duurzame, toekomstbestendige huisvesting als het gaat om verduurzaming van de huisvesting en duurzaam, functioneel gebruik van het gebouw.

Door:

- meer functioneel gebruik van ruimte
- aandacht voor duurzaamheid in de schoolorganisatie
- aandringen op en bijdragen aan nieuw Integraal Huisvestingsplan gemeente
- betrekken externe partijen/sponsors bij en verwerven subsidies voor verbeteren school(omgeving)

Ambitie 7 Versterken (strategische) samenwerking

We zijn duurzame samenwerking aangegaan met samenwerkingspartners op diverse terreinen met het oog op realisatie van onze ambities. Er is een strategische samenwerking tussen De Wierde en:

- partners in de Jeugdzorg, met het oog op versterking van passend onderwijs voor ieder kind

- een voorziening voor naschoolse opvang die aansluit bij de missie van De Wierde gericht op het bieden van goede naschoolse opvang voor de kinderen op onze school
- andere scholen en kennisinstituten gericht op kennisontwikkeling t.b.v. realisatie ambities
- partners in het VO, gericht op een betere aansluiting PO-VO voor kinderen
- andere christelijke schoolbesturen, gericht op versterking identiteit
- andere scholen, gemeente, initiatieven en bedrijven in dorp/regio gericht op (onze plek in) versterking van de lokale gemeenschap en de regio

7 Overige informatievereisten

7.1 Horizontale verantwoording

De lijnen tussen (toezichthoudend) bestuur, directie en teamleden zijn kort. De teamleden worden bijgepraat over het beleid en andere bestuurszaken via teaminfo's per e-mail en tijdens maandelijkse teamvergaderingen.

De ouders worden circa twee keer per maand door de directie geïnformeerd over belangrijke zaken door middel van een digitale nieuwsbrief en aanvullend (in toenemende mate) via Parro als het om actuele schoolbrede informatie gaat.

Tenminste eens per jaar vindt er een algemene ledenvergadering (ALV) plaats, vaak gekoppeld aan een actueel thema. Daarnaast zijn teamleden en ouders vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad (MR), die actief meedenkt over nieuw beleid en instemmings- en adviesbevoegdheden heeft. Bij belangrijke ontwikkelingen (zoals het onderzoek Lestijden en Pauzes) wordt de MR gevraagd een lid af te vaardigen in de werkgroep, zodat de MR aan de voorkant kan adviseren over nieuw beleid en niet pas achteraf.

7.2 Klachtenregeling

Mochten ouders met een eventuele klacht bij teamleden en het management onvoldoende gehoor vinden, dan kunnen ze gebruik maken van de Klachtenregeling van de school. De gegevens van de algemene klachtencommissie en de klachtencommissie voor gereformeerd primair en voortgezet onderwijs zijn opgenomen in de schoolgids. Er is in 2019 geen gebruik gemaakt van deze regeling.

7.3 Naschoolse en tussenschoolse opvang

Met ingang van het schooljaar 2019-2020 is een nieuw (continu)lesrooster ingevoerd op onze school. Hiervoor is gekozen om het pedagogisch klimaat op school verder te versterken. Daarvóór was er sprake van betaalde tussenschoolse opvang (TSO). Met ingang van het schooljaar 2019-2020 blijven alle kinderen tijdens de lesdag (van 8.30 – 14.15 uur) op school. Op vrijdagmiddag hebben de leerlingen van de onderbouw tot 12.00 uur les. De pauzes zijn gespreid en er is een vast middagpauzeteam, enkele teamleden en vaste vrijwilligers, en een coördinator die alle dagen aanwezig is tijdens de middagpauze. Het plan voor verandering van de lestijden en de organisatie van de pauzes is voorbereid door een werkgroep van ouders, leerkrachten, MR-lid, TSO-coördinator en directie. Op onze school is geen voor- en naschoolse opvang aanwezig. De ouders maken voor opvang gebruik van verschillende kinderopvangorganisaties, maar ook veel van eigen netwerk en gastoudersgezinnen.

7.4 Prestatiebox

Met ingang van het schooljaar 2011/2012 is de Prestatiebox ingevoerd. Met de Prestatiebox wordt lumpsumgeld met een specifiek doel ontvangen. Deze doelen hebben vooral een innovatief karakter. Het gaat dan om richting te geven aan nieuw beleid. De minister heeft in het kader van de bestemmingsbox € 36.551 beschikbaar gesteld voor het kalenderjaar 2019. Dit bedrag is bedoeld voor onder meer taal en rekenen, wetenschap en techniek, talentontwikkeling en voor de professionalisering van leerkrachten en schoolleiders. De prestatieboxgelden zijn in 2019 besteed voor onder andere scholing personeel, ontwikkeling ICT, culturele activiteiten en excursies.

7.5 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Duurzaamheid en eerlijke handel vinden we belangrijke thema's. Het inkopen van Fair Trade koffie en thee en hergebruik van afgeschreven middelen zijn hier voorbeelden van. We streven naar duurzame relaties met onze leveranciers op basis van kwaliteit en vertrouwen. We zijn een maatschappelijke organisatie, dat ligt in onze missie verankerd. Daarom willen we als schoolbestuur en -organisatie een positieve bijdrage leveren aan de leefbaarheid in de buurt, het dorp en de regio waar onze school zich bevindt. Bijvoorbeeld door het steunen van lokale duurzaamheidsinitiatieven (zoals Winsum Duurzaam) en als school dienstbaar te zijn aan de buurt (door het beschikbaar stellen van het schoolplein voor de buurt), het dorp en de regio. We nemen als school daarom deel aan door de gemeente geïnitieerd overleg met maatschappelijke organisaties over de leefbaarheid in de gemeente. Ook het zoveel mogelijk lokaal inkopen van (kwalitatief goede) producten en diensten past wat ons betreft bij Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

7.6 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs

In 2019 is de bestuursstructuur van de schoolvereniging gewijzigd. Het bestuur is toezichthoudend geworden en de bestuurstaken zijn gemandateerd aan de directie (conform Code Goed Bestuur PO artikel 5, lid 3). Dit proces is begeleid door Verus. Er is een Intern Toezichtskader opgesteld en een Bestuurlijk Toetsingskader. Tijdens een werkbijeenkomst in maart 2020 onder leiding van Verus over de nieuwe rolverdeling met toezichthoudend bestuur, MR en directie werd geconcludeerd dat het Managementstatuur nog aanpassing behoeft. Dit wordt nu (april 2020) door de adviseur van Verus voorbereid.

In het najaar van 2019 is een Strategisch Schoolplan 2019-2023 opgesteld door de directie in nauwe samenspraak met team, MR en toezichthoudend bestuur.

7.7 Risicobeheersings- en controlesysteem

Een organisatie moet beschikken over een intern risicobeheersings- en controlesysteem. Dit systeem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, ervoor zorgen dat de financiële verslaglegging betrouwbaar is en wet- en regelgeving wordt nageleefd. We onderkennen het belang van een goede opzet en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Het systeem moet kunnen meebewegen met maatschappelijke veranderingen en de steeds hogere eisen die de organisatie zelf stelt. Mede om die reden zal het interne risicobeheersings- en controlesysteem de komende jaren verder worden uitgebreid en gecompleteerd.

Het interne risicobeheersingssysteem bestaat uit:

- de planning- en controlecyclus (jaarplanning toezichthoudend bestuur);
- een strategische risicoanalyse in het bestuursverslag;
- de Letter of Representation: hierin wordt de betrouwbaarheid van de financiële rapportage expliciet door het verantwoordelijke management bevestigd;
- beheersing processen vastgelegd in Administratieve Organisatie (wordt uitgewerkt in Ambitie- en Kwaliteitskaarten), evaluatie van deze processen, bevoegdheden, verantwoordelijkheden;
- verantwoording d.m.v. jaarverslag;
- naleven wet- en regelgeving. De school wordt door de onderwijsinspectie gecontroleerd op de naleving van de wet- en regelgeving.

7.8 Bestuursverklaring

Met de bestuursstructuurwijziging die in 2019 heeft plaatsgevonden zijn de bestuurstaken gemandateerd aan de directie. Het bestuur heeft daarmee de rol van toezichthouder op zich genomen (zie hierna).

Directie (gemandateerd voor bestuurlijke taken): Antoinette Heijink

De directie vertegenwoordigt het bestuur in bijeenkomsten op bestuurlijk niveau (zoals contacten met onderwijsinspectie, DUO, gemeentelijk overleg, contacten met PO-raad, Verus, LVGS). Maandelijks schuift de directie aan bij het tweede deel van de vergadering van het toezichthoudend bestuur. Er wordt in dit overleg gewerkt met een vaste agenda en een jaarkalender, waarop de onderwerpen vermeld waarover het toezichthoudend bestuur zich wil laten informeren.

Dit bestuursverslag is ter verantwoording opgesteld door de directie en besproken met het toezichthoudend bestuur.

7.9 Verslag Toezichthoudend Orgaan

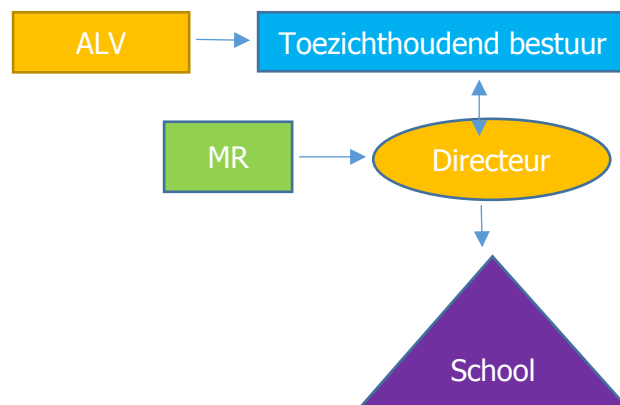
Bestuursmodel

Sinds de wijziging van de bestuursstructuur in 2019 vervult het bestuur de rol van intern toezichthouder namens de leden van de schoolvereniging (conform art. 5 Code Goed Bestuur, goed onderwijs van de PO-raad).

Het toezichthoudend bestuur van de Schoolvereniging bestaat uit 5 leden:

Voorzitter:	Gerard Berghuis
Secretaris:	Janetta Meijering
Lid:	Sjoukje van Warners (portefeuille algemeen)
Lid:	Ben Grijpstra (portefeuille financiën)
Lid:	Hans Mossel (portefeuille huisvesting)

Directeur met mandaat: Antoinette Heijink



Het toezichthoudend bestuur ziet er op toe dat de grondslag, missie, kernwaarden en visie van de school worden nageleefd. Ook ziet het toezichthoudend bestuur toe op een rechtmatige verwerving en een doelmatige besteding van de middelen. Binnen het toezichthoudend bestuur worden de taakvelden identiteit, personeel, onderwijs, financiën en communicatie onderscheiden.

De wijze waarop het bestuur invulling wil geven aan die rol is vastgelegd in het Intern Toezichtskader (ITK). Het toezichthoudend bestuur vergadert 4 wekelijks volgens een vaste agenda. Eerst zonder directie en het tweede gedeelte met de directie.

Realisatie

In 2019 heeft het bestuur samen met de directeur 10 keer vergaderd. Daarnaast zijn er extra vergaderingen geweest om het Intern Toetsingskader en het Bestuurlijk toetsingskader definitief te maken en uit te voeren.

Elke maand legt de directeur verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur. Een en ander is vastgelegd in het Bestuurlijke Toetsingskader (BTK).

Verder zijn de formele bevoegdheden uitgevoerd:

- het bestuur houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en de directie in het bijzonder;
- het bestuur heeft in de vergadering van 9 december 2019 de begroting goedgekeurd;

- het bestuur draagt zorg voor aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening. Hiervoor is ook dit jaar AKSOS Assurance B.V. aangewezen;
- het bestuur vervult het werkgeverschap ten opzichte van de directeur. Zij voert jaarlijks een functionerings-/evaluatiegesprek met de directeur;
- het bestuursverslag 2018 is vastgesteld in de vergadering van 2019.

Het bestuur staat de directie terzijde en fungeert regelmatig – op eigen initiatief of als reactie op een vraag van de directeur met mandaat – als klankbord. Daarbij hanteert het bestuur als leidraad de kwaliteit van het onderwijs, de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen en de naleving van de Code Goed Bestuur.

Het toezichthoudend bestuur is onbezoldigd.

Gerard Berghuis,
Voorzitter

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	2019	2018
<u>Solvabiliteit</u> <i>Eigen vermogen + voorzieningen in percentage van het totale vermogen.</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de vereniging in staat is aan haar langetermijnverplichting te voldoen. 30% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 30% dan is de vereniging in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.	85,1%	88,9%
<u>Liquiditeit (Current ratio)</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de vereniging in staat is aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de vereniging in staat aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen.	4,43	7,65
<u>Weerstandvermogen</u> <i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen en de totale baten.</i> Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de vereniging als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de vereniging en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.	71,8%	77,4%
<u>Rentabiliteit</u> <i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i> Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.	-8,4%	-3,3%
<u>Huisvestingsratio</u> <i>Verhouding tussen de huisvestingslasten vermeerderd met afschrijvingen gebouwen en terreinen en de totale lasten</i> De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Als signaleringswaarde wordt een maximum van 10% gehanteerd.	5,0%	4,8%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	193	193
Aantal FTE (inclusief vervanging)	14,06	13,65
<u>Personeelskosten per FTE</u>	€ 75.283	€ 68.863
<u>Percentage personeelskosten t.o.v. de totale lasten</u>	81,9%	81,2%

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de GBS de Wierde en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ-richtlijn 660 en Titel 9 Boek 2 BW gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd volgens tegen nominale waarde.

Stelselwijziging

Tot en met boekjaar 2018 werd het groot onderhoud rechtstreeks ten laste van het resultaat verwerkt. Een wijziging in de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ 212) maakt dit vanaf 1 januari 2019 niet meer mogelijk. Met ingang van 1 januari 2019 worden de kosten van groot onderhoud geactiveerd en jaarlijks op afgeschreven. De stelselwijziging is prospectief verwerkt in de jaarrekening. Indien de stelselwijziging niet zou zijn toegepast zou het eigen vermogen en het resultaat over boekjaar 2019 € 145.880,-- lager zijn geweest.

Financiële instrumenten

De GBS de Wierde heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Investerings in onderhoud, meubilair, ICT en leermiddelen worden op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven vanaf de maand van aanschaf. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 1.000,- aangehouden. Investeringsubsidies die ontvangen zijn, worden in mindering gebracht op de investering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de GBS de Wierde.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar te schatten is.

Voorziening ambtsjubileum

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen

- de ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

- geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

- geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Opbrengsten

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Pensioenen

De GBS de Wierde heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP).

Per eind 2019 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,8 %. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Rente

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst en -verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings, en - financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31 december 2019

(na resultaatverdeling)

1 Activa	31 december 2019	31 december 2018
Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	<u>239.099</u>	<u>110.651</u>
<u>Totaal vaste activa</u>	<i>239.099</i>	<i>110.651</i>
Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	64.744	138.270
1.2.4 Liquide middelen	<u>580.778</u>	<u>697.221</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	<i>645.522</i>	<i>835.491</i>
<u>Totaal activa</u>	<u>884.621</u>	<u>946.142</u>

2 Passiva	31 december 2019	31 december 2018
2.1 Eigen vermogen	728.254	826.596
2.2 Voorzieningen	8.996	18.141
2.4 Kortlopende schulden	<u>147.371</u>	<u>101.405</u>
<u>Totaal passiva</u>	<u>884.621</u>	<u>946.142</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.125.090	1.072.439	1.051.089
3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	-	-	5.896
3.5 Overige baten	<u>26.050</u>	<u>37.750</u>	<u>49.776</u>
Totaal baten	<u>1.151.140</u>	<u>1.110.189</u>	<u>1.106.762</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.022.047	993.118	922.052
4.2 Afschrijvingen	28.383	33.396	25.891
4.3 Huisvestingslasten	59.529	43.650	56.760
4.4 Overige lasten	<u>139.532</u>	<u>130.779</u>	<u>128.687</u>
Totaal lasten	<u>1.249.492</u>	<u>1.200.943</u>	<u>1.133.389</u>
Saldo baten en lasten	<u><u>-98.352</u></u>	<u><u>-90.754</u></u>	<u><u>-26.628</u></u>
6 Financiële baten en lasten	10	100	10
<u>Resultaat</u>	<u><u>-98.342</u></u>	<u><u>-90.654</u></u>	<u><u>-26.618</u></u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-96.709	-26.628
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	28.383	25.891
Mutaties voorzieningen	-9.145	2.879
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	73.526	-35.591
Schulden	<u>44.323</u>	<u>8.649</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	40.378	-24.800
Ontvangen interest	<u>10</u>	<u>10</u>
	<u>10</u>	<u>10</u>
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	40.388	-24.790
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	<u>-156.832</u>	<u>-17.581</u>
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>-156.832</u>	<u>19.419</u>
Mutatie liquide middelen	-116.443	-5.371
Beginstand liquide middelen	697.221	702.592
Mutatie liquide middelen	<u>-116.443</u>	<u>-5.371</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>580.778</u></u>	<u><u>697.221</u></u>

Model VA: Vaste Activa

1 Activa

1.1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2019	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2019	Boekwaarde per 1 januari 2019	Mutaties 2019			Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2019	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019
				Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen			
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	20.930	2.792	18.139	152.435		4.094	173.365	6.886	166.480
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	395.762	312.460	83.303	4.396		21.112	400.159	333.571	66.587
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	91.373	82.162	9.210	-		3.177	91.373	85.340	6.032
Materiële vaste activa	508.066	397.414	110.651	156.832	-	28.383	664.897	425.797	239.099

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 1.000,-.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a. de vervoersmiddelen en onderwijsleerpakket.

Gehanteerde afschrijvingspercentages inventaris en andere vaste bedrijfsmiddelen per categorie:

	<u>termijn in jaren</u>	<u>percentage</u>
1.1.2.1 - gebouwen (verbouw)	10	10,0%
- renovatie schoolplein	15	7,5%
1.1.2.3 - ICT	3	33,3%
- meubilair	15	7,5%
1.1.2.4 - leermiddelen	8	12,5%

Model VV: Voorraden en vorderingen

1.2.2 Vorderingen

	31 december 2019	31 december 2018
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	965	34.190
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	51.184	46.599
.2.2.10 Overige vorderingen	1.461	45.852
.2.2.14 Te ontvangen interest	10	10
.2.2.15 Overlopende activa overige	<u>11.124</u>	<u>11.619</u>
<u>Vorderingen</u>	<u>64.744</u>	<u>138.270</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.2.4 Liquide middelen

	<u>31 december 2019</u>	<u>31 december 2018</u>
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	<u>580.778</u>	<u>697.221</u>
<u>Liquide middelen</u>	<u>580.778</u>	<u>697.221</u>

Model EV: Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2019
2.1.1.1 Algemene reserve	452.243	-119.895	50.248	382.596
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	50.248	19.155	-50.248	19.155
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	324.105	2.398		326.503
<u>Eigen Vermogen</u>	826.596	-98.342	-	728.254
<i>21150 - Algemene reserve</i>	452.243	-119.895	50.248	382.596
<u>2.1.1.1 Algemene reserve</u>	452.243	-119.895	50.248	382.596
<i>21210 - Bestemmingsreserve personeel</i>		19.155		19.155
<i>21230 - Bestemmingsreserve materieel</i>	50.248		-50.248	-0
<u>2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek</u>	50.248	19.155	-50.248	19.155
<i>21300 - Bestemmingsreserve privaat</i>	324.105	2.398		326.503
<u>2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat</u>	324.105	2.398	-	326.503

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2,2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31 december 2019	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.2.1 Personele voorzieningen	18.141		5.611	3.534		8.996	4.246	1.791	2.959
<u>Voorzieningen</u>	18.141	-	5.611	3.534	-	8.996	4.246	1.791	2.959

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2019	31 december 2018
2.4.8 Crediteuren	24.809	15.600
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	68.940	39.475
2.4.10 Pensioenen	12.806	11.070
2.4.12 Overige kortlopende schulden	8.019	4.130
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	-	1.019
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	32.798	30.110
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>147.371</u>	<u>101.405</u>

Model G: Verantwoording subsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	Prestatie afgerond Ja/Nee
--------------	---------	---------------------	---------------------------	-----------------------------------	---------------------------------

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
			€	€	€	€
			<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>
	totaal		<u> -</u>	<u> -</u>	-	<u> -</u>

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1 januari 2019	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31 december 2019	saldo nog te besteden 31 december 2019
			€	€	€	€	€	€
			-	-	-	-	-	-
	totaal		-	-	-	-	-	-

ONO Onderwijs Netwerk Ondernemen

Het bestuur heeft geen subsidie ontvangen met betrekking tot Onderwijs Netwerk Ondernemen.

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	1.057.065	1.025.439	1.001.006
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	19.155	-	-
3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	48.870	47.000	50.083
<u>Rijksbijdragen</u>	1.125.090	1.072.439	1.051.089

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	-	-	5.896
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	-	-	5.896

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
3.5.2 Detachering personeel	5.296	18.000	31.371
3.5.3 Schenkingen	1.098	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen	10.139	6.500	7.717
3.5.10 Overige	9.517	13.250	10.688
<u>Overige baten</u>	26.050	37.750	49.776

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
4.1.1 Lonen en salarissen	1.058.473	982.118	940.499
4.1.2 Overige personele lasten	48.792	31.000	45.157
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	85.219	20.000	63.604
<u>Personele lasten</u>	1.022.047	993.118	922.052
Uitsplitsing			
4.1.1.1 <i>Brutolonen en salarissen</i>	774.145	982.118	683.207
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	110.430		104.085
4.1.1.3 <i>Premies Participatiefonds (PO/VO)</i>	23.519		31.341
4.1.1.4 <i>Premies Vervangingsfonds (PO/VO)</i>	33.479		29.554
4.1.1.5 <i>Pensioenpremies</i>	116.900		92.312
<u>Lonen en salarissen</u>	1.058.473	982.118	940.499
4.1.2.1 <i>dotaties voorzieningen</i>	-3.534	-	2.879
4.1.2.2 <i>personeel niet in loondienst</i>	15.744	15.000	28.299
4.1.2.3 <i>overige</i>	36.581	16.000	13.979
<u>Overige personele lasten</u>	48.792	31.000	45.157

Toelichting overige personele lasten

4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa	28.383	33.396	25.891
<u>Afschrijvingslasten</u>	28.383	33.396	25.891

4,3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
4.3.1 Huurlasten	520	-	520
4.3.3 Onderhoudslasten	9.982	6.500	14.317
4.3.4 Energie en water	17.577	13.750	12.974
4.3.5 Schoonmaakkosten	29.763	22.000	26.851
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	1.687	1.400	2.097
<u>Huisvestingslasten</u>	59.529	43.650	56.760

4,4 Overige lasten

	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
4.4.1 Administratie en beheer	48.049	39.600	49.554
4.4.2 Inventaris en apparatuur	14.840	35.629	10.043
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	52.218	28.700	37.465
4.4.5 Overige	24.425	26.850	31.624
<u>Overige lasten</u>	139.532	130.779	128.687

Specificatie honorarium

4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	4.477	4.235
4.4.1.2	Andere controle opdracht		
4.4.1.3	Fiscale adviezen		
4.4.1.4	andere niet-controle dienst		

Accountantslasten

4.477	-	4.235
-------	---	-------

Model FB: Financiële baten en lasten

6 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
6.1.1 Rentebaten	10	100	10
<u>Financiële baten en lasten</u>	10	100	10

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2019
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Gemeente Groningen

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Vermelding topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op GBS de Wierde. Het voor GBS de Wierde toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 115.000, het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse A. Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

2019

Bedragen x € 1	A. Heijink - Van Rijssel
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang en einde dienstvervulling in 2019	01-01 / 31-12
Deeltijdfactor in fte	0,74
(fictieve) dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	50.249
Beloning betaalbaar op termijn	8.300
Subtotaal	58.549
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	85.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	
Totale bezoldiging	58.549

Gegevens 2018	A. Heijink - Van Rijssel	A. Woltjer	G. Verbree-Stepstra
Functiegegevens	Algemeen direceteur		Algemeen direceteur
Aanvang en einde dienstvervulling in 2018	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-07
Deeltijdfactor 2018 in fte	0,74	1,00	0,30
Dienstbetrekking	ja	ja	ja
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	47.468	51.711	11.409
Beloning betaalbaar op termijn	7.144	8.651	
Subtotaal	54.612	60.362	11.409
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	82.140	111.000	33.300
Totale bezoldiging 2018	54.612	60.362	11.409

Gegevens 2019	
Naam topfunctionaris	Functie
G. Berghuis	Voorzitter
P. Norg	Penningmeester
J. Douma-Colijn	Secretaris
G. Varwijk	Lid
H. Mossel	Lid
J. vd Vinne	Lid
M. Jagersma	Lid
G. Boekema	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstverplichting die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er is een overeenkomst met Schoemaker kantoorcommunicatie B.V. voor de lease van een kopieermachine per 1-7-2016 met een looptijd van 60 maanden. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 4.566.

Er is een overeenkomst met Snappet voor de aanschaf van tablets en aanverwante hardware en toegang tot de Snappet-applicatie. De verplichting is afhankelijk van het aantal gebruikers.

De looptijd is voor onbepaalde tijd en kan voor 1 juli voorafgaand aan het schooljaar opgezegd worden.

Er is een overeenkomst met Cloude wise voor de lease van 128 chromebooks per 1 december 2018. Met een looptijd van 36 maanden. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 10.840 per jaar.

De school is een verplichting van € 2.000 per jaar aangegaan (Bibliotheek op school). Deze samenwerkingsovereenkomst eindigt op 1 april 2020.

Gebeurtenissen na balansdatum

De uitbraak van het Coronavirus heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs. Het onderwijs wordt sinds 16 maart 2020 op afstand gegeven, wat van zowel leerlingen als collega's flinke aanpassingen vereist.

De eindtoets van groep 8 gaat niet door.

Verwacht wordt dat de financiële gevolgen overzichtelijk zijn. De Rijksoverheid continueert de bekostiging waardoor de salarissen aan medewerkers en vaste lasten kunnen worden betaald.

De impact van het coronavirus op de totale financiële positie beïnvloedt de continuïteit van de organisatie naar verwachting niet. We verwachten geen liquiditeitsproblemen en geen significante impact op het exploitatieresultaat 2020.

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.
Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2019

-119.895 de algemene reserve
19.155 de bestemmingsreserve publiek
2.398 de bestemmingsreserve privaat

-98.342 totaal resultaatverdeling

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

- G. Berghuis

Voorzitter

- P. Norg

Penningmeester

- J. Douma-Colijn

Secretaris

- G. Varwijk

- H. Mossel

- J. v/d Vinne

- M. Jagersma

- G. Boekema

Datum vaststelling jaarrekening:

De Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland en omstreken
te Winsum

Datum
24 juni 2020

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8142/CE/RvdB

Aan: de commissie van toezicht en het bestuur van De Gereformeerde
Schoolvereniging Westernieland en omstreken

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van De Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland en omstreken te Winsum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland en omstreken op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van De Gereformeerde Schoolvereniging Westernieland en omstreken, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants

bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland.

Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de commissie van toezicht en het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De commissie van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de commissie van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 24 juni 2020

AKSOS Assurance B.V.

w.g. C. Elsinga RA EMA

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	37038
Naam instelling	GBS de Wierde
Adres	Aemckenheerd 2
Postcode	9951VZ
Plaats	Winsum
Telefoon	0595 - 443326
E-mailadres	info@gsdewierde.nl

Contactpersoon	Antoinette Heijink
Telefoon	0595 - 443326
E-mailadres	a.heijink@gsdewierde.nl